

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 11-én 8.00 órai kezdettel megtartott rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete 7681 Okorvölgy Jókai u. 36.

Jelen vannak: Majorosi Józsefné polgármester, Egerszegi Károly alpolgármester. Rezeli Csaba képviselő igazoltan távol.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Majorosi Józsefné: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét. Megállapítja, hogy a testületből 2 fő jelent meg az ülésen. A testület 2 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Majorosi Józsefné polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Döntés a járóbeteg szakellátási feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadása tárgyában

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Döntés a járóbeteg szakellátási feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadása tárgyában

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2024. (III.11.) KT. határozata

Döntés a járóbeteg szakellátási feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadása tárgyában

- 1.) Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. tagjaként az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (4) bekezdésében és 244/K. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kinyilvánítja és megerősíti azon szándékát, hogy gondoskodni kíván a résztulajdonában álló, gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó szolgáltató által ellátott feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § - 11/F. §-ában szabályozott eljárás lefolytatásával, azaz az Mötv. 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a járóbeteg szakellátási feladat-ellátását továbbra is önként vállalja.
- 2.) A fentiek megvalósíthatósága érdekében Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a gazdasági társaságban tag önkormányzatokkal együtt egy jogi személyiségű

társulás létrehozását és törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését azzal a céllal, hogy a társulás a járóbeteg szakellátás szolgáltató feladatokat átvevő költségvetési szerv fenntartója lesz. Az erre vonatkozó társulási megállapodás tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazást ad a polgármesternek annak aláírására.

- 3.) Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az ezen határozathoz mellékletként csatolt formában és tartalommal történő hatályba léptetésével, és jóváhagyásával egyetért.
- 4.) Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért és elfogadja, hogy a Társulás a javaslat mellékletét képező tartalommal a járóbeteg szakellátás szolgáltató feladatok megvalósítására költségvetési szervet intézményt hozzon létre.
- 5.) Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Majorosi Józsefné polgármestert a Társulás megalakítása tekintetében az e határozat szerint jóváhagyott Társulási Megállapodást aláírja és a társulás létrehozása tekintetében a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 6.) Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Majorosi Józsefné polgármestert a Társulás Tanácsa alakuló ülésen a tárgyi határozat képviselőre, és egyben az e határozat szerint jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására.
- 7.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy döntéséről írásban értesítse a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét

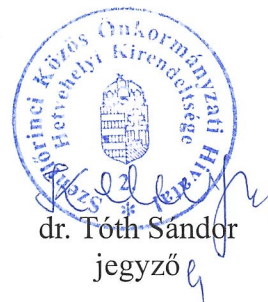
Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Majorosi Józsefné polgármester,
dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: értelemszerűen sürgősséggel

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 8.20 perckor bezárta.

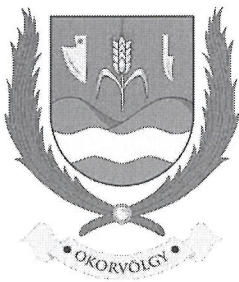


Majorosi Józsefné
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor
jegyző



OKORVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: majorosigabi@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. március 11-én 8.00 órakor** az Önkormányzat épületében (7681 Okorvölgy Jókai u. 36.) tartandó rendkívüli ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Döntés a járóbeteg szakellátási feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadása tárgyában

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

Okorvölgy, 2024. március 8.


Majorosi Józsefné
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.



+36-73/578-528



hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzata Képviselő- testületének 2024. március.....-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

| | |
|--|---|
| Tárgy: | Javaslat a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. foglalt és az általa ellátott általános járóbeteg ellátás feladatának az Áht. 11/A. § - 11/F. §-aiban meghatározott intézményi átszervezéséről hozott határozat módosítására. |
| Előterjesztő: | |
| Előterjesztést készítette: | |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: | |
| A döntéshez szükséges többség: | egyszerű és <u>minősített</u> |
| Döntési forma: | rendelet és <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb) |
| Költségvetési hatása | <u>Van</u> |
| Az előterjesztést | <u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u> |
| Véleményezésre megkapta: | polgármester |
| Előzetesen tárgyalja: | - |

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény

2024.-én a Önkormányzata Képviselő- testülete döntött az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénybe (a továbbiakban: Eütv). Ez a 244/K. § szakasza alapján, hogy az Eütv. módosítására figyelemmel gondoskodni kíván a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság járóbeteg szakellátó szolgáltató által ellátott feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásáról az Áht. 11/A. § - 11/F. §-ában szabályozott eljárás lefolytatásával. A Képviselő-testület elrendelte továbbá a tulajdonostársak értesítését hogy az átalakítási folyamatban, részt vevsz, és javasolta, hogy járóbeteg szakellátó szolgáltató által ellátott feladat önkormányzati önkormányzati társulás költségvetési szerv részére történő átadásában alapításában és fenntartásában.

Tájékoztatjuk a T. Képviselő-testületet, hogy a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tagjai úgy döntöttek, hogy részt kívánnak venni a járóbeteg szakellátó szolgáltatás fenntartásában és az Áht. 11/A. § - 11/F. §-ában szabályozott eljárásban.

A LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. március 6-i taggyűlésén, a tagok számszerű többsége javasolta, és kérte, hogy ne közös alapítású intézményt hozzanak létre, hanem önkormányzati társulási formában történjen a feladat ellátása.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 2024. március 6-án az új intézmény létrehozásának módjáról ismét egyeztetett a Magyar Államkincstár illetékes munkatársaival is, akitől azt a tájékoztatást kaptuk, hogy elfogadják a jegyző korábbi álláspontját, és jogilag nincs akadálya az intézmény közös alapítására azonban a hét tag feletti önkormányzatnak MÁK rendszerében jelenleg technikai akadályai vannak, ezért figyelemmel a jogvesztő határidőkre az intézmény közös alapítására a jogi személyiségű társulás létesítésének közbeiktatásával lenne javasolt.

Részletes előterjesztés

Önkormányzati költségvetési szerv alapítására önkormányzati társulás is jogosult, melynek létrehozására és működésére vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) – 87. § - 95. §-ai határozzák meg. Ebben az esetben a járóbeteg szakellátási feladatot I. pontban részletezettek szerint vállaló képviselő-testületek megállapodása szükséges a járóbeteg szakellátási feladat közös megvalósítására jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásához. A társulási megállapodás alapvető szabályait az Mötv. 93. §-a állapítja meg, mely szerint a társulási megállapodás tartalmazza:

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, akinek tagjait a társult önkormányzatok képviselő-testületei delegálják, akik a lakosság számuk szerint meghatározott szavazatszámmal rendelkeznek.

A feladatellátás költségei és a szavazati arányok az alábbiak szerint oszlanának meg a tervezet szerint 2024. évben:

A Tagok által fizetett működési hozzájárulás mértéke, 2024 évben: 1592 Ft/lakos/év.

| Megye | Település | Településforma | Lakosság (fő) | Hozzájárulás 2024. tervezet (Ft) | Arány (%) |
|-------|-----------------|----------------|---------------|----------------------------------|-----------|
| BAR | Bicsérd | | 1 701 848 | 1 701 848 | 6,82% |
| BAR | Boda | | 710 032 | 710 032 | 2,85% |
| BAR | Bükkösd | | 1 791 000 | 1 791 000 | 7,18% |
| BAR | Cserdi | | 646 352 | 646 352 | 2,59% |
| BAR | Csonkamindszent | | 302 480 | 302 480 | 1,21% |
| BAR | Dinnyeberki | | 133 728 | 133 728 | 0,54% |
| BAR | Gerde | | 896 296 | 896 296 | 3,59% |
| BAR | Gyöngyfa | | 245 168 | 245 168 | 0,98% |
| BAR | Helesfa | | 760 976 | 760 976 | 3,05% |
| BAR | Hetvehely | | 765 752 | 765 752 | 3,07% |
| BAR | Kacsóta | | 442 576 | 442 576 | 1,77% |

| | | | | | |
|---|----------------------|-----------|---------------|-------------|---------|
| BAR | Királyegyháza | 1 498 072 | 941 | 1 498 072 | 6,00% |
| BAR | Okorvölgy | 132 136 | 83 | 132 136 | 0,53% |
| BAR | Pécsbagota | 162 384 | 102 | 162 384 | 0,65% |
| BAR | Sumony | 735 504 | 462 | 735 504 | 2,95% |
| BAR | Szabadszentkirály | 1 281 560 | 805 | 1 281 560 | 5,14% |
| BAR | Szentkatalin | 178 304 | 112 | 178 304 | 0,71% |
| BAR | Szentlőrinc | 9 965 920 | 6 260 | 9 965 920 | 39,95% |
| BAR | Velény | 213 328 | 134 | 213 328 | 0,86% |
| BAR | Zók | 448 944 | 282 | 448 944 | 1,80% |
| BAR | Nagypeterd* | 1 065 048 | 669 | 1 065 048 | 4,27% |
| BAR | Nagyváty* | 485 560 | 305 | 485 560 | 1,95% |
| BAR | Nyugotszenterzsébet* | 385 264 | 242 | 385 264 | 1,54% |
| Összesen | | | 15 671 | 24 948 232 | 100,00% |
| Egy lakosra jutó éves költség (Ft) | | | | 1592 | |

Amennyiben a MÁK ragaszkodik ehhez a módozathoz, a társulás, mint jogi személy a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába történő bejegyzéssel jön létre s a járóbeteg szolgáltatást végző intézmény alapító okiratát a társulási tanács adja ki, mely szintén törzskönyvi jogalany. A társulás munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala (Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a társulás költségvetésébe épül be az önkormányzati költségvetési szerv költségvetése. A társulás működtetéséhez a társulási tagok működési hozzájárulást biztosítanak. Figyelemmel arra, hogy a tulajdonosok közül három önkormányzat nem tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak nincs lehetőség a társulás feladatainak gazdagításával és a társulási megállapodás módosításával a három önkormányzat felvétele csak 2025. január 1-vel lenne lehetőség ezért új társulást kell létrehozni.

