

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 5-én 17.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: 7681 Okorvölgy Jókai u. 36.

Jelen vannak: Majorosi Józsefné polgármester, Egerszegi Károly alpolgármester, Rezeli Csaba képviselő.

Tanácskozási joggal jelen van: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Majorosi Józsefné: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen. A testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Majorosi Józsefné polgármester javasolta az alábbi napirendi pont tárgyalását az ülés keretében:

Napirendi pont:

1. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalásáról
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
2. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
3. Előterjesztés iskolák felvételi körzetek meghatározásának véleményezéséről
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
4. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
5. Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
6. Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
7. Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárának összeállítása
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
8. Előterjesztés a könyvtáros megbízási szerződéséről
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
9. Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
10. Egyebek

Egyéb javaslat, észrevétel nem volt, a képviselő-testület a napirendet vita nélkül, 3 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalásáról

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (2. sz. melléklet)

Képviselők megvitatták a tervezetet és az eddigi tervezéssel egyetértettek. A rendelet tervezetet határidőben tárgyalni fogják.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020.(II.5.) KT. határozata
Az önkormányzat 2020. évi költségvetési tervezetéről**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet előkészítése tovább folytatódjék az ülésen elhangzott javaslatokkal, kiegészítésekkel.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a következő ülésre terjessze be az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: 2020. március 15.

Második napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2020. (II.5.) KT. határozata
a képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadásáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Majorosi Józsefné polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2020. év folyamán

Harmadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés iskolák felvételi körzetek meghatározásának véleményezéséről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2020. (II.5.) KT. határozata
Iskolai felvételi körzet véleményezéséről

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezetet elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Majorosi Józsefné polgármester
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2020. február 15.
A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ

Negyedik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról

Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020. (II.5.) KT. határozata
Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójáról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,
Végrehajtásért felel: Szentlőrinci KÖH valamennyi dolgozója
Határidő: évente egyszer

Ötödik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2020. (II.5.) KT. határozata
Ügyeleti díj emeléséről

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2020. február 1-jétől bruttó 150,- (egyszázötven) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Hetvehelyi Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: azonnal

Hatodik napirendi pont tárgyalása:
Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2020. (II.5.) KT. határozata
Hetvehely Rákóczi u. 37. ingatlan művelési ág változtatásáról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hetvehely Község Önkormányzat 31/50, Okorvölgy Község Önkormányzat 8/50, Okorvölgy Község Önkormányzat 11/50 tulajdoni hányadban lévő természetben Hetvehely Rákóczi u. 37. (173 hrsz.) ingatlan művelési ág változtatásáról döntött. A tényleges hasznosításnak megfelelően kéri az ingatlan művelési ág megnevezését „orvosi rendelő, védőnői tanácsadó, lakás, garázs, udvar” művelési ágra módosítani. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Földhivatalnál a művelési ág változtatás érdekében járjon el.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: 2020. március 31.

Hetedik napirendi pont tárgyalása:
Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárának összeállítása

Majorosi Józsefné polgármester: Kérek javaslatokat a rendezvények időpontjára.

Képviselők megvitatták a rendezvények időpontjait, a majd 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2020. (II.5.) KT. határozata
Az önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptáráról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárát az alábbiak szerint határozza meg:

Nőnap március 14.
Sportnap május 23.

Szomszédünnep augusztus 15.

Télapó ünnepe december 5.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a rendezvények megszervezésére.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: 2020. december 31.

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés a könyvtáros megbízási szerződéséről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2020. (II.5.) KT. határozata

Könyvtáros megbízási szerződéséről

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. január 1-től 2020. december 31-ig Majorosi Sándornéval megbízási szerződést köt a könyvtárosi feladatok ellátására. Megbízási díj összege havonta bruttó 32.800,- Ft.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

Kilencedik napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Majorosi Józsefné polgármester:

Készül a település költségvetése.

Részt vettem Bodán a közművelődési feladatok ellátásáról szóló tájékoztatón.

Megtörtént a kamera rendszer műszaki átadása.

Ezt követően a képviselő-testület 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2020. (II.5.) KT. határozata

Két ülés közt végzett munkáról szóló beszámolóról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, azt elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

Tizedik napirendi pont tárgyalása:

Egyebek

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18. 10 perckor bezárta.

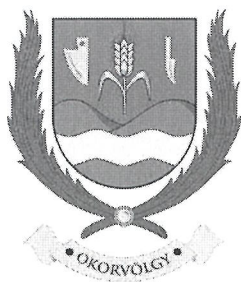


Majorosi Józsefné
polgármester

Kmf.




Dr. Tóth Sándor
jegyző



OKORVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: majorosigabi@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 5-én 17.00 órakor az Önkormányzat épületében (7681 Okorvölgy Jókai u. 36.) tartandó ülésére.

Napirendi pont:

1. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalásáról
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
2. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
3. Előterjesztés iskolák felvételi körzetek meghatározásának véleményezéséről
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
4. Előterjesztés a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
5. Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
6. Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
7. Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi rendezvénynaptárának összeállítása
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
8. Tájékoztatás a könyvtárosi feladatok ellátására kiírt pályázatról
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
9. Beszámoló a két ülés közt végzett munkáról
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
10. Egyebek

Okorvölgy, 2020. január 27.



Majorosi Józsefné
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

+36-73/597-528



hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

I. sz. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Okorvölgy Község Önkormányzat
		1./1.	Igazgatási kiadások
		1./2.	Önkormányzat nem intézményi kiadásai
		1./3.	Fejlesztés

II. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor - szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2019. december 31-én	Változás	Álláshelyek száma 2020. január 1-től
I.	Önkormányzat Képviselő-testülete			
1.	Képviselőtestület	3		3
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	1	-1	0
3.	Közfoglalkoztatás	5	-2	3
I.	Önkormányzat összesen	9	*3	6

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	1		1
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	0		0
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	5		3
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztattottak			

III. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	8 943 507
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tá	0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetés feladatainak támogatása	2 285 550
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támog	0
B116	Elszámolásból származó bevétel	0
B11	Önkormányzatok működési támogatása	13 029 057
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	5 818 000
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 847 057
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások AH-n bel	6 580 000
B2	Felhalmozási célú támogatások	6 580 000
B34	Vagyon típusú adók	70 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	100 000
B354	Gépjármű adók	160 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók	0
B35	Termékel és szolgáltatások adói	330 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	0
B3	Közhatalmi bevétel	330 000
B4	Működési bevétel	1 943
B5	Felhalmozási bevétel	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Pénzmaradvány	15 998 000
B1-B8	Költségvetési bevétel	41 757 000

IV. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
		Ft-ban
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	3 814 000
K1102	Normatív jutalmak	0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0
K1105	Végkielégítés	0
K1106	Jubileumi jutalom	0
K1107	Béren kívüli juttatások	0
K1108	Ruházati költségtérítés	0
K1109	Közlekedési költségtérítés	0
K1110	Egyéb költségtérítések	0
K111	Lakhatási támogatások	0
K112	Szociális támogatások	0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	150 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	2 857 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	557 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
K1	Személyi juttatások	7 378 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	909 000
K3	Dologi kiadások	7 724 000
K4	Ellátottak pénzügyi hozzájárulásai	1 488 000
K505	Működési célú támogatások államháztartáson belülre	
K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	3 043 779
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	70 000
K513	Tartalék	1 567 059
K5	Egyéb működési kiadások	4 680 838
K6	Beruházások	11 794 000
K7	Felújítások	7 262 000
K8	Felhalmozási célú kiadások	0
K9	Megelőlegezések	521 162
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	41 757 000

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
		Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14+15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltatói terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Feújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Adott kölcsön	Pénzügyi befektetések	Tartalék	Intézményi finanszírozás	Hitel visszafizetés
K		település üzemeltetési tevékenysége	18 001 038	3 020 000	469 000	4 417 000	1 265 979	0	9 171 979	0	7 262 000	7 262 000	0	0	1 567 059	0	0
K		Elgazdáltsági és jogalkotói feladatok	6 953 038	2 857 000	440 000	1 080 000	1 008 979	0	5 385 979	0	0	0	0	0	1 567 059	0	0
K		Településüzemeltetési feladatok	11 048 000	163 000	29 000	3 337 000	257 000	0	3 786 000	0	7 262 000	7 262 000	0	0	0	0	0
N		Település fejlesztési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K		Szociális és gyermekjóléti, gyermekkezelési feladatok	18 147 800	3 744 000	323 000	765 000	797 800	1 488 000	7 117 800	11 030 000	0	11 030 000	0	0	0	0	0
K		Gyermekkezelési feladatok	51 000	0	0	51 000	0	0	51 000	0	0	0	0	0	0	0	0
K		Egyes szociális és gyermekkezelési feladatok	0	0	0	0	0	1 488 000	1 488 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N		Települési támogatás	1 488 000	0	0	0	0	0	1 488 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N		Közfoglalkoztatási programok	4 631 000	3 744 000	323 000	564 000	0	0	4 631 000	0	0	0	0	0	0	0	0
N		Egyéb szociális feladatok	11 977 800	0	0	150 000	797 800	0	947 800	11 030 000	0	11 030 000	0	0	0	0	0
K		Közművelődési, kulturális, sporttal kapcsolatos feladatok	4 876 000	614 000	117 000	2 331 000	1 050 000	0	4 112 000	764 000	0	764 000	0	0	0	0	0
		Egészségügyi kapcsolatos feladatok	211 000	0	0	211 000	0	0	211 000	0	0	0	0	0	0	0	0
		Megelőlegezés	521 162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Önkormányzat összesen	41 757 000	7 378 000	909 000	7 240 000	3 113 779	1 488 000	20 612 779	11 794 000	7 262 000	19 056 000	0	0	1 567 059	0	0

