

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. június 26-án 16.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Okorvölgy Önkormányzat épülete (7681 Okorvölgy Jókai u. 36.)

**Jelen vannak:** Majorosi Józsefné polgármester, Egerszegi Károly alpolgármester, Gál Csaba képviselő

*Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)*

Majorosi Józsefné: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét. Megállapítja, hogy a testületből 3 fő jelent meg az ülésen. A testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Majorosi Józsefné polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

*Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)*

## **Napirendi pontok:**

**1.) Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**2.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**

Előterjesztő: Kelenfné Barics Rita kirendeltségvezető

**3.) Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**4.) Közös tulajdonban lévő önkormányzati vagyon tulajdonviszonyainak rendezése**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**5.) Előterjesztés a Magyar Falu Program Kommunális eszközök beszerzése pályázat benyújtásáról**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**6.) Tájékoztatás a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatokról**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**7.) Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**8.) Beszámoló a 2024. évi könyvtári szolgáltatásról**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**9.) Beszámoló a falugondnok 2024. évi munkájáról**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**10.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról**

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

**11.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)**

## Napirendek tárgyalása:

### Első napirendi pont tárgyalása

#### *Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában*

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)  
2025. május 8-án belső ellenőrzésről és a belső kontrollrendszer működéséről szóló jelentés a képviselő-testület elfogadta. A beszámoló rövid képet adott a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatta a 2024. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításait. Az ellenőrzések során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra. A lefolytatott vizsgálatok során nem kirívó mennyiségű – hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés került feltárássra. A Hivatal folyamatosan aktualizálja a szabályzatait a külső környezet változásaival összhangba, azonban a gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható ezért az ezen okból bekövetkező kockázatok csökkentése érdekében a jegyző a hivatal állományán belül jogi megfelelés vizsgálatára erőforrást biztosított, továbbá a hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működési problémák javítására intézkedési tervet dolgozott ki, amelyet jelen előterjesztés tartalmaz.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**25/2025. (VI.26.) Kt. határozata**  
**a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentésről**

Okorvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési tervet, azt elfogadja.  
/Az intézkedési terv jelen határozat elválaszthatatlan 1. számú melléklete/

Felelős: Dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: végrehajtás folyamatos  
Kapja: belső ellenőr

### Második napirendi pont tárgyalása

#### *Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról*

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (4. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**26/2025. (VI.26.) Kt. határozata**  
**Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: képviselő-testület  
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: évente egyszer

**Harmadik napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról***

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**27/2025. (VI.26.) Kt. határozata**

**A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját – figyelembevételével a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat, 2025. július 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés a) pontja, valamint (5) bekezdése alapján bruttó 500.500.- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 75.075.- Ft-ban állapítja meg.

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Képviselő – testület

Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző

Határidő: 2025. július 1-től folyamatos

Kapja: Majorosi Józsefné polgármester

**Negyedik napirendi pont tárgyalása:**

***Közös tulajdonban lévő önkormányzati vagyon tulajdonviszonyainak rendezése***

Majorosi Józsefné polgármester: Elmondja, hogy Hetvehely községben épült Körjegyzőség épület közös tulajdonban áll, Hetvehely 62% Okorvölgy 16% Szentkatalin 22 % tulajdoni hányaddal rendelkezik. Az épület a múlt század elején épült és azóta csak minimális javítások voltak. Az épület kb. 500 m<sup>2</sup>, és a tetőszerkezete, valamint a belső elrendezés is igen rossz állapotban van. Hetvehely polgármestere már több alkalommal jelezte, hogy valamit kell tenni az épülettel, mert a tető be fog szakadni. Kérte, hogy a tulajdoni arányok alapján járuljunk hozzá az épület felújításához, amire a válaszuk az volt, hogy erre nincs forrásunk. Elismerjük, hogy az épület valóban rossz állapotban áll, azonban hozzájárulást nem tudunk biztosítani. Hetvehely képviselő-testülete megérti, hogy nem tudunk hozzájárulni az épület, akár állagmegóvásához sem, de az épület így nem maradhat.

Egerszegi Károly alpolgármester: Véleményem szerint mondjunk le az épület tulajdonjogunkról, azzal, hogy Hetvehely viselje az épület felújítását. Mi amúgy sem tudunk mit kezdeni a valaha Hetvehelyen épült épülettel, aminek felújítása több száz millió forintba kerülne.