Az új költségvetési szerv alapítására vonatkozó legfontosabb jogszabályi rendelkezések:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Áht. – 7/A. § szerint költségvetési szerv akkor alapítható, ha a közfeladat alaptevékenységként való ellátása ekként biztosítható, a működéséhez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető és a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll.

Az Áht. 8. § (1) bekezdés b) pontja alapján helyi önkormányzati költségvetési szerv alapítására a helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása jogosult. Az Áht. 8. § (2) bekezdése lehetővé teszi az (1) bekezdés b) pontja szerinti helyi önkormányzat általi alapításnál a más ugyanilyen szervvel közösen történő alapítást, melynek részletszabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet – továbbiakban: Ávr. - 4. § (1) bekezdése határozza meg.

Az Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szervezeteknek megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint,
- b) a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,
- c) az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását, vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását,
- d) a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait és
- e) rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.

Akik tehát a Közhasznú Nonprofit Kft-ben **2024. március 6-án tulajdonosként** bennmaradnak, kötelezettséget kell, hogy vállaljanak arra, hogy a feladatot átvevő költségvetési szervben közös alapítóként részt vesznek, az intézményalapítással és működtetéssel járó kötelezettségeiknek eleget tesznek, az intézmény működéséhez szükséges vagyont vagyonekezelésbe adják.

Mindezen jogokról és kötelezettségekről az előterjesztés mellékletét képező Megállapodás-tervezetet is előkészítettük, amelynek elfogadására minden érintett önkormányzat részéről legkésőbb az Alapító okirat elfogadásával egyidejűleg, 2024. március 13-ig sort kell keríteni, mert a dokumentumok aláírása és benyújtása után a Kincstári ügyintézési határidő 10 nap, de számolni kell a húsvéti ünnepekkel is. Az új intézmény bejegyzése csak így történhet meg április 1. napjával.

A Rendelet elfogadása – és a folyamat elindítása esetén - az I. számú határozati javaslat elfogadása szükséges.

Döntési javaslat: A képviselő-testület Ad1) döntést hozz és dönt az intézmény fenntartó társulás valamint az intézmény *létrehozásáról* Ad2 Elfogadja a társulás alapítóokiratát a szervezeti és működési szabályzatát

Következő lépésben az átszervezésben részt vevő önkormányzatok létrehozzák a Társulást és az a járóbeteg ellátó intézményt, és előreláthatóan 2024. március 13-án megtartják az alakuló ülést.

A társulási forma elfogadása esetén kérem a rendelet-tervezet megtárgyalását és a rendelet megalkotását!

Szentlőrinc, 2024. március 7.

....
polgármester sk.

.....
jegyző s.k

Határozati javaslat (társulási alapítású önkormányzati intézmény)

.....
...../2024.(.....)

Döntés a járóbeteg szakellátási feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadása tárgyában

- 1.) Önkormányzat Képviselő-testülete a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. tagjaként az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (4) bekezdésében és 244/K. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kinyilvánítja és megerősíti azon szándékát, hogy gondoskodni kíván a többségi tulajdonában álló, gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó szolgáltató által ellátott feladat önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § - 11/F. §-ában szabályozott eljárás lefolytatásával, azaz az Mötv. 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a járóbeteg szakellátási feladat-ellátását továbbra is önként vállalja. Ezzel egyidejűleg a korábban elfogadott 216/2023.(X.5.) számú Kt. határozat 1. pontjában foglalt időpontot a feladatátvétel lebonyolíthatósága érdekében 2024. május 1. napjában határozza meg.
- 2.) A fentiek megvalósíthatósága érdekében Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a gazdasági társaságban tag önkormányzatokkal együtt egy jogi személyiségű társulás létrehozását és törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését azzal a céllal, hogy a társulás a járóbeteg szakellátás szolgáltató feladatokat átvevő költségvetési szerv fenntartója lesz. Az erre

vonatkozó társulási megállapodás tervezetét az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja, egyben felhatalmazást ad a polgármesternek annak aláírására.

- 3.) Önkormányzat Képviselő-testülete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát az ezen határozathoz mellékletként csatolt formában és tartalommal történő hatályba léptetésével, és j ó v á h a g y á s á v a l egyetért.
- 4.) Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért és elfogadja, hogy a Társulás a javaslat mellékletét képező tartalommal a járóbeteg szakellátás szolgáltató feladatok megvalósítására költségvetési szervet intézményt hozzon létre.
- 5.) Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert a Társulás megalakítása tekintetében az e határozat szerint jóváhagyott Társulási Megállapodást aláírja és a társulás létrehozása tekintetében a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 6.) Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert a Társulás Tanácsa alakuló ülésen a tárgyi határozat képviselőjére, és egyben az e határozat szerint jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadására.
- 7.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy az előterjesztésben foglaltakról írásban értesítse a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét

Felelős: Képviselő-testület

Végrehajtásért felel:

1-2. 6-7. pont vonatkozásában:, polgármester

3.pont vonatkozásában: Dr. Mánfainé Dr. Szabados Ibolya, ügyvezető és, jegyző

8. pont vonatkozásában: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen sürgősséggel

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(egységes szerkezetben)

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjának, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, intézmény közös fenntartására érdekében - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását a következők szerint határozzák meg:

PREAMBULUM

A Társulást alapító Önkormányzatok, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv) 244/K. §-a alapján, a 100%-os önkormányzati tulajdonukban álló LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (02-09-074326Adószám, 14816523-1-02, Székhely: 7940 Szentlőrinc, Eszterházy utca 1.) gazdasági társasági formában működő önkormányzati járóbeteg-szakellátó egészségügyi gazdasági szervezet által ellátott feladatot, az alapító települési önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban foglalt döntésük alapján, a Társulás látja el, 2024. június 1. napjától. A Társulást alapító Önkormányzatok a gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó szolgáltató által ellátott feladat önkormányzati társulás és a társulás által alapított költségvetési szerv -intézmény- részére történő átadásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11/A. § - 11/F. §-ában szabályozott eljárás lefolytatásával gondoskodik. A Társulást alapító Önkormányzatok az Möt. 10. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a járóbeteg szakellátási feladat-ellátását továbbra is önként vállalják.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE

A társulás neve: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás

A társulás rövidített neve: EEÖT

A Társulás székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe a mellékletben meghatározottakra figyelemmel.

A Társulás létrejötté: A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával.

A Társulás időtartama: A Társulás határozatlan időre szól.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a Társulási megállapodás 2. függeléke tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJÉNEK NEVE

- 1.) Szentlőrinc Város Önkormányzata
HU-7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
Képviselőjének neve: Koltai Péter polgármester
Lakosságszáma: 6260 fő
- 2.) Bicsérd Község Önkormányzata
HU-7671 Bicsérd, Alkotmány tér 3.
Képviselőjének neve: Vér József polgármester
Lakosságszáma: 1069 fő
- 3.) Boda Község Önkormányzata
HU-7672 Boda, Petőfi utca 28.
Képviselőjének neve: Kovács Győző polgármester
Lakosságszáma: 446 fő
- 4.) Bükkösd Község Önkormányzata
HU-7682 Bükkösd, Kossuth utca 48.
Képviselőjének neve: Armbruszt János alpolgármester
Lakosságszáma: 1125 fő
- 5.) Cserdi Község Önkormányzata
HU-7683 Cserdi, Fő utca 60.
Képviselőjének neve: Bogdán Gyula polgármester
Lakosságszáma: 406 fő
- 6.) Csonkamindszent Község Önkormányzata
HU-7940 Csonkamindszent, Fő utca 12.
Képviselőjének neve: Szabó Mónika polgármester
Lakosságszáma: 190 fő
- 7.) Dinnyeberki Község Önkormányzata
HU-7683 Dinnyeberki, Fő utca 32.
Képviselőjének neve: Szabó Tibor polgármester
Lakosságszáma: 84 fő
- 8.) Gyöngyfa Község Önkormányzata
HU-7954 Gyöngyfa, Petőfi utca 19.
Képviselőjének neve: Orsós Attila polgármester
Lakosságszáma: 154 fő
- 9.) Helesfa Község Önkormányzata
HU-7683 Helesfa, Fő utca 55.
Képviselőjének neve: Horváth Rudolf polgármester
Lakosságszáma: 478 fő
- 10.) Hetvehely Község Önkormányzata
HU-7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
Képviselőjének neve: Wágner Antal polgármester
Lakosságszáma: 481 fő
- 11.) Kacsóta Község Önkormányzata
HU-7940 Kacsóta, Kossuth utca 49.
Képviselőjének neve: Borovics Emese polgármester
Lakosságszáma: 278 fő
- 12.) Királyegyháza Község Önkormányzata