Ft

VI. melléklet

**Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez
AZ Önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként**

	A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.	K.	L.	M.	N.	FI
	Szerzői M	Megnevezés	Bevételek összesen	Infózményi működési bevételek	Helyi adó bevételek	Átengedett közponi adók	Egyéb sajátos bevételek	Felhalmozási bevételek	Önk. költségvetési támogatása	Működési célra átvett pe.	Felhalmozási célra átvett pe.	Hitelek bevétele	Különböző visszatérítések	Előző évi pénz- maradvány	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
*	A.	Önkormányzati Igazgatás bevételei													
K	I.	Önkormányzati Hivatal	956 443	1 943					954 500						
	I.	Helyi adó bevételek	956 443	1 943	0	0	0	0	954 500	0	0	0	0	0	0
	II.	Magánszemélyek kommunális adója	70 000		70 000										
N	1.	adó	100 000		100 000										
N	2.	Bírság	0												
N	3.	Talajterhelésdíj	0												
N	4.	Pótlék	0												
	II.	Helyi adó bevételek összesen	170 000	0	170 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III.	Átengedett bevételek	0												
K	1.	Gépjárműadó	160 000			160 000									
N	2.	Bírság	0												
	III.	Átengedett bevételek összesen /1+2/	160 000			160 000									
*	A.	Önkormányzati Igazgatás bevételei összesen /I-III/	160 000	0	0	160 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
*	B.	Egyéb Igazgatás	0												
N	1.	START munkaprogram	0												
N	2.	Közfoglalkoztatás	4 132 000							4 132 000					
*	B.	Egyéb Igazgatás összesen /1-2/	4 132 000	0	0	0	0	0	0	4 132 000	0	0	0	0	0
*	C.	Gazdasági és városüzemeltetési feladatok	0												
k	4.	Községüzemeltetési feladatok bérbeadás	14 569 007						7 989 007		6 580 000				
*	C.	Gazdasági és városüzemeltetési feladatok összesen	14 569 007	0	0	0	0	0	7 989 007	0	6 580 000	0	0	0	0
*	D.	Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok	0												
K	3.	Városi könyvtár és közművelődési feladatok	1 800 000						1 800 000						
K	4.	Közművelődés	1 686 000							1 686 000					
*	D.	Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok összesen	3 486 000	0	0	0	0	0	1 800 000	1 686 000	0	0	0	0	0
*	E.	Szociális és egészségügyi feladatok	0												
K	1.	Pénzbeli és természetbeni ellátások	2 234 820						2 234 820						
N	2.	Falugondnoki szolgáltatás	0						0						
K	2.	Szűnidei gyermekétkeztetés	50 730						50 730						
*	E.	Szociális és egészségügyi feladatok összesen /1-2/	2 285 550	0	0	0	0	0	2 285 550	0	0	0	0	0	0
*	F.	Egyéb feladatok	0												
	1.	kötvény	0												
	2.	Az önkormányzat működőképességét megőrző támogatás	0												
	3.	Előző év pénzmaradványa	15 998 000											15 998 000	
*	F.	Egyéb feladatok összesen /1-3/	15 998 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 998 000	0
*	I.	Önkormányzati összesen /A-F-ig/	41 757 000	1 943	170 000	160 000	0	0	13 029 057	5 818 000	6 580 000	0	0	15 998 000	0

VII. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési		Felhalmozás		Ft-ban	
Bevétel		Bevételek			
Önkormányzatok működési támogatás	13 029 057	Felhalmozási célú támogatás Áh-n bel		6 580 000	
Egyéb működési támogatások	5 818 000	Értékesítésből származó saját bevéte		0	
Közhatalmi bevételek	330 000	Vagyonhasznosításból származó be		0	
Önkormányzat működési bevételei	1 943	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		0	
Működési célú átvett pénzeszközök					
Előző évi pénzmaradvány	4 967 721	Előző évi pénzmaradvány		11 030 279	
Bevétel összesen	24 146 721	Bevétel összesen		17 610 279	
Kiadások		Kiadások			
Személyi juttatások	7 378 000	Beruházások		11 794 000	
Munkaadót terhelő járulékok	909 000	Felújítások		7 262 000	
Dologi kiadások	7 724 000	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 488 000	Beruházási hitel törlesztése		0	
Egyéb működési célú kiadások	3 113 779	Tartalék			
Tartalék	1 567 059				
Megelőlegezés	521 162				
Kiadások összesen	22 701 000	Kiadások összesen		19 056 000	
Működési egyenleg	1 445 721	Felhalmozási egyenleg		-1 445 721	
		Költségvetési egyenleg		0	

VIII. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásokként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Hazai támogatás
Beruházások						
1	Térfigyelő kamerarendszer kialakítása EFOP	264 000			264 000	
2	Falubusz beszerzés Magyar Faluprogram	11 030 000				11 030 000
3	Eszközbeszerzés TOP helyi identitás	500 000				500 000
	Beruházások összesen	11 794 000			264 000	11 530 000
Felújítások						
1	Meglévő közösségi épület felújítása, korszerűsítés	7 262 000			7 262 000	
2		0				
	Felújítások összesen	7 262 000			7 262 000	
	Felhalmozási kiadások összesen	19 056 000			7 526 000	11 530 000

Ft

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2020. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően			Összesen
			2021. évben	2022. évben	2023. évben	
1	Helyi adók	330 000	400 000	400 000	400 000	1 530 000
2	Osztalék, koncessziós díjak	0				0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0	0	0
4	jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					0
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevétel					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megterületek					0
8	Saját bevételek	330 000	400 000	400 000	400 000	1 530 000
9	Saját bevételek 50%-a	165 000	200 000	200 000	200 000	765 000
10	Előző évekhez képest tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)	0	0	0	0	0
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Adott váltó					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Halasztott fizetés					0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
18	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)	0	0	0	0	0
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
22	Adott váltó					0
23	Pénzügyi lízing					0
24	Halasztott fizetés					0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)	0	0	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	165 000	200 000	200 000	200 000	765 000

Ft-ban

X. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy község Önkormányzata 2020. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	Ft
	Feladat megnevezése	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024-2038 év	
1			0				
2							
3							
	Felvett hitelek kamatok összesen	0	0	0	0	0	0
	Működési hitel	0	0	0	0	0	0
	Hitelek kamata		0	0	0	0	0
	Működési hitelek összesen	0	0	0	0	0	0
	Készfizető kezességvállaló összesen						
	Mindösszesen	0	0	0	0	0	0

XI. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzata 2020. évi közvetett támogatásai

Ft

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1	Közvetett támogatások megnevezése	
2	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltány elengedése	
3	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
4	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	68471
5	Helységek eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény összesen	
6	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	
	Összesen	68471

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi előirányzat-felhasználás ütemterve

Sorszám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
Kiadások														
1	Személyi jellelű kiadások	8 287 000	690 583	690 583	690 583	690 583	690 583	690 583	690 583	690 583	690 583	690 583	690 583	690 587
2	Dologi jellelű kiadások	7 724 000	643 667	643 667	643 667	643 667	643 667	643 667	643 667	643 667	643 667	643 667	643 667	643 663
3	Ellátottak pénzbeli juttatás	1 488 000	83 000	83 000	83 000	83 000	83 000	83 000	83 000	83 000	83 000	83 000	170 000	488 000
4	Egyéb működési kiadás	3 113 779	259 000	259 000	259 000	259 000	259 000	259 000	259 000	259 000	259 000	259 000	259 000	264 779
5	Beruházások	11 794 000		264 000		0			500 000					
6	Felújítások	7 262 000				0			0					
7	Megelőlegezés	521 162	521 162											
8	Tartalék	1 567 059		1 567 059										
	Kiadások összesen	41 757 000	2 197 412	3 507 309	10 082 584	1 676 250	12 706 250	1 676 250	2 176 250	1 676 250	1 676 250	1 676 250	1 676 250	2 087 029
	Bevétel													
1	Önkormányzat működési	13 029 057	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 755	1 085 752
2	Egyéb működési célú tám	5 818 000	484 800	484 800	484 800	484 800	484 800	484 800	484 800	484 800	484 800	484 800	484 800	485 200
3	Felhalmozási célú támogá	6 580 000												
4	Közhatalmi bevételek	330 000			165 000						165 000			
5	Működési bevételek	1 943			485			485			488			485
6	Felhalmozási bevételek	0												
7	Pénzmaradvány	15 998 000	15 998 000											
	Bevételek összesen	41 757 000	17 568 555	1 570 555	10 066 512	1 570 555	1 570 555	1 571 040	1 570 555	1 570 555	1 736 043	1 570 555	1 570 555	1 571 437
	Támogatási megelőlegez	0												
	Kiadás/Bevétel egyenleg	0	15 371 143	-1 936 754	-16 072	-105 695	-11 135 695	-105 210	-605 695	-105 695	59 793	-105 695	-192 695	-515 592