Majorosi Józsefné polgármester: Valóban szükséges az épülethez hozzájárulni, mert nincs jó állapotban. Meg kell vizsgálni, hogy milyen módon tudunk lemondani a tulajdonjogról. Az ügyben még kell információt gyűjteni, de egyetértünk az alpolgármester úrral, hogy nem Hetvehelyen kell elköltenünk a megszerzett forrást. Szentkatalinnak is van tulajdona az épületben, egyeztetést javaslok a Szentkatalini Képviselő-testülettel.

**Ötödik napirendi pont tárgyalása**

***Előterjesztés a Magyar Falu Program Kommunális eszközök beszerzése pályázat benyújtásáról***

Majorosi Józsefné polgármester ismertette a pályázati kiírást. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**28/2025. (VI.26.) Kt. határozata**  
**Magyar Falu Program Kommunális eszközök beszerzése pályázat benyújtásáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Magyar Falu Program keretében megjelent Kommunális eszközök beszerzése kiírásra benyújtja pályázatát. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint a pályázat benyújtására.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
Határidő: 2025. augusztus 1.

**Hatodik napirendi pont tárgyalása:**  
**Tájékoztatás a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatokról**

Majorosi Józsefné polgármester: Elmondja, hogy a Versenyképes Járások Program keretében lehetőségük van az önkormányzatoknak a működési kiadások támogatását kiváltani. A mi esetünkben lehetőség van az Eszterházy Járóbeteg Ellátó Központ önkormányzati támogatásának kiváltására. Az Egészségügyi Központ esetében 173.988 Ft kell hozzájárulni, azonban a program lehetőséget ad a működési kiadások kiváltására. Ezáltal ez a forrás az önkormányzatnál marad.

Ebben a programban szerepel még egy pályázat számunkra, mellyel az önkormányzati épület villamos hálózatának korszerűsítése valósulna meg illetve hálózatfejlesztés történne, mert a jelenlegi géppark működtetése nem megoldott teljesítmény növelés nélkül.

A Versenyképes Járások Programban Helesfa és Szentkatalin községekkel szerepelünk egy konzorciumban. Reméljük minden rendben lesz.

Gál Csaba képviselő: Nagyon fontos volna a pályázat kivitelezése és valóban egy probléma oldódna meg ezzel.

Egerszegi Károly alpolgármester: Bízunk abban, hogy a Versenyképes Járások Program a jövő évben is folytatódik, mert az ilyen jellegű feladatokra nincs saját forrásunk.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**29/2025. (VI.26.) Kt. határozata**  
**Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázat részleteit.

A pályázat keretében az Eszterházy Egészségközpont működésének fenntartásához szükséges költségek támogatása valósul meg, összesen 31 millió forint keretösszeggel, melyből Okorvölgy hozzájárulása 173.988 Ft. A támogatás célja, hogy biztosítsa az egészségügyi alapellátások – különösen a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, valamint az ápolási és szűrő szolgáltatások – folyamatos és zavartalan működését a térség lakossága számára.

Képviselő-testület tudomásul veszi a pályázat benyújtásáról szóló tájékoztatást, azzal egyetért.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
Határidő: 2025. december. 31

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
30/2025. (VI.26.) Kt. határozata  
Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázat részleteit.

A pályázat keretében Okorvölgy település közintézményében a belső villamos hálózat fejlesztése és hálózatbővítés valósul meg, mivel a villamos energia igény megnövekedett. Pályázati összeg 3.500.000 Ft.

Képviselő-testület tudomásul veszi a pályázat benyújtásáról szóló tájékoztatást, azzal egyetért.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
Határidő: 2025. december. 31

**Hetedik napirendi pont tárgyalása:**

***Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról***

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az elhangzottakat, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő testületének  
31/2025. (VI.26.) Kt. határozata  
Diákmunka programról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. évi diákmunka programban részt vesz.

Minden diák 1 hónap időtartamra és napi 4 órás munkaidőben foglalkoztatható.

Időszak: 2024. július 1 – augusztus 31.

Bér támogatási intenzitás: 100%

Szociális hozzájárulási adó összege nem támogatott.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a diákmunka program kérelem benyújtására, és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: 2025. július 4.