- 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 66.
HU Képviselőjének neve: Nagy Beáta polgármester
Lakosságszáma: 941 fő
- 13.) Okorvölgy Község Önkormányzata
HU-7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Képviselőjének neve: Majorosi Józsefné polgármester
Lakosságszáma: 83 fő
- 14.) Pécsbagota Község Önkormányzata
HU-7951 Pécsbagota, Kossuth utca 25.
Képviselőjének neve: Filipovics József polgármester
Lakosságszáma: 102 fő
- 15.) Sumony Község Önkormányzata
HU-7960 Sumony, Petőfi utca 19.
Képviselőjének neve: Orsós József polgármester
Lakosságszáma: 462 fő
- 16.) Szabadszentkirály Község Önkormányzata
HU-7951 Szabadszentkirály, Petőfi S. utca 90.
Képviselőjének neve: Almás Roland polgármester
Lakosságszáma: 805 fő
- 17.) Szentkatalin Község Önkormányzata
HU-7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
Képviselőjének neve: Varga Éva polgármester
Lakosságszáma: 112 fő
- 18.) Velény Község Önkormányzata
HU-7951 Velény, Fő utca 62.
Képviselőjének neve: Hánik József polgármester
Lakosságszáma: 134 fő
- 19.) Zók Község Önkormányzata
HU-7671 Zók, Arany J utca 13.
Képviselőjének neve: Nagy Gábor polgármester
Lakosságszáma: 282 fő
- 20.) Nagypeterd Község Önkormányzata
HU-7912 Nagypeterd, Kossuth utca 93. A. ép.
Képviselőjének neve: Magda József polgármester
Lakosságszáma: 669 fő
- 21.) Nagyváty Község Önkormányzata
HU-7912 Nagyváty, Kossuth utca 41.
Képviselőjének neve: Tömösközi Sándor polgármester
Lakosságszáma: 305 fő
- 22.) Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
HU-7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.
Képviselőjének neve: Vincze Balázs polgármester
Lakosságszáma: 242 fő
- 23.) Gerde Község Önkormányzata
HU-7951 Gerde, Béke utca 31.
Képviselőjének neve: Pánczél Mihály polgármester
Lakosságszáma: 563 fő

III. A TÁRSULÁS CÉLJA, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

III. 1. A Társulás célja

1. A társulás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: Möt.v.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban Eüsztv.) 89. § 90. § szerinti a járóbeteg szakellátási feladatok összehangolt közös ellátása érdekében járóbeteg szakellátó intézmény működtetése, fenntartása. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet alapján az iskolaegészségügyi ellátás keretében iskola védőnői tevékenység az iskolaorvossal együttes szolgáltatással.

III. 2. A Társulás által ellátott feladat-, és hatáskörök

1. A társult települések Tagok (települések) - melyet a megállapodás 1. számú melléklete tartalmaz - az alábbiakban állapodnak meg:

A Tagok szabad és önkéntes elhatározásukból vállalják az EEÖT működtetési feladatait, melynek érdekében együttműködnek és megbízzák a társulás székhelye szerinti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatellátással. Ennek érdekében elhatározzák, hogy valamennyi társult település lakosonkénti – úgynevezett működési hozzájárulást fizet, amely tartalmazza a munkaszervezetként működő gazdálkodó szervezet által biztosított feladatok ellátásához szükséges költségeket, 1/5 munkaügyi ügyintéző, és 1 pénzügyi előadó és 1/5 általános ügyintéző bérét, járulékait és cafeteria juttatásait, továbbá az EEÖT működési kiadásait, a települések közötti koordinációt, mely feladatleírásokat, és hatásköri felsorolásokat az 2. melléklet tartalmazza valamint az állami támogatással és az intézmény saját bevételeivel nem fedezett a feladatellátásához szükséges és kimutatott költségeket.

A Tagok vállalják továbbá, hogy a működési hozzájárulást a lakosság számuk arányában, az adott évben a központi személyi adat-, és lakcímnnyilvántartása adatai alapján fizetik meg. Az éves működési hozzájárulás mértéke tekintetében az indokolt javaslatot a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyévét megelőző év november 30. napjáig megküldi az Önkormányzatoknak, melyek képviselő-testületei december 31-ig döntenek, és a meghozott határozatok alapján a Társulási Tanács tudomásul veszi az éves hozzájárulás mértékét. Az Önkormányzatok az EEÖT bankszámlájára évi négy egyenlő részletben, január 31-ig, április 30-ig, július 31-ig, és október 30-ig fizetik meg a működési hozzájárulást melynek mértékét 3. sz. függelék tartalmazza.

A Társult tagok kötelesek a működési hozzájárulás mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni.

2. A pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását igénylő döntéseket az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

IV.1. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányok

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

2. A Társulási Tanács tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 94. § (2) bekezdése értelmében a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
3. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
4. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A Társulási Tanács az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
5. A Társulási Tanács elnöke:
 - a) ellátja a Társulás képviseletét;
 - b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
 - c) vezeti a tanácskozást;
 - d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
 - e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.
6. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 15 napon belül a korelnök hívja össze.
8. A Tagokat megillető szavazati arányok Tagcsoportonként a következőképpen alakulnak. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás II. pontjában meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik.

IV.2. Bizottságok

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére és végrehajtására, szervezésére bizottságokat alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja (kivéve az elnök és alelnök), a térség területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet.
2. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
3. A Társulási Tanács határozatainak végrehajtásának ellenőrzésére a pénzügyi - gazdálkodási tevékenység figyelemmel kísérésére és vizsgálatára 3 tagú pénzügyi és ellenőrző bizottságot hoz létre.
4. A pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökét és 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
5. A pénzügyi és ellenőrző bizottság feladat-és hatáskörét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

IV.3. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.
2. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez 23 tag szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
3. A minősített többséghez 12 tag egybehangzó szavazata szükséges azzal, hogy legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
4. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
5. *A határozat teljes jelölése:* Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának / év (hó, nap) határozata
6. *A határozat rövidített jelölése:* / év (hó, nap) TT határozat
7. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:
 - a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
 - b) a társulási megállapodás elfogadásának és módosításának, valamint a Társulás megszüntetésének kezdeményezéséről,
 - c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
 - d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
 - e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
 - f) pályázat benyújtásáról;
 - g) vagyronról, a vagyónátadás feltételeiről.
8. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) Társulásból történő kizáráshoz;
 - b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
 - c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
 - d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
 - e) a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához az alapító jogokat gyakorló települési önkormányzatok képviselő-testületeinek felhatalmazása alapján;
 - f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
 - g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához;

IV.4. A Társulási Tanács működése

1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Baranya Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
 - c) a Pénzügyi bizottság indítványára.
3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
 4. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
 5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
 6. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település közös önkormányzati hivatalának jegyzője (a továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.
 7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV.5. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:
 - a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
 - e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a VI. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítése.

V. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE

1. A közös fenntartású intézmények megnevezése, székhelye:
 - 1.1. Neve: Eszterházy Egészségközpont
 - 1.2. Székhelye: 7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1.
2. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:
 - 2.1. Fenntartó neve: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás

2.2. Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács

2.3. Az alapító jog gyakorlója: Társulási Tanács

2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:

- a) a Eszterházy Egészségközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának, és házirendjének jóváhagyása;
- b) az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
- c) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
- d) a közfeladatok ellátásra vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
- e) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása;
- f) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- g) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás.

1.5. A Társulási Tanács által gyakorolt feladat és egyéb hatáskörök:

- a) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet;
- b) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát;
- c) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- d) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- e) a 3.2. pont szerint meghatározza a Eszterházy Egészségközpontban fizetendő térítési díj mértékét;
- f) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról;
- g) meghatározza az intézmény költségvetését;
- h) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;
- i) vizsgálja a hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

3. Egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

3.1. Az Eszterházy Egészségközpont alapító okiratát, valamint annak módosítását a Társulási Tanács adja ki, a települési önkormányzatok képviselő-testületeinek felhatalmazása alapján.

- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Eüsztv.142. § (6) bekezdésének b) pontja alapján Szentlőrinc Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkot rendeletet a Eszterházy Egészségközpont tekintetében -azon egészségügyi szolgáltatások térítési díjai tekintetében, amelyek költségének fedezete e törvény és az Ebtv. alapján a központi költségvetésben és az Egészségbiztosítási Alapon keresztül sincs biztosítva, és az egészségügyi szolgáltató által – külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével – meghatározott térítési díj ellenében vehető igénybe-, azzal, hogy a rendeletet a Társulási Tanács előzetesen véleményezi.
- 3.4. Az Eszterházy Egészségközpont működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal az intézményvezető beszámolót készít, amelyet a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyás céljából. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére is meg kell küldeni.
4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása:
- 4.1. A Eszterházy Egészségközpontot intézményvezető vezeti. Az intézményvezetőt a Társulás Tanácsa nevezi ki a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet szerint nyilvános pályázat útján - minősített többséggel - az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 5. §-a alapján. A foglalkoztatottak egészségügyi szolgálati jogviszonyba történő kinevezése az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. §-a és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet, 3-4 §-a szerint, a megbízási jogviszonyban tevékenységet folytatók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a munkaviszonnyal alkalmazottak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 42-49. § alapján történik, a kinevezési jogkört az intézményvezető gyakorolja.
- 4.3. A Eszterházy Egészségközpontot alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézményvezető személyesen gyakorolja.

VI. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

VI. 1. A Társulás költségvetése

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A közösen fenntartott intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.
3. A Társulás tekintetében a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Hivatal a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan együttesen szabályozza.
4. A Társulás költségvetésének felügyeletét a pénzügyi és ellenőrző bizottság végzi. A pénzügyi ellenőrző bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe,

nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás tagjaitól, alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.

5. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolók, a mérleg, az éves pénzügyi terv csak a pénzügyi és ellenőrző bizottság véleményével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé.