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020-2022 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2020. év	2021. év	2022. év
1	Önkormányzatok működési támogatásai	13 029 057	13 500 000	14 000 000
2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 818 000	6 450 000	6 000 000
3	Felhalmozási célú támogatások	6 580 000	1 500 000	1 500 000
4	Közhatalmi bevétel	330 000	550 000	600 000
5	Működési bevétel	1 943	0	0
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	25 759 000	22 000 000	22 100 000
10	Pénzmaradvány	15 998 000	0	0
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	41 757 000	22 000 000	22 100 000
	Kiadások	2020. év	2021. év	2022. év
1	Személyi juttatások	7 378 000	6 900 000	6 900 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	909 000	1 200 000	1 200 000
3	Dologi kiadások	7 724 000	9 300 000	9 300 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	1 488 000	1 450 000	1 500 000
5	Egyéb működési kiadások	3 113 779	1 650 000	1 700 000
6	Beruházások	11 794 000	1 500 000	1 500 000
7	Felújítások	7 262 000	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	1 567 059	0	0
10	Megelőlegezések	521 162	0	0
11	Költségvetési kiadások	41 757 000	22 000 000	22 100 000

0

XIV. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat tartaléka

Sorszám	Megnevezés	Általános tartalék	Zárolt tartalék	Céltartalé k	Pályázati tartalék	Összes tartalék
1	TOP pályázat (rendezvény szervezés)			1232208		1232208
2	Általános tartalék	334851				334851
	Tartalék összesen	334851	0	1232208	0	1567059

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi normatív állami hozzájárulásai jogcímenként

Ft

I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
I.	Települési önkormányzat működésének támogatása	8943507
I.1.b.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám	1253010
I.1.b.a.	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	589 680
I.1.b.b.	Közvilágítás fenntartásának támogatása	384 000
I.1.b.c.	Köztemető fenntartásának támogatása	100 000
I.1.b.d.	Közutak fenntartásának támogatása	179 330
I.1.c	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	5 000 000
I.1.f	Kiegészítés	1 735 997
I.6	Polgármesteri illetmény támogatás	954 500
III.	Települési önk.szociális,gyermekjóléti és gyermekétk.fe	2 285 550
III/1.	Települési önk. egyéb szociális feladatok	2 234 820
III.5.b.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének tám.	50 730
III.	Szociális támogatás	2 285 550
IV.	Kulturális feladatok támogatása	1 800 000
IV.b.	Kulturális feladatok támogatása	1 800 000

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2020. február 5-i
testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné - polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (<u>normatív</u> , hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Okorvölgy Község Önkormányzata képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) értelmében a képviselő-testület éves munkaterve alapján a képviselő-testület havonta képviselő-testületi ülést tart. A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első üléséig a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, amelyről szóló előterjesztést a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állítja össze. A munkaterv 1-1 naptári évet felölelő terv, mely tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, napirendjét, az előterjesztő, közreműködő megjelölését. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi javasolt munkatervet szíveskedjenek megtárgyalni.

Okorvölgy, 2020. január 27.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020. (.....) KT. határozata
a képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadásáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztett 2020. évi munkatervet a javaslatban foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,
végrehajtásért: Majorosi Józsefné polgármester, dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2020. év folyamán

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testület 2020. évi MUNKATERVE

Képviselő-testület rendszeresen megtárgyalja a napirendként nem jelölt, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Képviselő-testület két ülése között hozott polgármesteri döntésekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót. A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott napirendeken kívül egyrészt megtárgyalja az időközben született, módosított törvények, illetve más jogszabályok által tárgyalni szükséges témákat, másrészt azokat a javaslatokat, önálló indítványokat és interpellációkat, amelyeket az ülést megelőzően, az SZMSZ-ben rögzített határidőig, írásban terjesztettek elő az arra jogosítottak, valamint az önkormányzat aktuális témáit, és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérelmeket, ügyeket.

A képviselő-testület rendes üléseit a Polgármester hívja össze és erről tájékoztatja a lakosságot.

Képviselő-testületi ülések ideje és napirendje:

Január

1. Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata és módosítása.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
3. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről és a 2020. évi terveiről.
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
4. Beszámoló a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája 2019. évi munkájáról és a 2020. évi terveiről.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Wágner Ibolya - intézményvezető
5. Beszámoló a Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat 2019. évi munkájáról.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
6. Előterjesztés a 2020. évben tervezett önkormányzati közfoglalkoztatási programokról.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
7. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi rendezvényterve.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltség@szentlorinc.hu



előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Február

1. Döntés a civil szervezetek 2020. évi támogatására kiírt pályázat pénzügyi fedezetéről, pályázat kiírásáról

előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. ütemben történő tárgyalása.

előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Gazdasági Program elfogadása

előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása (Áht.29/A.§)

előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Március

1. Az önkormányzat és intézményeinek 2020. évi költségvetésének II. ütemben történő tárgyalása költségvetési rendelet elfogadása.

előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Az önkormányzat által támogatott civil szervezetek beszámolója a 2019. évi támogatások felhasználásáról.

előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester és civil szervezetek vezetői
előkészítő: civil szervezetek, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző
előkészítő: Dr. Tóth Sándor-jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Tájékoztató a folyamatban lévő önkormányzati pályázatok megvalósulásának alakulásáról és a 2020. évi pályázati lehetőségekről.

előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervéről

előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +36/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Április

1. Döntés a civil szervezetek pénzügyi támogatására benyújtott pályázatok eredményéről.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
2. Beszámoló a közfoglalkoztatási program első negyedéves eredményeiről
előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester
előkészítő: Majorosi Józsefné – polgármester, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
3. Az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékelése.
1997. XXXI. törvény 96.§ (6) bekezdés)
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Május

1. Beszámoló a Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatalának 2020. évi munkájáról
előterjesztő: Dr. Patacsi Evelin - járási hivatalvezető
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
2. Előterjesztés a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról megalkotásáról
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
3. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
4. Beszámoló az önkormányzat 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2020. évi zárszámadási rendelet elfogadása
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Június

1. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető
2. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi közbeszerzési tervének módosításáról
előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Július

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



1. Közterület-használat szabályozó rendelet felülvizsgálata.
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Az állattartással kapcsolatos rendelet felülvizsgálata.
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Augusztus

1. Előterjesztés a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet felülvizsgálatáról
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Temetői rendelet és a temetői díjak felülvizsgálata
előterjesztő: Polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Szeptember

1. Beszámoló a folyamatban lévő közmunkaprogramok állásáról.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Gördülő Fejlesztési Terv - felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrész elfogadása
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor – jegyző
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Jelentés az önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Október

1. Előterjesztés a helyi önkormányzati adópolitika 2020. évi irányvonalairól
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Dr. Tóth Sándor – jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Települési szilárd hulladék gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet, közszolgáltatási szerződés/
előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltség@szentlorinc.hu



előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Települési nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtési és szállítási közfeladat ellátásának felülvizsgálata /rendelet, közszolgáltatási szerződés/

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

November

1. Helyi és települési adórendeletek felülvizsgálata

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor - jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Helyi és a települési adórendeletek végrehajtása, adóellenőrzések tapasztalata

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Dr. Tóth Sándor - jegyző, Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

3. Beszámoló az önkormányzat 2020. évi első háromnegyedéves gazdálkodásáról

előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosításáról

előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. Előterjesztés Okorvölgy Község és intézményei 2020. évi belső ellenőrzési jelentéséről és összefoglaló jelentéséről.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető, Kunjl Mária - belső ellenőr

6. Előterjesztés Okorvölgy Község és intézményei 2021. évi belső ellenőrzési tervének megtárgyalásáról.

előterjesztő: Dr. Tóth Sándor - jegyző

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető, Kunjl Mária - belső ellenőr

7. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálása

előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

December

1. Beszámoló a polgármester társulásban végzett munkájáról (2020. évi)

előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

2. Tájékoztató a közfoglalkoztatási programokról

előterjesztő: Majorosi Józsefné - polgármester

előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltség@szentlorinc.hu



3. Étkezési térítési díjak felülvizsgálata
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

4. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. évi munkaterve.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

5. A települési képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, esetleges módosítása.
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

6. A 2020. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosítása
előterjesztő: Majorosi Józsefné – polgármester
előkészítő: Kelenfiné Barics Rita - kirendeltség-vezető

Napirend tárgyalása előtt:

- Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: polgármester
- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.
Előterjesztő: polgármester

Napirend tárgyalása után:

- Tájékoztató a képviselő-testület és szervei feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról.
Előterjesztő: jegyző

Az előterjesztés elkészítésének kötelezettséget a hatályos jogszabályok és az SZMSZ szabályozza. Az előterjesztés elkészítéséért amennyiben azt a jogszabály vagy az SZMSZ másképp nem szabályozza a polgármester és a jegyző felel.