**Nyolcadik napirendi pont tárgyalása:**

***Beszámoló a 2024. évi könyvtári szolgáltatásról***

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**32/2025. (VI.26.) Kt. határozata**  
**a 2024. évi könyvtári szolgáltatás beszámolójáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Csorba Győző könyvtár 2024. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
Határidő: azonnal

**Kilencedik napirendi pont tárgyalása:**  
***Beszámoló a falugondnok 2024. évi munkájáról***

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)  
Elmondja, hogy a falugondnoknak szerteágazó feladata van. Mivel zsák település vagyunk, ezért nagyon fontos a falugondnoki szolgálat, mert napközben az emberek nehezen tudnak közlekedni. Igyekszem minden problémát kezelni, különösen az idősek ellátását, gyógyszer beszerzést, orvoshoz vinni a betegeket, és folytathatnám a munkákat. Ellenőrzések során, minden dokumentálva lett, és kifogás nem érkezett.

Gál Csaba képviselő: A lakosság elégedett, ami legfontosabb. Sajnos nincs a faluban bolt, ahol be lehetne vásárolni, ezért is fontos a falugondnoki szolgálat. A heti bevásárlásokat meg tudja oldani a falugondnok és mindenben segíti a falunk embereit.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**33/2025. (VI.26.) Kt. határozata**  
**falugondnok 2023. évi beszámolójáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnok 2024. évi munkájáról készült beszámolót.  
Képviselő-testület a falugondnok által készített 2024. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
Határidő: azonnal

**Tizedik napirendi pont tárgyalása:**  
***Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról***

Majorosi Józsefné polgármester:

- Magyar Falu Programban a járda pályázat benyújtásra került
- Több alkalommal volt hiánypótlás a Versenyképes Járások Program pályázatban
- Szentlőrincen részt vettem a társulási ülésen
- Közmunkaprogram sajnos alacsony létszámmal, de zajlik

- Kommunális eszközök beszerzése érdekében árajánlatot kértem, melyet a pályázat benyújtásához használunk fel

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 3 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**34/2025. (VI.26.) Kt. határozata**  
**a két ülés közt végzett munka polgármesteri beszámolójáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
Határidő: folyamatos

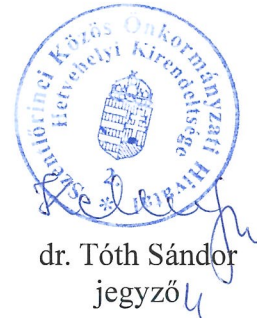
**Tizenkettedik napirendi pont tárgyalása**  
***Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)***

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 16.55 perckor bezárta.



Majorosi Józsefné  
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor  
jegyző





# OKORVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com


## MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2025. június 26-án 16.00 órakor** az Önkormányzat épületében (7681 Okorvölgy Jókai u. 36.) tartandó ülésére.

### Napirendi pontok:

- 1.) Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 2.) Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
- 3.) Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 4.) Közös tulajdonban lévő önkormányzati vagyon tulajdonviszonyainak rendezése**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 5.) Előterjesztés a Magyar Falu Program Kommunális eszközök beszerzése pályázat benyújtásáról**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 6.) Tájékoztatás a Versenyképes Járások Programban benyújtott pályázatokról**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 7.) Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 8.) Beszámoló a 2024. évi könyvtári szolgáltatásról**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 9.) Beszámoló a falugondnok 2024. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 10.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról**  
Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester
- 11.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)**


Okorvölgy, 2025. június 25.

  
Majorosi Józsefné  
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége  
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

 +36-73/578-528

 [hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu](mailto:hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu)



**Okorvölgy Község Önkormányzat**  
7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.  
Tel: +36-73/578-528  
E-mail: majorosigabi@gmail.com

**Okorvölgy Község Önkormányzat**  
**ELŐTERJESZTÉS**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. július 2-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési terv tárgyában</b>
Előterjesztő:	Dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	Van/ <b>nincs</b> Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Jegyző a 2025. április 24.-én belső ellenőrzésről és a belső kontrollrendszer működéséről szóló jelentését a képviselő-testület elfogadta. A beszámoló rövid képet adott a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatta a 2024. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításait. Az ellenőrzések során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra, A lefolytatott vizsgálatok során nem kirívó mennyiségű – hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés került feltárára. A Hivatal folyamatosan aktualizálja a szabályzatait a külső környezet változásaival összhangba, azonban a gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható ezért az ezen okból bekövetkező kockázatok csökkentése érdekében a jegyző a **hivatal állományán belül** jogi megfelelés vizsgálatára erőforrást biztosított, továbbá a hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működési problémák javítására intézkedési tervet dolgozott ki, amelyet a képviselő-testület jelen előterjesztés tartalmaz.

Okorvölgy, 2025. június 20.