VI. 2. A Tagok költségviselése

1. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a jegyző készíti elő, és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére.
2. A Társulás feladat-ellátásnak fedezetét egyrészt az működési hozzájárulás, másrészt a Eszterházy Egészségközpont működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt állami támogatás, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető állami támogatás, a közösen fenntartott intézmény működtetéséből származó bevétel, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.
3. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy az Eszterházy Egészségközpont működésének fedezetéül szolgáló állami támogatás nem elégséges, a többletköltségeket az önkormányzatok a Hivatal által kimutatott költségek alapján fizetik meg. Amennyiben a Eszterházy Egészségközpont költségei meghaladják az állami és a fent ismertetett önkormányzati támogatások összegét, úgy a települések lakosságszámarányukban járulnak hozzá a költségekhez.
4. A társulás kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács elnöke vagy a társulási tanács által írásban felhatalmazott vállalhat kötelezettséget. Utalványozásra a társulás esetében a tanács elnöke vagy a tanács által írásban felhatalmazott jogosult. A Eszterházy Egészségközpont nevében kötelezettséget vállalni, utalványozni a szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a lebonyolító szerv állományába tartozó személy jogosult. A Eszterházy Egészségközpontot tekintetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Hivatal szabályzata rendelkezik.
5. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a Hivatal gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók.
6. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan 4. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
7. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

8. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a VI.2.6. pontban meghatározott felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 4. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA, ÉS A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

VII. 1. A Eszterházy Egészségközpont tekintetében

1. Az Önkormányzatok térítésmentesen biztosítják az Eszterházy Egészségközpont működéséhez szükséges 7940 Szentlőrinc, Eszterházy u. 1. szám alatti ingatlant, annak jelenlegi berendezési és felszerelési tárgyaival együtt azzal, hogy jelen megállapodás az ingatlan és a meglévő ingóságok tulajdonjogi helyzetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11/B. § (2) bekezdése érvényes, vagyis az átadásra kerülő vagyon, az Önkormányzatnak a korábbi feladatellátó LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft.-ben lévő tulajdoni hányada szerinti hányadának megfelelően az Önkormányzatok tulajdonában marad.
2. A a korábbi feladatellátó LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatból beszerzett orvosi és irodai eszközei az EEÖT leltári nyilvántartásában találhatóak.

VII. 2. Egyéb vagyon tekintetében

1. Az EEÖT ingóságáról kisértékű és nagyértékű leltári nyilvántartást vezet.

VII. 3. A vagyonra vonatkozó közös rendelkezések

1. A Társulás feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a.) A Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b.) Az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
 - c.) központi költségvetési támogatások,
 - d.) pályázati úton elnyert támogatások,
 - e.) egyéb bevételek.
2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez.
3. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. A Társulást illeti a vagyon szaporulata.
4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is) értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásról előzetesen állást foglal a pénzügyi és ellenőrző bizottság is. Vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a közszolgáltatás biztosítását szolgálja.

6. A Társulás vagyonának támogatásával létrejött vagyoni rész -ameddig a feladat ellátása indokolja - nem idegeníthető el.
7. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
8. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásáért.
9. A Társulás megalakulásától számított 3 éven belüli megszűnése esetén - a feladat jogszabály általi megszűnését kivéve - a feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelt összegben tartoznak visszafizetni a tagok a központi költségvetésbe.
10. Amennyiben a társulás támogatásban részesült és a tag(-ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(-ok) köteles(-ek) a kilépő önkormányzatra lakosság szám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

VIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS

VIII. 1. A társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás működésének ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a jegyző az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.
2. A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.
3. A Társulás működése felett a Baranya Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.
4. A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselők útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.
5. A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

VIII. 2. Csatlakozás

1. A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanácshoz kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

VIII. 3. Kiválás, kizárás

1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. Kizárás: A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

VIII. 4. A Társulás megszűnése

4. A társulás megszűnik:
 - a. ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b. ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
 - c. a törvény erejénél fogva;
 - d. a bíróság jogerős döntése alapján.
5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
6. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait a 4. pontban meghatározott elvek szerint illeti meg.
7. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a. a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b. a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c. tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg,
 - d. a társulás által szerzett vagyont – a tagok eltérő rendelkezése hiányában – lakosságszám arányosan kell felosztani.
8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására az Möt. 90. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

IX. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
2. A Társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokot követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
3. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.

4. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
5. Az egyeztetés sikertelensége esetén a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései és a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szentlőrinc, 2024_____.

| Önkormányzat és képviselője megnevezése | Elfogadó határozat száma | Aláírás |
|---|---------------------------------|----------------|
| Szentlőrinc Város Önkormányzata Koltai Péter polgármester | | |
| Bicsérd Község Önkormányzata Vér József polgármester | | |
| Boda Község Önkormányzata Kovács Győző polgármester | | |
| Bükkösd Község Önkormányzata Armbruszt János alpolgármester | | |
| Cserdi Község Önkormányzata Bogdán Gyula polgármester | | |
| Csonkamindszent Község Önkormányzata Szabó Mónika polgármester | | |
| Dinnyeberki Község Önkormányzata Szabó Tibor polgármester | | |
| Gerde Község Önkormányzata Pánczél Mihály polgármester | | |
| Gyöngyfa Község Önkormányzata Orsós Attila polgármester | | |
| Helesfa Község Önkormányzata Horváth Rudolf polgármester | | |
| Hetvehely Község Önkormányzata | | |

| | | |
|--|--|--|
| Wágner Antal polgármester | | |
| Kacsóta Község Önkormányzata Borovics Emese polgármester | | |
| Királyegyháza Község Önkormányzata Nagy Beáta polgármester | | |
| Okorvölgy Község Önkormányzata Majorosi Józsefné polgármester | | |
| Pécsbagota Község Önkormányzata Filipovics József polgármester | | |
| Sumony Község Önkormányzata Orsós József polgármester | | |
| Szabadszentkirály Község Önkormányzata Almás Roland polgármester | | |
| Szentkatalin Község Önkormányzata Varga Éva polgármester | | |
| Velény Község Önkormányzata Hánik József polgármester | | |
| Zók Község Önkormányzata Nagy Gábor polgármester | | |
| Nagypeterd Község Önkormányzata Magda József | | |
| Nagyváty Község Önkormányzata Tömösközi Sándor polgármester | | |
| Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata Vincze Balázs polgármester | | |

MELLÉKLETEK

1. melléklet

Tagok jegyzék:

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat
2. Bicsérd Község Önkormányzat
3. Bükkösd Község Önkormányzat
4. Boda Község Önkormányzat
5. Cserdi Község Önkormányzat
6. Csonkamindszent Község Önkormányzat
7. Dinnyeberki Község Önkormányzat
8. Gerde Község Önkormányzat
9. Gyöngyfa Község Önkormányzat
10. Helesfa Község Önkormányzat
11. Hetvehely Község Önkormányzat
12. Kacsóta Község Önkormányzat
13. Királyegyháza Község Önkormányzat
14. Okorvölgy Község Önkormányzat
15. Pécsbagota Község Önkormányzat
16. Sumony Község Önkormányzat
17. Szabadszentkirály Község Önkormányzat
18. Szentkatalin Község Önkormányzat
19. Velény Község Önkormányzat
20. Zók Község Önkormányzat
21. Nagypeterd Község Önkormányzata
22. Nagyváty Község Önkormányzata
23. Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata

A Tagok befizetett működési támogatásból ellátandó feladatok (feladatleírás):

1. Az EEÖT működésének költsége:

- a) A társulás működtetéséhez kapcsolódó kiadások (irodai kiadások);
- b) A társulás 1/5 munkaügyi ügyintézőjének, 1 pénzügyi előadójának és 1/5 általános ügyintézőjének bérét, járulékait és cafeteria juttatásait, továbbá az EEÖT működési kiadásait;
- c) a települések közötti koordinációt;
- d) intézménynek az állami támogatással és az intézmény saját bevételeivel nem fedezett a feladatellátásához szükséges és kimutatott költségeit.

2. Járóbeteg-szakellátó ellátása:

Az önkormányzati társulás összehangolja a Területi Ellátási Kötelezettséggel meghatározott körzet járóbeteg szakellátást. Ennek érdekében: az ellátási területen a lekötött szakellátási kapacitásai felhasználásával a működési engedélyének megfelelően egészségügyi szolgáltatást nyújt a jogosultak számára.