Okorvölgy, 2020. január 27.

Majorosi Józsefné
polgármester

dr. Tóth Sándor
jegyző

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +36/578-528
Email: Okorvölgykirendeltség@szentlorinc.hu



ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 5-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés iskolák felvételi körzete meghatározásának véleményezéséről
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. **A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.**

A Szigetvári Tankerületi Központ megküldte véleménykérő levelét, amelynek alapján Okorvölgy Község Önkormányzatának véleményt kell formálnia.

A Szigetvári Tankerületi Központ Okorvölgy Község Önkormányzata vonatkozásában az alábbi felvételi körzet tervezetét küldte meg a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású iskola vonatkozásában:

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +36/578-528
Email: Okorvölgykirendelts@szentlorinc.hu



Kérem, hozzanak döntést a körzethatár elfogadása tárgyában.

Okorvölgy, 2020. január 27.

Majorosi Józsefné s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (.....) KT. határozata
Iskolai felvételi körzet véleményezéséről**

1. Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező felvételi körzetekről szóló előterjesztést megtárgyalta, és úgy határozott, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által készített tervezetet elfogadja.
2. Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy véleményéről tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Majorosi Józsefné polgármester
Dr. Tóth Sándor jegyző
Határidő: 2020. február 15.
A döntésről értesül: Szigetvári Tankerületi Központ



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00060-6/2020.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2020/2021 évi felvételi
jegyzék tervezetéről)
Mell.: 2 db

Ügyintéző: Keszeg Károly

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési önkormányzat részére
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) illetve a kapcsolódó köznevelési tárgyú jogszabályok 2019. év végén megjelent módosításából kifolyólag új feladat- és hatáskörök jelentek meg a tankerületi központoknál, így a felvételi körzethatárok meghatározásának és közzétételének a feladata is.

A felvételi körzethatárok meghatározásával kapcsolatos rendelkezések 2020. január 1. napjától hatályosak, így a járási hivatalok által megkezdett eljárásokat a tankerületi központoknak kell lefolytatniuk. A folyamatban lévő eljárások során a járási hivataloknak 2020. január 15-ig kellett volna tájékoztatniuk a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A jogszabályi változások okán a tájékoztatás az illetékes tankerületi központ feladata.

A fentiekre illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdésére hivatkozva ezúton tájékoztatom a kijelölt felvételi körzetek tervezetéről.


Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján kérem **2020. február 15.** napjáig tájékoztasson a megküldött tervezettel kapcsolatosan az **illetékességi területén működő települési önkormányzatok véleményéről.**

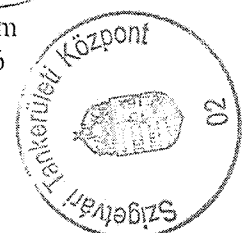
Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2020. január 15.

Üdvözlettel:


Kalapáti Attila Ádám
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvara@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 5-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi működéséről
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	a hivatal munkatársai
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincsen
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munkának egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többit pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc. 2019-ben a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:

- a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- a polgármesterek munkájának segítése;
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- pályázatok megvalósításában közreműködés;
- rendezvények megtartásában közreműködés;
- az önkormányzati hatósági ügyek intézése;

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



- g) nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- h) az intézmények és társulások munkájának segítése.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A jegyző Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A hetvehelyi kirendeltség önálló kirendeltség, Kelenfiné Barics Rita vezetésével működik. Csonkamindszent és Kacsóta községek ügyeit a testületi referens koordinálja. A helesfai kirendeltség működését az aljegyző koordinálja, aki heti - vagy igény szerinti rendszerességgel látja el ezt a feladatot.

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek. Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2019-ben** az alábbiak szerint alakult:

2019.

Település	Határozatok száma:	Rendeletek száma:
<i>Szentlőrinc</i>	382	26
<i>Csonkamindszent</i>	81	19
<i>Helesfa</i>	57	9
<i>Kacsóta</i>	77	18
<i>Hetvehely</i>	101	13
<i>Okorvölgy</i>	57	12
<i>Szentkatalin</i>	63	18

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

Szentlőrincen horvát, német és roma nemzetiségi önkormányzatok működnek. Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működik.

Részükre a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőképz munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése	Határozatok száma:
Német Önkormányzat Szentlőrinc	97
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	63
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	83
Hetvehelyi Német Önkormányzat	82
Hetvehelyi Roma Önkormányzat	57

INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc Város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen is működik társulás.

	Ülések száma:	Határozatok száma:
Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás	7	38

Előkészítettük a munkamegosztási megállapodást, amely a korábbi évtizedekben elmaradt.

Kirendeltségek

A *Hetvehelyi Kirendeltség*hez tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézést várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

A kirendeltségen 4 fő köztisztviselő és 1 fő 4 órás munkatárs látja el Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települési önkormányzatok, 2 nemzetiségi önkormányzat, Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája, Óvoda, Óvodai társulás hivatali ügyeit.

A Hetvehelyi óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

	Ülések száma:	Határozatok száma:
Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás	4	12

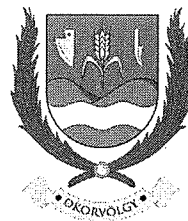
Hetvehely Község Önkormányzata működteti a Hetvehelyi Szociális Szolgáltató Központ és Konyhája intézményt. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést, valamint a házi segítségnyújtást Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településeken. Az intézményben működik a főzőkonyha, mely a szociális és gyermekétkeztetés feladatát látja el.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Mindkét községben ellenőrizte a Kormányhivatal a szolgáltatás működtetését, melynek során hiányosság nem került megállapításra. Mindhárom település működteti a köztemetőt, melyet lehetőségeihez mérten fejleszt. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, internet hozzáféréssel.

Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +36/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Az intézményekkel kapcsolatos elszámolások, ellenőrzések, hatósági ügyek intézését a hivatal látja el. További feladat a különböző rendszerességgel esedékes statisztikai célú adatszolgáltatás a Központi Statisztikai Hivatal, illetve a Kormányhivatal részére.

A lakcímnnyilvántartás is a hivatal feladata. Településeinken jelentős a tartózkodási hellyel rendelkezők száma. A három településre vonatkozó ügyek iktatási, postázási, hirdetmények közzétételi feladatait is ellátjuk. Az anyakönyvvezetés az elektronikus anyakönyvvel történik. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti. A helyi anyakönyvi eseményeket helyben kell megoldani. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is.

Kirendeltségünk a három érintett település tekintetében minden ügytípust ellát, - építésügy kivételével - mely jelen hivatali beszámoló székhely településre vonatkozó részében részletezve van.

Benyújtott és támogatott pályázatok:

Hetvehely

VP-7.2.1-7.4.1.2-16 Önkormányzati utak karbantartásához eszközbeszerzés (konzorciumi partner Szentkatalin)

Magyar Falu Program keretében Óvoda udvar című, MFP-0UF/2019 kódszámú pályázat

Önkormányzati közétkeztetés fejlesztése

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés (orvosi rendelő)

Okorvölgy

Vis maior pályázat

Sportpark (2017-ben benyújtott)

Magyar Falu Program Falubusz beszerzés

Településképet meghatározó épületek fejlesztése (kivitelezés 2019-ben)

Szentkatalin

VP-7.2.1-7.4.1.2-16 Önkormányzati utak karbantartásához eszközbeszerzés (konzorciumvezető Hetvehely)

Sportpark (2017-ben benyújtott)

VP6-19.2.1.-82-8.1.7-17 „Generációk együttműködésének fejlesztése Szentkatalinban”

Döntés alatt lévő pályázatok

Hetvehelyi Polgármesteri hivatal korszerűsítése

Helesfai kirendeltség:

A helesfai kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat az aljegyző közreműködésével. A kirendeltségen ugyanazon feladat típusok jelennek meg mint a fent részletezett hetvehelyi kirendeltségen.

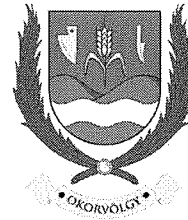
A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről, ügykezelőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban engedélyezett létszáma jelenleg 44 fő, amely a 2018. januári létszámhoz képest 2 fő emelkedést jelentett, (megjegyzem, hogy a tényleges létszám 41-43 fő körül alakult az időszakban) a Szentlőrinci Hivatal egységben dolgozók tekintetében.

A létszámemelést részben a Belső ellenőrzés által a kirendeltségek pénzügyi feladatellátása kapcsán feltárt problémák, az ASP rendszer bevezetéséből, valamint a feladatellátásban (pl. bérlakások, étkeztetés, pályázatok) jelentkező többlet igények indokolták. Általános probléma az ágazatban, hogy több területen (pl. könyvelés) rendkívül nehéz a tapasztalt szakember utánpótlás biztosítása, ezért a kollégák munkakörülményeinek szakmai és anyagi megbecsülésének biztosításával képzésekkel, szakmai képzési és gyakorlati hely, valamint diák munka biztosításával próbáljuk vonzóvá tenni a fiatalok számára magunkat. Emellett Szentlőrinc Város Önkormányzat Esélyotthon pályázatának keretéből volt lehetőség támogatást biztosítani a fiatal kollégáknak. Eredménynek tartjuk, hogy a korábban személyi állományban tapasztalható fluktuáció csökkent, így viszonylag stabil személyi összetétellel dolgozhatunk 2018 óta. A hivatal látja el az önkormányzati intézmények és a közfoglalkoztatottak, vagyis közel 200 dolgozó munkaügyi feladatait.