Dr. Tóth Sándor  
Jegyző

**Határozati javaslat:**

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**..../2025. (VI.26.) KT. Határozata**

**a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült éves összefoglaló jelentésről**

Okorvölgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi belső ellenőrzésekről készült összefoglaló jelentés alapján készült intézkedési tervet, azt elfogadja.

/Az intézkedési terv jelen határozat elválaszthatatlan 1. számú melléklete/

**Felelős:** Dr. Tóth Sándor jegyző,  
**Határidő** végrehajtás folyamatos  
**Kapja:** belső ellenőr

Sz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Javaslat	Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása	Felelős	Határidő
1	Alapító okirat, SZMSZ, közigazgatási szerződés, munkamegosztási megállapodás ellenőrzése	<p>Az ellenőrzés megállapította, hogy nincs biztosítva az összhang az SZMSZ előírásai között. Több esetben nincs szabályozva a feladat, felelősség és hatáskör.</p> <p>Az ellenőrzés megállapította, hogy a közös önkormányzati hivatali megállapodás nem tartalmaz minden szükséges előírást, ill. nincsenek pontosan megfogalmazva a feladatok, felelősök, és a határidők, a költségviselés módja.</p> <p>Az ellenőrzés megállapította, hogy a munkamegosztási megállapodás több esetben nem megfelelő előírásokat tartalmaz és nem tartalmaz minden jogszabály által előírt rendelkezést.</p>	<p>Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül az SZMSZ-t, és egészítsék ki a szükséges rendelkezésekkel.</p> <p>Az ellenőrzés javasolja, hogy a közös önkormányzati hivatalai megállapodást a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljes körűen vizsgálják felül és dolgozzák át.</p> <p>Az ellenőrzés javasolja, hogy teljes körűen dolgozzák át a munkamegosztási megállapodást.</p>	<p>Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges</p> <p>A Közös Önkormányzati Hivatali megállapodás felülvizsgálata és átdolgozása szükséges</p> <p>A munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata szükséges</p>	<p>Dr. Tóth Sándor jegyző</p> <p>Dr. Tóth Sándor jegyző</p> <p>Dr. Tóth Sándor jegyző</p>	<p>2025. szeptember 30.</p> <p>2025. december 31.</p> <p>2025. december 31.</p>



**Okorvölgy Község Önkormányzat**  
7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.  
Tel: +36-73/578-528  
E-mail: majorosigabi@gmail.com

## **ELŐTERJESZTÉS**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. július 2-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról</b>
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor - jegyző
Előterjesztést készítette:	a hivatal dolgozói
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<u>Van</u> /nincs Papp Viktória osztályvezető
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a beszámolóját a Hivatal 2024. évi munkájáról. Kérem, szíveskedjenek a beszámolóban foglaltakat megtárgyalni, és hozzanak döntést a határozati javaslat elfogadása tárgyában.

Szentlőrinc, 2025. május 15.

dr. Tóth Sándor s.k.  
jegyző

### **Határozati javaslat:**

#### **Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) KT. határozata**

#### **Beszámoló a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**

1. Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

**Felelős:** képviselő-testület  
**Végrehajtásért felel:** dr. Tóth Sándor jegyző  
**Határidő:** évente egyszer

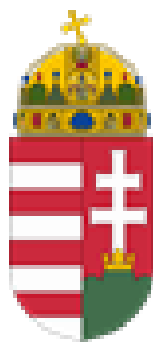


---

# BESZÁMOLÓ

---

a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről



2025. MÁJUS 29.

SZENTLŐRINCI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
7940 Szentlőrinc, Templom tér 8.

# **BESZÁMOLÓ**

## **a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal egy teljes évet átfogó, 2024. évi beszámolójának célja, hogy a képviselő-testületeknek rálátása legyen a hivatal dolgozói által végzett munkára. A hivatali munka egy részét az önkormányzatokhoz kötődő feladatok ellátása, a többi pedig a közigazgatási hatósági feladatok teszik ki.

A hivatal székhelye Szentlőrinc, ezen felül 2024-ben a korábbi időszaknak megfelelően az alábbi kirendeltségek működtek a lakossági ügyfélfogadás és az önkormányzati feladatok ellátása céljából:

- Helesfai Kirendeltség (7683 Helesfa, Fő u. 54-55.)
- Hetvehelyi Kirendeltség (7681 Hetvehely, Rákóczi u. 36.)