Pénzügyi és Ellenőrző bizottság feladat-és hatásköre

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
4. Ellátja a társulási tanács határozatában meghatározott egyéb feladatokat.
5. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a társulási tanáccsal haladéktalanul közli. Ha a társulási tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felhatalmazás

.....

a hitelintézet neve és címe

A Szentlőrincen, 2024.....én hatályba lépett Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulást létrehozó társulási megállapodás VI.2. fejezet 6-8. pontja alapján Önkormányzata (....., u. sz., képviseli: polgármester) felhatalmazza a Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás elnökét, illetve alelnökét (Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás, 7940 Szentlőrinc Templom tér 8. képviseli: elnök, illetve alelnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulását írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....

a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....

a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

Függelék

1. függelék

**A közös fenntartású intézmény tagintézményeinek, intézményegységeinek neve,
székhelye és helyrajzi száma:**

Eszterházy Egészségügyközpont

7940 Szentlőrinc Eszterházy u. 1.

Hrsz. 152/44

2. függelék

A Társulás által ellátott feladatok a kormányzati funkciók rendje szerint (a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján)

| | kormányzati Funkciósám | kormányzati funkció megnevezése |
|------|---------------------------|---|
| 1.) | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok |
| 2.) | 072210 | Járóbetegek gyógyító szakellátása |
| 3.) | 072220 | Járóbetegek rehabilitációs szakellátása |
| 4.) | 072230 | Járóbetegek gyógyító gondozása |
| 5.) | 072410 | Otthoni (egészségügyi) szakápolás |
| 6.) | 072420 | Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások |
| 7.) | 072430 | Képződiagnosztikai szolgáltatások |
| 8.) | 072450 | Fizioterápiás szolgáltatás |
| 9.) | 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 10.) | 074031 | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 11.) | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 12.) | 074054 | Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok |
| 13.) | 076040 | Egészségügyi szakértői tevékenységek |
| 14.) | 076061 | Környezet-egészségügyi feladatok |
| 15.) | 076062 | Település-egészségügyi feladatok |
| 16.) | 076063 | Sugár-egészségügyi feladatok |
| 17.) | 076064 | Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok |

Társulás államháztartás szakágazati rendje szerinti besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | 862100 | Általános járóbeteg-ellátás |

3. függelék

A Tagok által fizetett működési hozzájárulás mértéke, 2024 évben:

1592 Ft/lakos/év.

| Megye | Település | Településforma | Lakosság (fő) | Hozzájárulás 2024. tervezet (Ft) | Arány (%) |
|---|----------------------|----------------|------------------|--|--------------|
| BAR | Bicsérd | | 1 701 848 | 1 701 848 | 6,82% |
| BAR | Boda | | 710 032 | 710 032 | 2,85% |
| BAR | Bükkösd | | 1 791 000 | 1 791 000 | 7,18% |
| BAR | Cserdi | | 646 352 | 646 352 | 2,59% |
| BAR | Csonkamindszent | | 302 480 | 302 480 | 1,21% |
| BAR | Dinnyeberki | | 133 728 | 133 728 | 0,54% |
| BAR | Gerde | | 896 296 | 896 296 | 3,59% |
| BAR | Gyöngyfa | | 245 168 | 245 168 | 0,98% |
| BAR | Helesfa | | 760 976 | 760 976 | 3,05% |
| BAR | Hetvehely | | 765 752 | 765 752 | 3,07% |
| BAR | Kacsóta | | 442 576 | 442 576 | 1,77% |
| BAR | Királyegyháza | | 1 498 072 | 1 498 072 | 6,00% |
| BAR | Okorvölgy | | 132 136 | 132 136 | 0,53% |
| BAR | Pécsbagota | | 162 384 | 162 384 | 0,65% |
| BAR | Sumony | | 735 504 | 735 504 | 2,95% |
| BAR | Szabadszentkirály | | 1 281 560 | 1 281 560 | 5,14% |
| BAR | Szentkatalin | | 178 304 | 178 304 | 0,71% |
| BAR | Szentlőrinc | | 9 965 920 | 9 965 920 | 39,95% |
| BAR | Velény | | 213 328 | 213 328 | 0,86% |
| BAR | Zók | | 448 944 | 448 944 | 1,80% |
| BAR | Nagypeterd* | | 1 065 048 | 1 065 048 | 4,27% |
| BAR | Nagyváty* | | 485 560 | 485 560 | 1,95% |
| BAR | Nyugotszenterzsébet* | | 385 264 | 385 264 | 1,54% |
| Összesen | | | 15 671 | 24 948 232 | 100,00% |
| Egy lakosra jutó éves költség (Ft) | | | | 1592 | |

Okirat száma:

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) » [Eszterházy Egészségügyiközpont](#) « alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Eszterházy Egészségügyiközpont
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 7940 Szentlőrinc Eszterházy u. 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2024. május 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Tanácsa
 - 2.2.2. székhelye: 7940 Szentlőrinc Templom tér 8.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Tanácsa
 - 3.1.2. székhelye: 7940 Szentlőrinc Templom tér 8.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás
 - 3.2.2. székhelye: 7940 Szentlőrinc Templom tér 8.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: Möt.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban Eüsztv.) 89. § 90. § szerinti a járóbeteg szakellátási feladatok összehangolt közös ellátása érdekében járóbeteg szakellátó és az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet alapján az iskolaegészségügyi ellátás keretében iskola védőnői tevékenység intézmény működtetése, fenntartása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|------------------|-----------------------------|
| 1 | 862100 | Általános járóbeteg-ellátás |

A költségvetési szerv alaptevékenysége: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulást alapító önkormányzatok (Szentlőrinc Város Önkormányzat, Bicsérd Község Önkormányzat, Bükkösd Község Önkormányzat, Boda Község Önkormányzat, Cserdi Község Önkormányzat, Csonkamindszent Község Önkormányzat, Dinnyeberki Község Önkormányzat, Gerde Község Önkormányzat, Gyöngyfa Község Önkormányzat, Helesfa Község Önkormányzat, Hetvehely Község Önkormányzat, Kacsóta Község Önkormányzat, Királyegyháza Község Önkormányzat, Okorvölgy Község Önkormányzat, Pécsbagota Község Önkormányzat, Sumony Község Önkormányzat, Szabadszentkirály Község Önkormányzat, Szentkatalin Község Önkormányzat, Velény Község Önkormányzat, Zók Község Önkormányzat, Nagypeterd Község Önkormányzata, Nagyváty Község Önkormányzata, Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata) egészségügyi alapellátása keretében az iskolai-egészségügyi ellátás biztosítása, valamint szakorvosi járóbeteg ellátása, valamint a nem szakorvosi ellátáshoz kötött járóbeteg-szakellátások biztosítása. Szakorvosi ellátáshoz kötött járóbeteg-szakellátások radiológia, gyermekgyógyászat-gyerek pulmonológia, pszichiátria, megvalósítása az ultrahang diagnosztika, sebészet, érsebészet és traumatológia járóbeteg szakrendelés, szülészet-nőgyógyászat járóbeteg, szakrendelés, fül-orr-gégegyógyászat járóbeteg szakrendelés, szemészet járóbeteg szakrendelés, bőr-és nemibeteg gondozás, járóbeteg szakrendelés, ortopédia járóbeteg szakrendelés, reumatológia járóbeteg szakrendelés, urológia járóbeteg szakrendelés, neurológia járóbeteg szakrendelés, audiológia járóbeteg szakrendelés, belgyógyászat járóbeteg szakrendelés, diabetológia járóbeteg szakrendelés, kardiológia járóbeteg szakrendelés, fizioterápia gyógytorna, gyögmasszázs, pulmonológia szakterületeke, valamint nem szakorvosi labor ellátás. Nem szakorvosi ellátáshoz kötött járóbeteg-szakellátások megvalósítása és gyógytorna, házibetegszakápolása foglalkozás egészségügy.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|----|-------------------------|--|
| 1. | 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2. | 072210 | Járóbeteggyógyító szakellátása |
| 3. | 072220 | Járóbeteggyógyító rehabilitációs szakellátása |
| 4. | 072230 | Járóbeteggyógyító gondozása |

| | | |
|-----|--------|--|
| 5. | 072410 | Otthoni (egészségügyi) szakápolás |
| 6. | 072420 | Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások |
| 7. | 072430 | Képződi diagnosztikai szolgáltatások |
| 8. | 072450 | Fizioterápiás szolgáltatás |
| 9. | 074011 | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás |
| 10. | 074031 | Család és névelmi egészségügyi gondozás |
| 11. | 074032 | Ifjúság-egészségügyi gondozás |
| 12. | 074054 | Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok |
| 13. | 076040 | Egészségügyi szakértői tevékenységek |
| 14. | 076061 | Környezet-egészségügyi feladatok |
| 15. | 076062 | Település-egészségügyi feladatok |
| 16. | 076063 | Sugár-egészségügyi feladatok |
| 17. | 076064 | Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok |

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

1. Szentlőrinc Város Önkormányzat
2. Bicsérd Község Önkormányzat
3. Bükkösd Község Önkormányzat
4. Boda Község Önkormányzat
5. Cserdi Község Önkormányzat
6. Csonkamindszent Község Önkormányzat
7. Dinnyeberki Község Önkormányzat
8. Gerde Község Önkormányzat
9. Gyöngyfa Község Önkormányzat
10. Helesfa Község Önkormányzat
11. Hetvehely Község Önkormányzat
12. Kacsóta Község Önkormányzat
13. Királyegyháza Község Önkormányzat
14. Okorvölgy Község Önkormányzat
15. Pécsbagota Község Önkormányzat
16. Sumony Község Önkormányzat
17. Szabadszentkirály Község Önkormányzat
18. Szentkatalin Község Önkormányzat
19. Velény Község Önkormányzat
20. Zók Község Önkormányzat
21. Nagypeterd Község Önkormányzata
22. Nagyvát Község Önkormányzata
23. Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Tanácsa menti fel és bízza meg pályázatát követően legfeljebb 5 évre terjedő határozott idejű magasabb vezetői megbízással az egészségügyi szolgálati jogviszonyról

szóló 2020. évi C. törvény és a végrehajtásáról rendelkező 528/2020. (XI.28.) kormányrendelet alapján. Az intézményvezetői megbízást Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Tanácsa egyoldalúan visszavonhatja. Felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

5.2. A öltésgvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | egészségügyi szolgálati jogviszony | Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény |
| 2 | megbízási jogviszony | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |
| 3 | munkaviszony | A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény. |

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától 2024. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

»aláírás«

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a »költségvetési szerv megnevezése« »dátum« napján kelt, »dátum« napjától alkalmazandó »módosító okirat száma« okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