Ügyiratforgalmi adatok

2018-ban 8 382 főszámon iktatott ügyirat keletkezett a hivatalban, míg 2019. szeptember 4-én 12 353 iktatott ügy volt, ami nem tartalmazza a pénzügyi tételeket, (több mint 239.411 főkönyvi tétel).

Az ügyek száma jelentősen megnőtt az elmúlt években, egyrészt az új feladatok átvétele (bérlakás ügyintézés, étkezési díjak beszedése - behajtása, pályázatok körüli ügyintézés stb.), az ellenőrzési rendszer hatékonyabbá válása és az eddig is megfelelő iratkezelési és ügykezelési fegyelem pontosabbá válása okán. A hivatali munka minőségét mutatja, hogy a jelentős ügyszám ellenére a 2018. évben 2 db, a 2019. évben pedig 1 db volt az eredményesen fellebbezett ügyek száma, a rendelkezésre álló adatok alapján. A hivatal a 2018-2019. évben folyamatosan emelkedő számú kijelölést kap a Baranya Megyei Kormányhivaltól, amely egyrészt jelzi a hivatalba vetett bizalmat, másrészt növeli a terheinket. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A Hivatalt a Magyar Államkincstár a „jó adatszolgáltatók” között tartja nyilván, amely a határidők és a munka pontosságát jelzik.

GAZDÁLKODÁS, PÉNZÜGYEK (PÉNZÜGYI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI OSZTÁLY)

A Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztály elsődleges feladata a pénzügyi-gazdálkodási, könyvvizetési-beszámolási feladatok ellátása, valamint a helyi adóztatás, helyi adóügyek végrehajtása.

Ezeket a tevékenységeket az alábbi szervezetek részére látjuk el:

A Közös Hivatal székhelyén végzett feladatok:

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



- Szentlőrinc Város Önkormányzat, mint felügyeleti szerv,
- Szociális Szolgáltató Központ (Együtműködési megállapodás alapján)
- Művelődési Központ és Könyvtár (Együtműködési megállapodás alapján)
- Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal,
- A Közös Hivatali megállapodás alapján Csonkamindszent Község-, Kacsóta Község önkormányzatok,
- Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Kistérségi Óvoda, Bölcsőde,
- Német-, Horvát-, Roma nemzetiségi önkormányzatok.

A kirendeltségeken dolgozó a kirendeltséghez tartozó települési-, és nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi – gazdálkodási-számviteli feladatait látják el.

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok:

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok alakulását az alábbi táblázat mutatja.

A pénzügyi osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során egyrészt tervezi az éves költségvetési gazdálkodást, másrészt végrehajtja a jóváhagyott költségvetést. Folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvviteli szabályok mentén. Az éves költségvetések készítése során fontos a bevételi lehetőségek pontos számbavétele és az állami támogatások igénylésének megalapozottsága.

Az önkormányzatok feladataik ellátáshoz, az ellátott feladatra megállapított állami támogatást igényelnek a költségvetési évet megelőző év novemberében az ebr42 rendszerben. A támogatási igény jogszerűségét a kincstár felülvizsgálja és a jóváhagyást követően tervezhető a bevétel. A költségvetési évben a támogatások felhasználását a megfelelő kormányzati funkcióra történt könyvelést követően a beszámolókon keresztül, illetve helyszíni vizsgálatokon ellenőrzi a Kincstár. A nem megfelelően felhasznált állami támogatást vissza kell fizetni.

A kiadások tervezése során az önkormányzati kötelező feladatok érdekében indokoltan felmerülő költségeknek biztosítani kell a fedezetét. Az önkormányzat és intézményei működésének egyik fontos feltétele a pénzügyi osztály gondos „menedzsmen” típusú szemlélete. A pénzügyi osztály tevékenysége során általános követelmény az igényes, pontos munkavégzés, de a hibák, tévedések kiküszöbölése érdekében a munkafolyamatokba építünk be ellenőrzési pontokat, valamint élünk az integrált rendszer automatikus ellenőrzési folyamatainak használatával is. Munkavégzésünk szabályosságát belső ellenőr is segíti, ezen kívül a Magyar Államkincstár visszatérően témaellenőrzéseket, valamint célellenőrzéseket végez.

A gazdálkodási feladatok kiterjednek az önkormányzat és intézményei működtetésére, az önkormányzat által közvetlenül, nem intézmény útján ellátott tevékenységekre is.

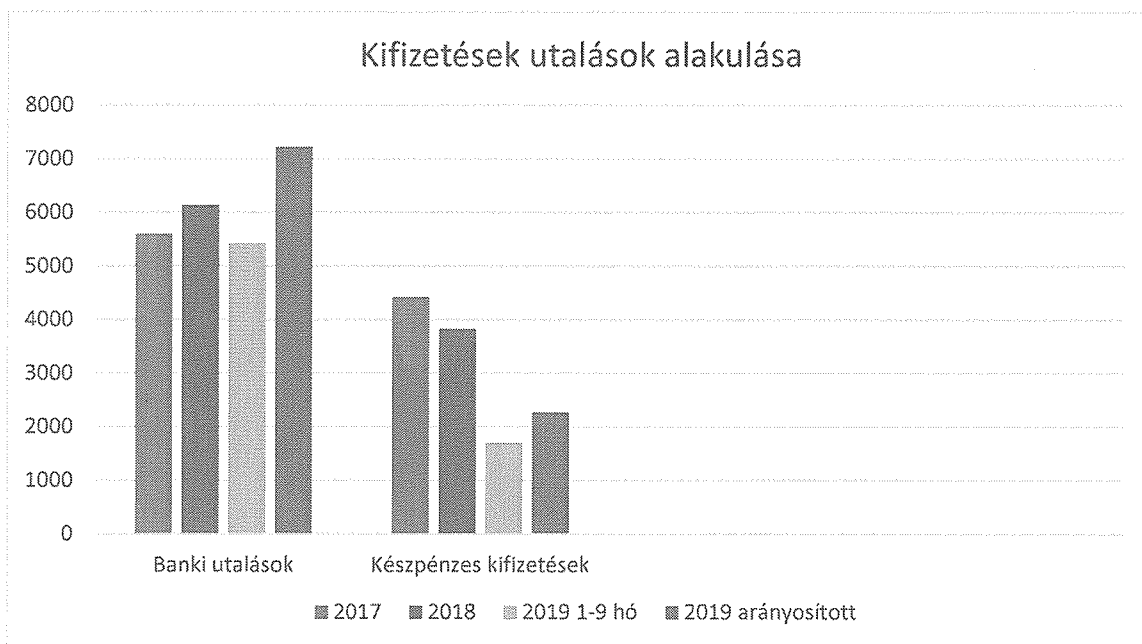
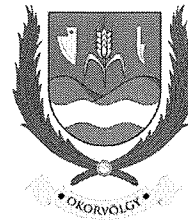
A diagram alapján jól látható, hogy a Hivatal az ágazati jogszabályoknak megfelelően, az átláthatóság érdekében a kézpénzes kifizetések visszaszólítására törekszik.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



Gyermekétkeztetés

A **gyermekétkeztetés** biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül. Az Ifjúság úti főzőkonyha biztosítja az étkeztetést a Szentlőrincen tanuló általános iskolások és kollégisták valamint óvodai nevelésben részesülők számára is. A dolgozói létszám 12 fő.

A 2018. évi jegyző által elrendelt ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható volt, hogy a megrendeléseket, illetve lemondásokat a szülő által telefonon leadott értesítés alapján az iskolákban alkalmazott iskolatitkárok rögzítették, majd a zárást követően átadták a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal (2018. októberéig a Művelődési Központ Könyvtár és Konyha) ügyintézőjének, aki a gazdálkodási rendszerben erre szolgáló étkezési modulba rögzítette. Az étkeztetés térítési díja utólag (a ténylegesen elfogyasztott étkezések száma alapján) a hónap végén kerül kiszámításra. A megrendelések és lemondások papír alapú kezelése komoly gondot jelentett, valamint az utólagos fizetés okán sajnálatos módon az elmúlt 1-2 évben közel 3 millió forintnak megfelelő meg nem fizetett étkezési számla keletkezett az Önkormányzatnál.

Fenti anomáliák és a jövőbeni tartozások elkerülésére a szentlőrinci köznevelési intézményekben (Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde), a Szigetvári Tankerület által működtetett Szentlőrinci Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola (Ifjúság útja 5.) Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógynevelési Intézmény (Kodolányi u.13.), 2019 február 1. napjától új elszámoló rendszert vezetünk be.