A székhely hivatal az alábbi szerkezeti felépítésben működik:

- Jegyző, aljegyző (7940 Templom tér 8.)
- Anyakönyvi és hatósági ügyek (7940 Templom tér 8.)
- Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály (7940 Templom tér 1-3.)
  - Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda (7940 Templom tér 1-3.)
  - Beruházási Osztály (7940 Templom tér 5.)
  - Adó Kabinet (7940 Templom tér 8.)
- Szociális és hagyatéki ügyek (7940 Templom tér 5.)

### **A) Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok főbb csoportjai:**

- a képviselő-testületi munkához kapcsolódó feladatok: előterjesztések készítése, határozathozatal elősegítése, végrehajtásban való közreműködés (Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta, Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin, Helesfa településen)
- a polgármesterek munkájának segítése;
- gazdálkodással, pénzügyekkel kapcsolatos feladatok;
- településüzemeltetési, létesítménygazdálkodási és fenntartási feladatok;
- pályázatok megvalósításában közreműködés;
- rendezvények megtartásában közreműködés;
- az önkormányzati hatósági ügyek intézése;
- nemzetiségi önkormányzatok feladatellátásának segítése (német, horvát, roma)
- az intézmények és társulások munkájának segítése.

### ***Részletezve:***

A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
- szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- gondoskodik a bizottsági döntések végrehajtásáról.

A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, a jegyzővel történt előzetes egyeztetés szerint,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban:

- előkészíti a hatáskörébe utalt döntést, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban hatályos jogszabályok és a Képviselő-testület által külön határozattal elfogadott megállapodás szerint:

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit,
- szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását,
- a végrehajtást ellenőrzi,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, belső ellenőri feladatait.

A KÖH külön megállapodás alapján végzi azon társulások munkaszervezeti feladatait, melyben az alapító Önkormányzat székhely önkormányzat.

Ezzel kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti a társulási tanácsok előterjesztéseit, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- elkészíti a társulási tanács üléseinek jegyzőkönyvét,
- nyilvántartja a társulási tanács döntéseit,
- szervezi a társulási tanács rendelkezéseinek végrehajtását,
- ellenőrzi a végrehajtást,
- ellátja a társulási tanács munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérigazgatást, intézményi pénzellátást,
- a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A KÖH az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, önkormányzati érdekérvényesítési gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében segíti (ellátja):

- a tervezés, beszámoltatás, gazdálkodás irányítása tekintetében a tulajdonosi érdekérvényesítést;
- a beruházás, felújítás a tulajdonosi érdekérvényesítést szolgáló ellenőrzését;
- a belső gazdálkodás szervezés, a belső létszám- és bérigazgatást, Társasági pénzellátás tekintetében a tulajdonosi jogok érvényesítését,
- a Társaságok ellenőrzését,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A feladatmutató megnevezése	Mennyiségi egység (2024)	
A Hivatalhoz tartozó települések száma (db)	7	
A Hivatalhoz tartozó költségvetési szervek száma (db)	Települési önkormányzatok	7
	Intézmények	5
	Társulások	2
	Nemzetiségi önkormányzatok	6 (2024. október 1-től)
	Összesen	19

### **Ügyintézés a hivatalban**

A postai úton benyújtott kérelmek mellett a legtöbb esetben az ügyfelekkel személyesen találkoznak az ügyintézők. Az ügyfelet tájékoztatni kell az igénybe vehető ellátásokról, jogosultságok feltételeiről, a benyújtás módjáról, a nyomtatványok kitöltéséről és a csatolandó mellékletekről. A személyes ügyintézés mellett gyakran kérnek telefonon információkat az igénybe vehető szolgáltatásokról és ellátásokról. Sokszor az ügyintézők töltik ki az ügyfelek helyett a kérelmeket. Az ügyfelek többször jelennek meg egy-egy ügyük intézése kapcsán, pl. birtokvédelmi ügyekben sor kerül helyszíni szemlére is, vagy először sokan a nyomtatványt szerzik be, majd megjelennek annak benyújtáskor. Az ügyfélfogadás és a háttérfeladatok többszöröse az iktatott ügyiratok számának, ezért különösen fontos az ügyfélfogadási idő betartása. A feladatok felelősségteljesek, odafigyelést igényelnek különösen, ha valamilyen jog megállapítására kerül sor vagy kérelmet utasítunk el. Az ügyfelekhez sokszor türelemre van szükség, hiszen mindenki más-más problémával, elvárással, igénnyel keresi fel a hivatalt és lehetőleg azonnal várja ügye elintézését.