Magyar Államkincstár

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: Mötv.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (3) bekezdésében biztosított jogalapon az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban Eüsztv.) 89. § 90. § szerinti a járóbeteg szakellátási feladatok összehangolt közös ellátása érdekében járóbeteg szakellátó intézmény működtetése, fenntartása. valamint az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet alapján az iskolaegészségügyi ellátás keretében iskola védőnői tevékenység az iskolaorvossal együttes szolgáltatás biztosítása érdekében. Társulás tagjai a járóbetegszolgáltatás ellátásával összefüggő feladatok végrehajtására vonatkozó Társulási Megállapodásban rögzítettek alapján a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) fogadják el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás
2. A társulás rövidített neve: EEÖT
3. A Társulás székhelye: 7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
4. A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe a mellékletben meghatározottakra figyelemmel.
5. A Társulás létrejötte: A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával.
6. A Társulás időtartama: A Társulás határozatlan időre szól.
7. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása, döntés előkészítése és végrehajtási, szervezési feladatait a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
8. A társulás tagjai és székhelyük:
 - a) Szentlőrinc Város Önkormányzata
HU-7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.
 - b) Bicsérd Község Önkormányzata
HU-7671 Bicsérd, Alkotmány tér 3.
 - c) Boda Község Önkormányzata
HU-7672 Boda, Petőfi utca 28.
 - d) Bükkösd Község Önkormányzata
HU-7682 Bükkösd, Kossuth utca 48.
 - e) Cserdi Község Önkormányzata
HU-7683 Cserdi, Fő utca 60.
 - f) Csonkamindszent Község Önkormányzata
HU-7940 Csonkamindszent, Fő utca 12.
 - g) Dinnyeberki Község Önkormányzata
HU-7683 Dinnyeberki, Fő utca 32.

- h) Gyöngyfa Község Önkormányzata
HU-7954 Gyöngyfa, Petőfi utca 19.
- i) Helesfa Község Önkormányzata
HU-7683 Helesfa, Fő utca 55.
- j) Hetvehely Község Önkormányzata
HU-7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.
- k) Kacsóta Község Önkormányzata
HU-7940 Kacsóta, Kossuth utca 49.
- l) Királyegyháza Község Önkormányzata
7953 Királyegyháza, Petőfi utca 66.
- m) Okorvölgy Község Önkormányzata
HU-7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
- n) Pécsbagota Község Önkormányzata
HU-7951 Pécsbagota, Kossuth utca 25.
- o) Sumony Község Önkormányzata
HU-7960 Sumony, Petőfi utca 19.
- p) Szabadszentkirály Község Önkormányzata
HU-7951 Szabadszentkirály, Petőfi S. utca 90.
- q) Szentkatalin Község Önkormányzata
HU-7681 Szentkatalin, Fő utca 47.
- r) Velény Község Önkormányzata
HU-7951 Velény, Fő utca 62.
- s) Zók Község Önkormányzata
HU-7671 Zók, Arany J utca 13.
- t) Nagypeterd Község Önkormányzata
HU-7912 Nagypeterd, Kossuth utca 93. A. ép.
- u) Nagyváty Község Önkormányzata
HU-7912 Nagyváty, Kossuth utca 41.
- v) Nyugotszenterzsébet Község Önkormányzata
HU-7912 Nyugotszenterzsébet, Szabadság utca 33.
- w) Gerde Község Önkormányzata
HU-7951 Gerde, Béke utca 31.

9. A Társulás alapításának dátuma: 2024.....

10. A Társulás létrehozására vonatkozó jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

11. A Társulás törzskönyvi száma: xxxxxx

12. A Társulás adóazonosító száma: xxxxxxxx

13. Statisztikai számjele: xxxxxxxx

14. A Társulás bankszámla száma: xxxxxxxxxxxx

15. A bankszámlát kezelő pénzüintézet: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

16. A Társulás működési területe: a tag települési önkormányzatok közigazgatási területe

17. A Társulás irányító szerve: Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás Társulási Tanács (a továbbiakban: Társulási Tanács)

18. Jelen Szabályzat kiterjed a Társulás tagjaira és teljes munkaszervezetére.

19. A Társulás bélyegzője:

Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás
felirattal ellátott körbélyegző,
közepén Magyarország címerével

Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás
7940 Szentlőrinc Templom tér 8.
felirattal ellátott fejbélyegző

20. A Társulás képvisellete: a Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás Alelnöke látja el.

II. Fejezet

A Társulás működése

1. Társulás célja és feladatai

1. A társulás célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (továbbiakban: Möt.v.) 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban Eüsztv.) 89. § 90. § szerinti a járóbeteg szakellátási feladatok összehangolt közös ellátása érdekében járóbeteg szakellátó intézmény működtetése, fenntartása. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet alapján az iskolaegészségügyi ellátás keretében iskola védőnői tevékenység az iskolaorvossal együttes szolgáltatással.
2. A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.
3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
 - intézményfenntartó,
 - szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtható tevékenységet folytat.

2. Bélyegzők használata, kezelése

1. Valamennyi cégszerű aláírásnál körbélyegzőt kell használni.
2. A bélyegző használatára jogosultak:
 - a Társulás Elnöke,
 - a Társulás Alelnöke,
 - a Társulás Törvényességi Felelőse,
3. A bélyegzők beszerzéséről és leltározásáról a feladatellátó gazdasági vezetője, a bélyegzők kiadásáról, nyilvántartásáról és cseréjéről a Törvényességi Felelős gondoskodik.

4. A használatban lévő bélyegzőkről a Törvényességi Felelős külön – lenyomattal ellátott – nyilvántartást köteles vezetni és gondoskodni a használaton kívüli bélyegzők szabályszerű – jegyzőkönyv szerinti – megsemmisítéséről. A nyilvántartó a kiadott bélyegzők meglétét évenként – minden év január 31-ig – ellenőrizni köteles, arról feljegyzést készít. Ha használatban lévő bélyegzővész el, vagy semmisül meg, úgy ezt a tényt haladéktalanul be kell jelenteni a nyilvántartást vezető személy felé, aki ennek alapján az elveszett, megsemmisült bélyegzőkről jegyzőkönyvet vesz fel és gondoskodik arról, hogy az érdekeltek minél szélesebb körben szerezzenek tudomást a bejelentett tényről.
5. A Társulás bélyegzőinek megrendeléséről a Törvényességi Felelős gondoskodik. A bélyegzőfelelős a használatra történő átadás során a bélyegzőlenyomat mellett az átvevővel nyilatkozatot írat alá.
6. A bélyegző használója anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha a feladattal megbízott a bélyegzőt elveszíti, erről a Törvényességi Felelős írásban köteles jelentést tenni. A Törvényességi Felelős köteles az elvesztés körülményeit és a feladattal megbízott felelősségét megvizsgálni. A Törvényességi Felelős köteles a felelősség megállapításától függetlenül a megsemmisítési eljárást megindítani.
7. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzőt a bélyegző nyilvántartónak vissza kell adni, aki azt jegyzőkönyv felvétele mellett köteles megsemmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.
8. Amennyiben megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

2. A Társulás iratkezelése, gazdasági feladatok során használt szoftverek

1. A Társulás *iratkezeléssel* kapcsolatos feladatait a Társulás tulajdonában lévő ASP integrált szoftverrel a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
2. A Társulás iratkezelése a Hivatal iratkezelésével megegyező módon, az érvényes jogszabályok alapján, a Hivatal Iratkezelési Szabályzata szerint, az iratnyilvántartás (iktatás) elektronikus (gépi) módon történik.
3. Az iratok nyilvántartására (iktatására) alszámokra tagolódnak, évenként újrakezdődő sorszamos, gyűjtőszám használatát is magában foglaló, nyilvántartási rendszer alkalmazandó.
4. Gazdálkodási (költségvetési) ügyekben az ASP szoftver alkalmazandó.

III. Fejezet

1. A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:
 - a. A Társulás Társulási Tanács,
 - b. A Társulás Elnöke,
 - c. A Társulás Alelnöke,
 - d. Társulás Törvényességi Felelőse,
 - e. A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság
 - f. A Társulás Bizottsága (amennyiben alakított a Társulás Bizottságot).

2. A Társulás Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Társulási Tanács. A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket a Társulás Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás Társulási Tanácsát a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a Társulási Megállapodásban meghatározott számú/arányú szavazattal rendelkeznek.

3. A Társulás Társulási Tanács Elnöke

1. A Társulás Elnökét a Társulási Tanács tagjai közül, a Társulási Tanács tagjai a Társulás alakuló ülésén, saját tagjai sorából nyílt szavazással választják meg.
2. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges. Az elnök megbízatása a tisztségének betöltéséig áll fenn.
3. *A Társulás képviselőjét* a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök látja el.
4. *Az Elnök hatásköre:*
 - előkészíti és összehívja a Társulás Társulási Tanács üléseit,
 - vezeti az ülést,
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak, a Társulási Megállapodásban foglaltaknak,
 - gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - ellátja a Társulás képviselőjét,
 - kapcsolatot tart a Társuláshoz kapcsolódó szervekkel,
 - feladat-ellátási megállapodásban foglaltak szerint, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
 - éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

4. A Társulás Alelnöke

A Társulás Társulási Tanács tagjai közül a Társulás alakuló ülésén, nyílt szavazással, minősített többségi döntéssel Alelnököt választ. Az Alelnök segíti az Elnök munkáját. A Társulási Tanács ülését az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti le.