Az étkezési díjakat tárgyhót megelőzően kell a meghirdetett befizetési napokon személyesen, átutalással vagy a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába (7940 Szentlőrinc, Templom tér 5.) nyitvatartási időben (Hétfő és szerda: 7:30-16:00 Péntek: 7:30-13:00) a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig megfizetni.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



ÉTKEZNI CSAK A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGFIZETÉSÉT KÖVETŐEN VAGY INGYENES ÉTKEZÉSRE JOGOSULTAK ESETÉBEN AZ ÉTKEZÉS MEGRENDELÉSÉVEL LEHET.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASzK, Ujhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyerekeknek egyéni kártyákra. Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Pénzügyi és Intézményfelügyeleti Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról a követeléskezelésről. Elmondható, hogy az átvételkor 3 MFT-t meghaladó követelésállományt, szeptemberi befizetések alapján 30.000,-Ft alá tudtuk csökkenteni, amely jelentős ügyviteli terhet rótt a hivatal szentlőrinci egységére.

Vagyongazdálkodás

Az önkormányzat vagyongazdálkodásának alapja az önkormányzati vagyon kataszteri kezelése. A jegyzői és a belső ellenőri ellenőrzések alapján megállapítható volt, hogy elsősorban a kezdeti az önkormányzatiság létrejöttkori időszakra visszavetíthető adatkezelési hibák, problémák miatt a vagyonszámvetésünk átvizsgálása szükséges, melyet 2019-ben megkezdtünk, elsősorban a földhivatali adatokra, és a jegyző által elrendelt leltározási felmérésekre támaszkodva. Fontos eredmény, hogy a víziközmű vagyon szakmai alátámasztott vagyonszámvetési jegyzéke is elkészült. A folyamat még nem fejeződött be elsősorban kapacitás problémák miatt.

Számviteli feladatok:

2018. január elsejétől bevezetésre került az új ASP rendszer, bár kihívást jelentett a könyvelőink, illetve a pénzügyi rendszergazdánk számára ennek ellenére 2019-re stabilizálódott a helyzet, a könyvelési programunkat is és a Kincstár által működtetett „átvevő-ellenőrző” rendszer a KGR -t is az új számvitelnek megfelelően tudjuk használni. A Magyar Államkincstár a Hivatalt a kiemelt jó adatszolgáltatók közé sorolta.

A hivatal székhelyén végzett főkönyvi könyvelés tétel számok:

	pénztári befizetések	pénztári kifizetések	banki utalások	Főkönyvi könyvelés
Szentlőrinc Város Önkormányzat	453	1 505	2 999	56 830
Közös Önkormányzati Hivatal	113	358	998	14 121
Szociális Szolgáltató Központ	71	192	939	29 332
Művelődési központ, Könyvtár és Konyha	326	208	617	13 507
Szentlőrinci Roma Önkormányzat	20	38	36	666
Német Önkormányzat Szentlőrinc	12	34	42	779
Szentlőrinci Horvát Önkormányzat	3	13	38	835

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



SZKTÖ Társulás	0	0	30	382
SZK Óvoda és Bölcsőde	59	116	1 097	16 084
Pályázatok	32	53	1 336	17 968
Csonkamindszent Község Önkormányzata	89	175	332	7 536
Kacsóta Községi Önkormányzat	94	161	381	8 042
összesen:	1 272	2 853	8 845	166 082

A főkönyvi könyvelési tételszámok Szentlőrinc Város Önkormányzatnál, a Közös Önkormányzati Hivatalnál és a Szociális Szolgáltató Központnál a sikeres pályázati tételeknek köszönhetően a 2019. évben is tovább emelkedett.

A könyvelt gazdasági eseményekről havonta készül PM infó néven és negyedévente Mérlegjelentés néven adatszolgáltatás a Kincstár részére. Határidő a tárgyhónapot követő hónap 20. napja 24.00 óra, amely határidő be nem tartása esetén szabályszerűségi bírság, normatíva elvonás a következmény.

Költségvetési tervezéssel indul a gazdálkodási év, az év során fontos a terv folyamatos karbantartása, az előirányzatok betartása. A gazdálkodásról az éves zárszámadás során adunk számot, ahol komplex beszámoló készül a könyvelés adataira alapozva.

A helyi adóztatási feladatok a hivatal szervezeti struktúrájában a pénzügyi osztályhoz tartoznak. A 2019. évi feladatokról szóló beszámoló a külön található.

Adóügyek

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, illetve az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény határozta meg, valamint a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (Jöt.).

Az Önálló adóvégrehajtási törvény (2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogatosítandó végrehajtási eljárásokról- Avt.) Teljesen új szabályozásként jelent meg - új törvény háttérjogszabály az Air., az Art. és a Vht. a **NAV az általános végrehajtó hatóság** 2018. január 1-jétől: az adó, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásán túl az Ákr.-en alapuló közigazgatási hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek végrehajtása is (a pénzkövetelések és meghatározott cselekmények végrehajtása), a törvényszéki végrehajtók feladatainak átvétele 2019. január 1-jétől megtörtént. A hivatal adóigazgatási hatáskörrel érintett településein a korábbi időszakhoz képest új adónemet vagy települési adót nem vezettek be.

Csonkamindszent	Darabszám	2019. évben kivetett	
Kommunális adó	60	265000,-	
Helyi iparűzési adó	31	1318338,-	

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



Gépjárműadó	80	809719,-	
Pótlék	67	24132,-	
Bírság	5	25000,-	
Végrehajtás:	6 db		Befolyt belőle: 89275,-

Kacsóta	Darabszám	2019. évben kivetett	
Építményadó	110	3474771,-	
Kommunális adó	101	400000,-	
Helyi iparűzési adó	53	18529135,-	
Gépjárműadó	119	1389743,-	
Pótlék	163	36886,-	
Bírság	8	40000,-	
Végrehajtás:	9		Befolyt belőle 36492,-

Szentlőrinc	Darabszám	2019. évben kivetett	
Kommunális adó	2430	18859004,-	
Helyi iparűzési adó	590	140172209,-	
Gépjárműadó	3206	43740306,-	
Pótlék	1828	874113,-	
Bírság	206	1717469,-	
Egyéb bevételek (mezőéri)	410	3585256,-	
Talajterhelési díj	28	1059668,-	
Végrehajtás:	43 db inkasszó 113 db munkabér letilt.		Befolyt belőle: 8472483,- 2801707,-
NAV OKO behajtás			Befolyt belőle 4321058,-
NAV-nak átadva behajtásra	2 db		

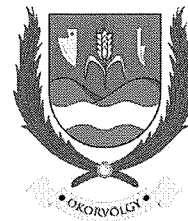
Pályázatok

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



A hivatal munkáját 2 fő pályázati referens közszolgálati tisztviselő segíti. A hivatalra komoly terhet ró a pályázatok előkészítésében, megvalósításában való közreműködés, a pályázatok precíz pénzügyi elszámolása.

A hivatal Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent települések pályázatait kezeli. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal pályázati csoportja közel 2 mrd Ft pályázati forrást nyert el, az utóbbi években, melyek megvalósítása részben lezárult, elszámolás alá került, részben folyamatban vannak. A pályázatok kezelését részben a Hivatal látja el, illetve a Hivatal kezeli a pályázati forrásokat. A város TOP projektjei konzorciumi együttműködésben valósulnak meg, Szentlőrinc Város Önkormányzat konzorciumi partnerségével.

Általános probléma, hogy a pályázatok tervezésekor az építőiparban 2016-ban 2,4 % volt az áremelkedés ezzel szemben a beadás után, 2017-ben 12,5 %-kal 2018-ban további 15 %-os áremelkedés történt, és ez az emelkedés 2019-ben sem állt meg.

Szentlőrinc Város Önkormányzata az alábbi nyertes pályázatokon vett részt, 2019-ben:

Benyújtott és támogatott pályázatok:

pályázó neve	pályázat célja
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-19.2.1-82-8.1.5-17 Tematikus rendezvények, közösségfejlesztő akciók támogatása - Palacsinta fesztivál
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-19.2.1-82-8.1.7-17 Generációkon átívelő kezdeményezések támogatása
Szentlőrinc Város Önkormányzat	VP6-19.2.1-82-8.1.6-17 Helyi identitás-fejlesztés támogatása

Döntés alatt lévő pályázatok

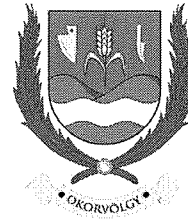
INTERREG HUHR-1901	Kastélypark felújítása, tematikus út kiépítése, kutatás végzése	Esterházy kastély melletti park
KEHOP-1.2.1-18	Klímastratégia kidolgozása és szemléletformálás	Klímastratégia kidolgozása és szemléletformálás Szentlőrincen

Önkormányzati rendezvények

Kiemelt feladata volt 2019-ban is a közös hivatal dolgozóinak a „Lobby Parti”, a „Borbarátok Éjszakája”, a „Zenél a Városháza” lebonyolításában. A Hivatal dolgozói – a kiemelt nemzeti ünnepeken tartott rendezvényeken vettek részt.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



HATÓSÁGI FELADATOK

Közigazgatási hatósági feladatok főbb csoportjai:

- a) választások, népszavazások helyi szintű előkészítése, lebonyolítása, oktatások, pénzügyi elszámolások végzése; választások lebonyolítása;
- b) építésügyi, adóügyi, gyermekvédelmi, vízgazdálkodási, környezetvédelmi, birtokvédelmi, anyakönyvi, népszénelnyilvántartási, vagyonekezelési feladatok ellátása;
- c) humánpolitikai (munkaügyi) feladatok ellátása
- d) polgár védelmi igazgatási feladatok ellátása.