5. A Társulás Bizottsága

1. A Társulás sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a Társulási Tanács eseti munkabizottságot hozhat létre. A Társulási Tanács további állandó és eseti bizottságokat alakíthat.
2. *A munkabizottság tagjainak száma* az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó Társulási Tanács határozatában kell megállapítani. A Társulási Tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint választják meg.
3. *Az eseti bizottság* létrehozatalakor meg kell határozni a Bizottság nevét, összetételét, feladatait, megbízása időtartamát.
4. A Bizottság működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik, a feladat-ellátási megállapodás szerint.
5. A Bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen

érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A döntésből való kizárásról az Elnök esetén a Társulási Tanács, a Bizottsági Tag esetén a Bizottság dönt. A Bizottság Elnöke, Tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

6. Amennyiben a képviselő az ügyben személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, jogkövetkezménye az, ha bármely képviselő javasolja, a döntésből ki kell zárni.
7. A Bizottság maga állapítja meg működése részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulás Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
8. A Bizottság ülésének összehívásáról a Bizottság Elnöke gondoskodik.
9. Amennyiben a Bizottság által tárgyalt ügy más Bizottság feladatkörét is érinti, úgy a Bizottság Elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.
10. A Bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, melyre a székhely település képviselő-testülete üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Bizottság Elnöke és egy Tagja írja alá.
11. A Bizottság Elnöke a Bizottság véleményéről, javaslatáról, intézkedéséről írásban tájékoztatja a Társulás Társulási Tanács Elnökét.

7. Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

1. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának ellenőrzésére a pénzügyi - gazdálkodási tevékenység figyelemmel kísérésére és vizsgálatára 3 tagú pénzügyi és ellenőrző bizottságot hoz létre.
2. A pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökét és 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
3. Feladatai:
 - a. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszállás (vagyonszállás, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - d. Ellátja a társulási tanács határozatában meghatározott egyéb feladatokat.
 - e. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a társulási tanáccsal haladéktalanul közli. Ha a társulási tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

8. A Társulás Törvényességi Felelőse

1. A Társulás Társulási Tanács munkájának törvényességi, szakszerűségi kontrollját a Társulás Törvényességi Felelőse, Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

2. A Társulás Társulási Tanács szakmai munkája előkészítésében javaslattevőként részt vesznek a Társult települések jegyzői.
3. A Társulás Törvényességi Felelősének joga és kötelezettsége a feladat-ellátási megállapodásból eredő végrehajtás során irányadó előterjesztés Társulás Társulási Tanács elé való beterjesztése és az abban foglalt Társulási Tanács döntésének végrehajtására.

IV. Fejezet

A Társulási szervek működése

1. A Társulási Tanács ülései

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulás Társulási Tanács, létszáma: 23 fő.
2. A Társulás Társulási Megállapodásában meghatározott feladat- és hatásköröket a Társulás Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás Társulási Tanács feladatai- és hatáskörei a Társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.
3. A Társulás Társulási Tanácsában a Tagönkormányzatokat a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok képviselik, akik a Társulás Társulási Megállapodásában meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
4. A Társulás Társulási Tanácsába delegált Tag helyettesítésének rendjéről a Tagönkormányzat Képviselő- testülete (határozatban) rendelkezik.
5. A Társulás Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A Társulás Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását, mely eljárásra az Möt. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
6. A Társulás Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart, munkaterve szerint.
7. A Társulás Társulási Tanács üléseit általában a székhely településen (7940 Szentlőrinc, Templom tér 8. szám alatti) helyszínen tartja, de lehetőség van kihelyezett ülés megtartására is.
8. A Társulás Társulási Tanács Elnökének távolléte, akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a Társulás Társulási Tanács Alelnöke. A határozatképességet az ülésen részt vevők által saját kezűleg aláírt jelenléti ív alapján kell megállapítani.
9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.
10. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez 23 tag szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
11. A minősített többséghez 12 tag egybehangzó szavazata szükséges azzal, hogy legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
12. A Társulás Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti le. Az ülésre minden Tagot meg kell hívni, írásbeli vagy *elektronikus*

meghívóval, melynek kézhezvétele és az ülés időpontja között *legalább 3 napos időköznek kell lennie*, kivételt képeznek ez alól a döntés halasztását nem tűrő esetek.

13. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - évente legalább 4 alkalommal, a Társulás Társulási Tanács által munkatervében meghatározott napirenddel és időpontban,
 - a Társulás Tagjai - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Baranya VárBaranya Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - a Társulás Társulási Megállapodásában vagy a Társulás Társulási Tanács által meghatározott esetekben.
14. Amennyiben a Társulás Társulási Tanács Elnöke a Társulás Tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulás Társulási Tanács ülését, úgy a Baranya VárBaranya Vármegyei Kormányhivatal Vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
15. A Társulás Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton is (telefon, e-mail, stb.) összehívható.
16. A Társulás Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
 - szavazati joggal:
 - a Társulás Társulási Tanács Tagjait (I/8. pont szerint),
 - tanácskozási joggal:
 - a Társulás Törvényességi Felelősét, Feladat-ellátót,
 - a Társult települések Jegyzőit,
 - a Társulás által fenntartott intézmények vezetőit,
 - a napirend által érintett szakmai képviselőt.
17. A Társulás Társulási Tanács *ülése nyilvános*. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.
18. A Társulás Társulási Tanács
 - *zárt ülést tart*: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Továbbá összeférhetetlenségi, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - *zárt ülést rendelhet el*: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás, tagönkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértene.
19. A zárt ülésen a Társulás Társulási Tanács tagjai, a Társulás Törvényességi Felelőse a Tagönkormányzatok Jegyzői, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvényi előírás szerint.
20. A Társulás Társulási Tanács üléséről *jegyzőkönyvet kell készíteni*, melyre a székhely település Képviselő-testülete üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás Társulási Elnöke és a Társulás Társulási Tanács (Alelnöke) és a Társulás Törvényességi Felelőse írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulás Társulási Tanács Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a Baranya Vármegyei Kormányhivatal illetékes Főosztályának.

21. A Társulás Társulási Tanács a intézmény székhelye szerinti érintett települési önkormányzat Képviselő-testülete előzetes véleményezésével hoz döntést az alábbi esetben:
 - beruházással, fejlesztéssel azzal összefüggő pályáztatási feladatok.
22. Az intézménnyel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez szükséges információkat, dokumentumokat az intézmény vezetője és a tagintézmény helye szerinti Tagönkormányzat biztosítja és készíti elő a Társulás részére, a feladat-ellátási megállapodás melléklete szerint.

2. A Társulás Társulási Tanács ülésének napirendje

1. A Társulás Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az Elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Társulás Társulási Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Társulás Társulási Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
2. A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Társulás Társulási Tanács egyszerű többséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.
3. A napirend elhalasztását bármely Tag indítványozhatja, amelyről a Társulás Társulási Tanács – az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, egyidejűleg az Elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3. A Társulás Társulási Tanács ülésének vezetése

1. Az Elnök a Társulás Társulási Tanács ülésének vezetése során:
 - megállapítja, hogy a Társulás Társulási Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendjét,
 - tájékoztatást adhat a Társulás Társulási Tanács előző ülése óta történt fontosabb eseményekről.
2. Az Elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulás Társulási Tanács egyszerű többséggel, vita és határozat hozatala nélkül dönt.
3. Az Elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulás Társulási Tanács Tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita lezárása előtt választ kell adni.
4. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, kijavíthatja, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
5. A Társulás Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
 - Az Elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat.
 - Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik Tag bármikor szót kérhet.
6. Ügyrendi kérdés:
 - napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - vita lezárására vonatkozó javaslat,

- szavazás módjára vonatkozó javaslat.

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulás Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határozathozatala nélkül dönt.

7. A Társulás Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az Elnök 5 percben korlátozhatja.
8. A hozzászólásokat követően az Elnök a vitát lezárja, összefoglalja a határozati javaslatot érintő valamennyi módosítást.
9. A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

4. A Társulás Munkaterve

1. A Társulás Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv. Az éves munkaterv tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti be jóváhagyásra a Társulás Társulási Tanács elé.
2. Az Elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kérhet:
 - a Társulás Társulási Tanács Tagjaitól,
 - a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
 - a Tagönkormányzatok területén működő gazdasági érdekképviselői szervezetektől,
 - az illetékes területi gazdasági kamarától,
 - a Társulás feladatkörében eljáró intézmények vezetőitől,
 - a Társulás feladat-ellátását végző Társulás Törvényességi Felelősétől.
3. A munkaterv tartalmazza:
 - az ülések tervezett időpontját (hónap),
 - az ülések várható napirendjét,
 - a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyek nevét, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
 - meghatározza azokat a témákat, amelyhez a Tagönkormányzatok Képviselő-testületei előzetes állásfoglalását be kell szerezni.
4. A munkatervi javaslat a Társulás Társulási Tanács általi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett tervezett javaslatokról is.
5. A munkatervet a tárgyév megelőző év december hó végéig, de legkésőbb tárgyév január 31.-ig hagyja jóvá a Társulás Társulási Tanács. A Társulás közbeni átalakulása, megszűnése esetén a munkatervet a Társulás megalakulását követő nap 31. napjáig kell elfogadni.
6. A munkatervet meg kell küldeni, és meg kell jelentetni:
 - a Társulás Társulási Tanács Tagjainak,
 - a Társulás Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
 - el kell helyezni a Társulás és a székhely település honlapján.

5. A Társulás meghívója

1. A Társulás Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni a Tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
2. A meghívó tartalmazza:
 - ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat, azok előadóinak megnevezését.

3. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek, melynek megismerésére vonatkozó szabályokat jogszabály tartalmazza.
4. A meghívót a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás Alelnöke írja alá.

6. A Társulási Tanács elé benyújtandó előterjesztések

1. Előterjesztésnek minősül a Társulás munkatervébe felvett, a jelen felsorolás 3. pontjában megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
2. A Társulás Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a 3. pontban meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be, melynek napirendre tűzéséről a Tanács Elnöke foglal állást. Az Elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulás Társulási Tanács egyszerű többséggel határoz.
3. A Társulás Társulási Tanács elé előterjesztés benyújtási joggal rendelkezik:
 - az Elnök,
 - az Alelnök,
 - a Társulási Tanács Tagja,
 - a Társulás által fenntartott intézmény vezető,
 - a Társulás Törvényességi Felelőse, Feladatellátó jegyző.
4. Kötelezően írásos előterjesztés készül:
 - a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
 - a Társulás és a Társulás Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
 - fejlesztési koncepciók tárgyában,
 - a Társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben,
 - a Társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában,
 - a Társulás által fenntartott intézmények működését meghatározó dokumentumok tárgyában, intézményi térítési díjak megállapításakor.
5. Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:
 - a tárgy pontos bemutatása,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezése, annak megjelölése, hogy a Társulás Társulási Tanács, vagy szervei, vagy jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
 - az eltérő vélemények megjelölése és annak indokai,
 - mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
 - az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
 - amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a Tagönkormányzatok Képviselő-testületei előzetes véleményezését követeli meg, annak szerepeltetése az előterjesztésben kötelező.
6. Határozati javaslat:

- szervesen kell kapcsolódnia az előterjesztés megállapításaihoz,
- jogszerűnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- ha a döntések végrehajtásának több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- rendelkeznie kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról (módosul, hatályban marad, hatályon kívül került),
- meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- meg kell jelölni a végrehajtás határidejét, (év/hónap/nap),
- meg kell jelölni a beszámolás határidejét, (év/hónap/nap),
- a határozatot kézhez vevők körét.

7. Sürgősségi indítvány:

- Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan előterjesztés, amely az ülés írásban kiadott meghívójában nem szerepel.
- A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
 - a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb 24 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az Elnöknél,
 - ha a Társulás Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni napirendre vételéről, amennyiben az megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak,
 - ha a Társulás Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítvány napirendre vételének, akkor a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja.
- A sürgősség elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

7. A Társulási Tanács határozathozatala

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez 23 tag szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
2. A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható, de a jelen szabályzat 6. pontjában írt (Előterjesztések) foglalt rendelkezései akkor is betartandók.
3. A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulás Társulási Tanács dönt. A kizárt Tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
4. Amennyiben a Tag az ügyben személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, jogkövetkezménye az, ha bármely képviselő javasolja, a döntésből ki kell zárni.
5. Az ülés jegyzőkönyvében a 3. pontban meghatározottak miatt döntéshozatalból kizárt tagok nevét külön fel kell tüntetni.
6. A Társulás Társulási Tanács döntéseit általában *nyílt szavazással hozza*. A Társulás Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a Társulás Tagjának Képviselő-testülete által

írásban meghatalmazott helyettes útján lehet.

7. A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.
8. A minősített többséghez 12 tag egybehangzó szavazata szükséges azzal, hogy legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
9. *Minősített többség szükséges*
 - a Társulás szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához,
 - a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása döntése meghozatalához,
 - a Társulás SZMSZ-ének megalkotásához,
 - a települések és működési területük fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - a Társulás Társulási Tanács zárt ülése elrendeléséhez,
 - a Társulás és intézménye létrehozásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a Társuláshoz való csatlakozáshoz,
 - a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, megszüntetéséhez,
 - érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz,
 - a Társulásból való kizáráshoz.
10. A tagok szavazatainak száma: a Társulási Tanácsban minden tag a lakosság szám alapján megállapított arány szerinti szavazattal rendelkezik.
11. A szavazás rendje:
 - Az Elnök az előterjesztésben szereplő és vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsájta akként, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell a Társulási Tanácsnak döntenie.
 - A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az Elnök kihirdeti a határozatot.
12. Név szerinti szavazást kell tartani:
 - ha azt az Elnök indítványozza,
 - a Társulási Tanács Tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
13. Név szerinti szavazás esetén az Elnök ABC sorrendben felolvassa a Tagok névsorát. A Tagok „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. Az Elnök a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A névsort az ülésen felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
14. Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az Elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely Tag javasolhatja. A Társulás Társulási Tanács a javaslatról vita és határozat hozatala nélkül dönt.
15. A Társulás Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
16. A Társulás Társulási Tanács határozatairól a székhely település Hivatala nyilvántartást vezet.
17. A jegyzőkönyvi határozatokat a Társulás Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg

kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, a Társulás tagjainak, a Baranya Vármegyei Kormányhivatal illetékes Főosztályának az NJT elektronikus felületén.

8. A Társulási Tanács ülésén készült jegyzőkönyv

1. A Társulás Társulási Tanács üléséről a feladattal megbízottnak jegyzőkönyvet kell készítenie. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre az irányadó hatályos jogszabálynak megfelelő, a székhely település képviselő-testülete üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulás Társulási Tanács üléséről hangfelvétel készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.
3. A Társulás Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 1 példányban kell elkészíteni, amely székhely település Hivatala irattárába kerül.
4. A jegyzőkönyvet, az ülést vezető Elnök, az Alelnök saját kezűleg írja alá és a Törvényességi Felelős saját kezű aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv határozatát kivonat formájában 15 napon meg kell küldeni a Társulás Társulási Tanács tagjai részére.
5. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - az ülésen megjelent tagok nevét, tisztségét,
 - az ülésen végig, vagy annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
 - az elfogadott napirendet,
 - napirendi pontonként az előterjesztők nevét, tisztségét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - döntésenként a szavazás - név szerinti szavazás esetén annak részletes - számszaki eredményét,
 - a határozatok szövegét,
 - a Társulás Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét,
 - az Elnök és a Társulás Társulási Tanács által ezzel a feladattal megbízott Alelnök és a Társulás Törvényességi Felelőse saját kezű aláírását.
6. A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a meghívó,
 - az előterjesztések egy-egy példánya,
 - aláírt jelenléti ív.
7. A Társulás Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés alapján a székhely település Hivatala gondoskodik.
8. Az állampolgárok a székhely település Hivatalában betekinhetnek a Társulás Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyveibe.
9. A külön törvény szerinti közérdekű-adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
10. A Társulás Társulási Tanács ülésén az ülést levezető Elnökre, akadályoztatása esetén az Alelnökre hárul a titokvédelem biztosítása.

11. A Tag kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, és véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
12. A Társulás Társulási Tanács vita és határozat hozatala nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.
13. A Társulási ülésen készült jegyzőkönyve a Hivatal irattárban maradó eredeti példányait külön kezelten kell tárolni, a meghívóval, a jelenléti ívekkel, az írásbeli előterjesztésekkel együtt.

9. A Társulási Tanács ülése tanácskozás rendjének fenntartása

1. Az ülésen a tanácskozás rendjének fenntartása az Elnök feladata.
2. Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
3. Az Elnök:
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - rendre utasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Társulási Tanácsot sértő kifejezést használ,
 - figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem Társulási Tanácstag rendzavarót.

10. A Társulás Társulási Tanács Tagja jogai és kötelezettségei

1. A Társulás Társulási Tanács Tagja a település egészére vonatkozóan felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit.
2. A Társulás tagjainak jogai:
 - részt vesz a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a SZMSZ megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
 - Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
 - Igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekvédelmi tevékenységét.
 - Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
 - Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
 - Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
 - A Társulás Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).
 - Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
 - Jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
 - Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás irataiba.
 - A Társulásban belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt Tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.

- Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, és a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- Felkérés alapján részt vesz a Társulás Társulási Tanács döntése előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban.

3. *A Társulás tagjainak kötelességei:*

- A Társulási Megállapodás és a Társulás SZMSZ-ének betartása.
- Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- A Társulás határozatainak végrehajtása.
- A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései. A Társulás Elnökével való egyeztetése és a Társulás Tagsággal való közlése.
- Befizetési kötelezettségek határidőben történő teljesítése.
- A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- A Társulási Tagsághoz méltó szakmai tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
- Írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulás Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- A vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni.
- A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

V. Fejezet

A Társulás költségvetése

1. A Társulás Elnöke a Társulás költségvetése tervezetét az adott év februári ülésén a Társulás Társulási Tanács elé terjeszti, amennyiben a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap. A költségvetési tervezet benyújtása előtti egyeztetéseket a feladat-ellátási megállapodás melléklete szerint folytatják le az azzal megbízottak.
2. Az előzetesen véleményezett tervezetről a Társulás Társulási Tanács határozatot hoz, melyet az előirányzatok módosítását követően határozatával véglegesít a zárszámadás jóváhagyása előtt. Az elkészített zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti egyszerűsített tartalmú - a Társulás Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást az Elnök a költségvetési évet követően négy hónapon belül terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulás Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás SZMSZ-e a Társulás hatályos alapidokumentumaival összhangban készült.
2. A nyilvánosság biztosítása:
a Társulás képviselőjében tájékoztatásra jogosult a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnöke, Társulás Tagja, a Társulás Törvényességi Felelőse Feladatellátó. A lakosság tájékoztatása a székhely település és a Társulás honlapján, valamint a TV útján valósul meg.

3. A Társulás Társulási Tanács előterjesztései, határozatai megtekinthetők:
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán,
 - a Tagönkormányzatok Önkormányzati Hivatalaiban,
 - a székhely település honlapján.

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulás Társulási Tanács/2024.() TT határozatával jóváhagyta, amely 2024. napján lépett hatályba.