Választások, népszavazások

2019-ben két választás (európai parlamenti választás; nemzetiségi önkormányzati és települési önkormányzati választás) került lebonyolításra. A hivatal, mint Nemzeti Választási Iroda megtestesítője mindkét választást precízen előkészítette, majd probléma nélkül lebonyolította.

Építésügyi hatósági feladatok

Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Építésügyi Hatósága 21 településen látja el az építésügyi hatósági feladatokat 2013. január 1-jétől. Létszám: 2 fő építésügyi hatóságú intéző.

Illetékességi területünkhöz tartozó települések: Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Építésügyi igazgatási feladatok:

- Építésügyi engedélyek kiadása (építési, fennmaradási, használatbavételi, bontási, engedély hatályának meghosszabbítása, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, hatósági bizonyítvány kiállítása, vészhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásul vétele)
- Szakhatósági állásfoglalások készítése (telekalakítás, egyéb eljárásokban való részvétel)
- Hatósági intézkedések (kötelezés, jogszerűtlen építési tevékenységek felfüggesztése)
- Helyszíni ellenőrzések (építési engedély kiadását megelőző helyszíni szemle, hatósági ellenőrzés az engedély hatályának lejáratá előtt, használatbavételi eljárás során tartandó helyszíni szemle, egyéb helyszíni ellenőrzések).

Egyéb feladatok:

- A lakosság tájékoztatása a helyi építési szabályzat és építési jogszabályok előírásairól.
- A TAKARNET rendszer kezelése, nem hiteles tulajdoni lapok lekérése az egész Hivatal részére
- Pályázatok megvalósításában való közreműködés.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyek

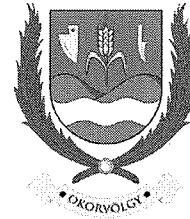
A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója. Az önkormányzati hatósági ügyek esetén a

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az államigazgatási hatósági ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Mindkét ügytípusnál az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2019-ben is 2 ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig 1 fő közszolgálati tisztviselő.

Ügyintézés a hivatalban

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon is kérés információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

Önkormányzati hatósági ügyek közül kiemelték:

Az önkormányzatok részt vettek a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a jogi előadó látja el a hivatalban.

Szociális ügycsoportok

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet (Szociális ellátásokról szóló 6/2016. (IV.6.) önkormányzati rendelet) szabályozza a települési támogatások körét. A szociális rendelet átfogó módosítására került sor 2018-ban, új támogatási elemek kerültek bele, mint például az időskorúak települési támogatása, születési támogatás, oltási támogatás, illetve iskola – és óvodakezdési támogatás. A rendkívüli települési támogatási kérelmek elbírálása polgármesteri hatáskörből jegyzői hatáskörbe kerültek átcsoportosításra. A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



Hatósági ügyek

Költségtakarékossági okokból, illetve a munka átszervezésének indoka okán 2018-ban a korábban működő **hatósági osztály megszüntetése mellett döntött a vezetés**, a hatósági osztályvezető feladatait az újonnan belépő **jogi ügyintéző** látja el az aljegyző közreműködésével. A jogi ügyintéző folytatja le a rendezvényekkel, zenés táncos rendezvényekkel kapcsolatos engedélyeztetést; birtokvédelmi eljárásokat; az állatvédelmi ügyeket; a kereskedelmi ügyeket; a fakivágási ügyek hatósági engedélyezését; talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, továbbá elkészíti a szükséges KSH statisztikákat és adatszolgáltatási tevékenységet végez. A hivatali adminisztrációs munkát a titkársági ügyintéző, illetve az irattáros ügyintéző, valamint a hivatali kézbesítő segíti.

Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárás

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye. Viszonylag ritka ügycsoport a 2018-ban 1, 2019-ben kijelölésútján szintén egy ügyben jártunk el.

Ipari és kereskedelmi piac, termelői piac, vásár, szálláshely üzemeltetési ügyek

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges. Az idetartozó ügyek közül a Penny Market engedélyezési ügyét emeljük ki. Fontos, hogy 2019. évben az üzletek nyitvatartási tekintetében az új szabályozás a korábbi jogbizonytalanságot e tekintetben felszámolta. A szentlőrinci piac tekintetében a használati engedélyek kiadása elsősorban az ügyfelek érdekében a „piacon is lehetségessé vált, amely feladatot az ellenőrzéssel együtt a közterületfelügyelet látja el.

Állatvédelem, egészségügy, marhalevél, méhek

Az Ávt. 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, járási hivatal, valamint a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A panaszt és a közérdekű bejelentést a beérkezéstől számított harminc napon belül kell elbírálni. Ha a panaszt, illetőleg a közérdekű bejelentést nem az eljárásra jogosult szervhez tették meg, azt nyolc napon belül oda át kell tenni. Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost (bejelentőt) a panasz (bejelentés) beérkezésétől számított tizenöt napon belül - az elintézés várható időpontjának egyidejű közlésével - tájékoztatni kell. Az állat vagy ember életét veszélyeztető esetekben, veszélyes állat eltűnésére vonatkozó bejelentés esetén azonnal kell intézkedni, ez esetben a megyei központi állategészségügyi ügyelet számát és a rendőrség számát kell felhívni.

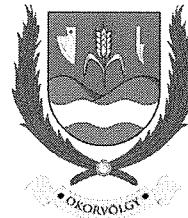
A tapasztalataik alapján az ebtartási szabályok megsértése sajnos általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett. Az oltások és expanderek összevont ellenőrzését az év második felére tervezzük.

A méhekkal kapcsolatos ügyintézés az Üzemeltetési iroda látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmaz főleg.

Marhalevél kiadására nem került sor.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

Növényvédelem, fák védelme

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására fakatasztert dolgoztunk ki, megkezdtuk az elöregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését. A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

Közérdekű munkabüntetések kapcsán ellátott feladatok:

- Bíróság által kiszabott közérdekű munka büntetések valamint a Szabálysértési Hatóság által szabálysértés miatt átváltoztatott közérdekű munkák ügyvitele.
- Elítéltek jelentkezésekor jegyzőkönyv felvétele, tájékoztatása a munkavégzés feltételeiről, szabályairól, helyéről
- Munkafelügyelővel kapcsolattartás (Szentlőrinci Közüzemi NKft.)
- helyszíni ellenőrzéskor adatszolgáltatás.

Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási-képzési ügyek

Az ún. ASZA-rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézést nehezíti. Anyakönyveknek három fajtája: a születési, a házassági, a halotti. A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbjelentéseket helyben kell feldolgozni. Ehhez is külön számítógépes rendszer van. A lakcímeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval, a KCR ellenőrzési feladatok folyamatban vannak. Az anyakönyvvezető közreműködik esküvői szertartások lebonyolításában is. Az anyakönyvvezető ellátja a hagyatéki igazgatással, állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket. Meg kell jegyeznünk, hogy 2019-ben tendenciává vált, hogy a hivatal működési területén kívülről is Hatóságunkat keresik meg ügyintézésrel, illetve a házasságkötések száma részben a CSOK, részben a „külső” lakóhellyel rendelkezők megjelenése miatt megnőtt.

Azbeszt mentesítés

Az önkormányzat tekintetében jelentős probléma volt a még a 90-es években érkezett AC csövek mentesítési munkálatainak elvégzése.

A probléma megoldása érdekében az alábbi intézkedések kerültek végrehajtásra:

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +36/73/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



1. A 2018. szeptember 20-ig depón tárolt 608600 kg összsúlyú azbeszttbeton cső és toldódíom megsemmisítése megtörtént.
2. A hatóságok által jogerősen elfogadott műszaki megoldást dolgozatunk ki a szakemberekkel, amely teljes mértékben leszigeteli és ezzel az egyébként csekély kiporzás lehetőségét 0-ra csökkenti a település különböző közterületein a vízvezető árok beközlekedőinél kihelyezett azbeszttbeton csöveknél.

ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat két fő végzi, Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a jogi előadó látja el.

Az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata a helyben biztosítható közfeladatok ellátása, így különösen:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- hó és síkosság mentesítés;

A fentiekkel kapcsolatos közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a 267/2018. (IX.27.) KT. számú képviselő-testületi határozat értelmében a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft-t mint Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére az Önkormányzat –meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított

Bérlakások kezelése:

Az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át, figyelemmel arra, hogy az Esély Otthon pályázat keretében 12 db önkormányzati lakás került felújításra, amelyek kiürítéséről gondoskodni kellett. A kiürítési feladatot, illetve a szükséges bérleti szerződések megkötésének folyamatát az aljegyző látja el, a bérlakások kezelését (közüzemi szolgáltatókkal kapcsolattartás, bérlakások karbantartása) pedig a városüzemeltetési referens végzi.

Jelenleg 40 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában, amelyből 2019-ben 14 lakás került felújításra, részben pályázati forrásból.

A Megye utca 3. szám, valamint Erzsébet utca 10. szám alatt egy-egy darab lakás felújítását, lakhatóvá tételét – szükséglakás kialakítását – kezdtük meg 2019-ben, amelyet a Munkácsy utca 56. szám alatti, Önkormányzati tulajdonú, rendkívül rossz állapotú lakóépület bontásának igénye irányozott elő.

Munkaügy

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában. Az elmúlt évben is az ügyintézés színvonalának emelése céljából több hivatali dolgozó továbbképzésen vett részt.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 200 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik.

Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámolásakor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

Egyéb felmerülő problémák, feladatok tervek

A hivatal irattárának kialakítása komoly feladat, a jelenlegi irattár nem felel meg e célra (fűtetlen helyiség, nedvességet magába szívja). A Baranya Megyei Kormányhivatal ellenőrzést végzett, amelynek keretében az irattár állapotát is szemrevételezte. Az ellenőrzés során hiányosságként került megállapításra a jelenlegi irattár nem megfelelő állapota, ezért ezt 2019-ben feltétlenül megoldandó feladatként kell meghatároznunk.

Tervek

A jövőben szeretnénk tovább javítani a lakossági kommunikációnkat, valamint gyorsítani az ügyintézést és a panaszkezelést, továbbá az esetfeltárást, elsősorban a városüzemeltetés területén, valamint bővíteni szeretnénk a lakossági szolgáltatásainkat.

Szentlőrinc, 2020. január 20.

dr. Tóth Sándor jegyző

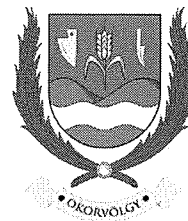
Határozati javaslat:

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu



Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020. (.....) KT. határozata

Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal

2019. évi működéséről

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, és úgy határozott, hogy az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: Képviselő-testület,

Végrehajtásért felel: Szentlőrinci KÖH valamennyi dolgozója

Határidő: évente egyszer

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltség@szentlorinc.hu



ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2020. február 5-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Lőrinc-Med Nonprofit Kft. ügyeleti díj emeléséről
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lőrinc-Med Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Verasztó Hermin írásban jelezte az Önkormányzat felé, hogy az ügyeleti hozzájárulás emelése szükséges 2020. február 1-jétől.

Az ÁNTSZ által előírt szakmai és tárgyi minimumfeltételek a tavalyi évhez képest még tovább szigorodtak, az ügyeletet ellátó orvosok általánosan elfogadott alapdíja is nőtt, azonban a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) vonatkozó támogatása nem követte a változásokat.

A Kft. az elmúlt időszakban mindent megtett azért, hogy a vonatkozó különbözetet kigazdálkodja, és a teljesítőképességéhez mérten szolgálja a lakosság és egyben a Partnerek érdekeit.

Mivel a Kft-nek nincs lehetősége más forrásból igényelni ezt az összeget, ezért az önkormányzati hozzájárulások mértékét szükséges emelni annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudják ellátni a központi ügyeleti feladatokat.

A díjemelés költségvetési kalkuláción alapul, az összegét a Kft. Felügyelő Bizottsága is határozati formában előírta.

A Kft. ügyvezetője arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az önkormányzati hozzájárulások mértékét **2020. február 1. napjától 135,- Ft/fő összegről 150,- Ft/fő összegre kell módosítania a társaságnak annak érdekében, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudja ellátni a központi ügyeleti feladatokat.**

Okorvölgy, 2020. január 27.

Majorosi Józsefné
polgármester

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Határozati javaslat:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....) Kt. határozata Ügyeleti díj emeléséről

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyeleti díj emeléséről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja annak emelését. Az ügyeleti díj mértéke 2020. február 1-jétől bruttó 150,- (egyszázötven) Ft/fő.

A képviselő-testület felkéri a Szentlőrinci KÖH Okorvölgyi Kirendeltségét, hogy az önkormányzat 2020. évi költségvetésébe a díj mértékét tervezze be.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: azonnal



Tárgy: ügyeleti hozzájárulás emelése

Tisztelt Önkormányzati Partnereink!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy az ügyeleti hozzájárulás díjmértéke emelkedni fog.

Az Eszterházy Egészségközpont 2013. január 1-től kapta meg a központi ügyelet működtetését, ekkor csökkentettük a hozzájárulás mértékét és 3 évig változatlan összeget állapítottunk meg. 2017. évtől szükségessé vált az évenkénti hozzájárulás emelése tekintettel arra, hogy az ügyeletet ellátó orvosok általánosan elfogadott alapdíja nőtt, azonban a NEAK (Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) vonatkozó támogatása, változatlan maradt és az ügyelethez szükséges szakmai és nem szakmai anyagok ára emelkedett s mindehhez hozzájárul az infláció is.

Intézményünk az elmúlt időszakban is mindent megtett azért, hogy a vonatkozó különbözetet kigazdálkodja és a teljesítőképességéhez mérten szolgálja a lakosság és egyben a Partnerek érdekeit.

Tájékoztatom, hogy az Önkormányzati hozzájárulások mértékét 2020. február 01. napjától 135 Ft/fő, azaz egyszázharmincöt forint/ fő összegről 150 Ft/fő, azaz egyszázötven forint/ fő összegre kell módosítanunk, hogy a továbbiakban is a legmagasabb szinten tudjuk ellátni a Központi ügyeleti feladatokat.

A díj emelése szigorú költségvetési kalkuláción alapul, az összegét az Intézmény felügyelőbizottsága is előírta, azt határozat formájában jóváhagyta.

Tisztelettel kérem Önkormányzati Partnereinktől a fentiek KT határozatban való elfogadását.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendelts@szentlorinc.hu



ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2020. február 5-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a Hetvehely 173 hrsz. ingatlan művelési ág változtatásáról
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hetvehely Rákóczi u. 37. szám alatti ingatlan (173 hrsz) három önkormányzat tulajdonában van, az alábbiak szerint:

Hetvehely Község Önkormányzat: 62%

Okorvölgy Község Önkormányzat: 16%

Szentkatalin Község Önkormányzat: 22%

Az ingatlan több funkciót lát el, mely a felújítást követően a védőnői szolgálattal bővült.

Az ingatlan nyilvántartásban az épület funkciójának módosítása szükséges.

A jelenlegi művelési ág „lakóház, udvar, gazdasági épület”. Javaslom, hogy a pályázat elszámolása, valamint a tényleges funkciók rögzítése érdekében a művelési ág módosítását kérvényezzük az ingatlan nyilvántartásban.

Javaslom, hogy „orvosi rendelő, védőnői tanácsadó, lakás, garázs, udvar” megnevezésre módosítsa a testület az ingatlan művelési ágát.

Kérem, hozzanak döntést a művelési ág változtatás tárgyában.

Okorvölgy, 2020. január 31.

Majorosi Józsefné s.k.
polgármester

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +36/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Határozati javaslat:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (.....) KT. határozata Hetvehely Rákóczi u. 37. ingatlan művelési ág változtatásáról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Hetvehely Község Önkormányzat 31/50, Okorvölgy Község Önkormányzat 8/50, Szentkatalin Község Önkormányzat 11/50 tulajdoni hányadban lévő természetben Hetvehely Rákóczi u. 37. (173 hrsz.) ingatlan művelési ág változtatásáról döntött. A tényleges hasznosításnak megfelelően kéri az ingatlan művelési ág megnevezését „orvosi rendelő, védőnői tanácsadó, lakás, garázs, udvar” művelési ágra módosítani.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Földhivatalnál a művelési ág változtatás érdekében járjon el.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: 2020. március 31.

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Telefon: +73/578-528
Email: hetvehelykirendeltség@szentlorinc.hu



ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2020. február 5-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés a könyvtáros megbízási szerződéséről
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok kötelező feladata a könyvtári szolgáltatás biztosítása. Településünk ezen feladatát a könyvtárbusz által látja el. A szolgáltatás zavartalan lebonyolítása érdekében szükséges egy kontaktszemély, könyvtáros megbízása, melynek összege a normatíva terhére elszámolható. Az előző évben Majorosi Gábor látta el ezt a feladatot. A könyvtárosi megbízási szerződés 2019. december 31. napján lejárt.

Javaslom, hogy az idei évben is kössünk megbízási szerződést e feladat ellátására. Az idei évben is kap az önkormányzat támogatást a közművelődési feladatok ellátására ezért javaslom a megbízási szerződés újbóli megkötését 1 év időtartamra. A megbízási díj összegét 32.800.- Ft-ban javaslom megállapítani.

Kérem, a képviselő-testületet az előterjesztést vitassa meg és döntsön a megbízási díj összegéről.

Okorvölgy, 2020. január 27.

Majorosi Józsefné
polgármester

Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Telefon: +73/578-528

Email: hetvehelykirendeltsseg@szentlorinc.hu



Határozati javaslat:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020 (.....) Kt. határozata
Könyvtáros megbízási szerződéséről**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. január 1-től 2020. december 31-ig *Majorosi Józsefné* val megbízási szerződést köt a könyvtárosi feladatok ellátására. Megbízási díj összege havonta bruttó *32.800* Ft.
Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: azonnal