## **ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYCSOPORT**

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal államigazgatási hatósági ügyeket, valamint önkormányzati hatósági ügyeket lát el. A fenti megkülönböztetés azért nagyon fontos, mert a két ügycsoport tekintetében eltérő a hatáskör gyakorlója.

Az **önkormányzati hatósági** ügyek esetén a hatáskör címzettje, a döntéshozatalra jogosult szerv a képviselő-testület, az egyes bizottságok, illetve a polgármester. Ezen ügyek tekintetében a hivatal dolgozói előkészítő tevékenységet folytatnak, melynek eredményeképp döntésre alkalmas formában továbbítja az egyes kérelmeket a hatáskör gyakorlója részére.

Az **államigazgatási hatósági** ügyek esetében pedig a hatáskör gyakorlója a jegyző. Az eljárás kérelemre indul, amelyet az ügyfelek jellemzően személyesen hoznak be a szociális igazgatási előadóhoz, a hagyatéki ügyintézőhöz vagy az önkormányzat anyakönyvvezetőjéhez. A szociális feladatokat 2024-ben 1 fő ügyintéző látta el; az anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket pedig további 1 - 1 fő közszerzőlati tisztviselő végezte.

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK**

A **jegyző** Szentlőrinc Városon kívül 6 település törvényességi felügyeltét látja el a hetvehelyi kirendeltség-vezető, a testületi referens és az aljegyző segítségével. A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalhoz két kirendeltség tartozik, amelyek Helesfán és Hetvehelyen működnek. A jegyző és az aljegyző munkáját a hetvehelyi kirendeltségvezető és a képviselő-testületi referens segíti. A képviselő-testületi referens részt vesz Szentlőrinc Város képviselő-testületi előkészítésének és lebonyolítása körüli feladatokban, Csonkamindszent és Kacsóta községi önkormányzatok képviselő-testületeinek és az egyesülések jegyzőkönnyvezésében, üléseik előkészítésben.

A Helesfai Kirendeltség működését 2024. október 31. napjáig az aljegyző koordinálta, aki heti vagy igény szerinti rendszerességgel látta el ezt a feladatot. 2024. november 1-jétől a jól működő hetvehelyi minta nyomán Kirendeltségvezetői pozíciót hoztunk létre a Helesfa, Kacsóta, Csonkamindszent és a 2025. január 1-jétől újonnan csatlakozott Gyöngyfa települések ügyeinek koordinálása és ellátása érdekében. A feladatot dr. Reith Tekla látja el.

A Hetvehelyi Kirendeltséghez tartozó Hetvehely Okorvölgy és Szentkatalin képviselő-testületek körüli feladatokat Kelenfiné Barics Rita osztályvezető/kirendeltségvezető végzi.

A képviselő-testületi döntésnek minősülnek a határozatok és önkormányzati rendeletek.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi-felügyeleti Osztályának visszajelzései alapján a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést.

Az önkormányzatok által meghozott határozatok és rendeletek száma **2024-ben** az alábbiak szerint alakult:

<b>Település</b>	<b>Határozatok száma:</b>	<b>Rendeletek száma:</b>
<b><i>Szentlőrinc</i></b>	324	20
<b><i>Csonkamindszent</i></b>	70	16
<b><i>Helesfa</i></b>	61	11

<b>Kacsóta</b>	111	19
<b>Hetvehely</b>	87	13
<b>Okorvölgy</b>	56	16
<b>Szentkatalin</b>	57	16

### **INTÉZMÉNYEK, TÁRSULÁSOK**

Valamennyi településünk tagja a Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulásnak. A társulást a Szentlőrinci Járás települései alkotják. A Társulási Tanács elnöke Szentlőrinc Város polgármestere. A Társulás fenntartásában működik a Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde. A munkaszervezeti és gazdálkodási feladatokat a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Ezen felül Hetvehelyen működő Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait is ellátjuk.

#### **2024. március 13-án megalakult az Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás 23 önkormányzat alapításában.**

A Társulás megalakulásának indokául az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény módosulása szolgált, hiszen az újonnan beiktatott rendelkezés kimondta, hogy a települési önkormányzat legkésőbb 2024. június 30. napjáig köteles gondoskodni arról, hogy a tulajdonában álló **gazdasági társasági formában működő járóbeteg-szakellátó egészségügyi intézmények kizárólag költségvetési szervként működjenek tovább.**

A LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként látta el a járóbeteg-szakellátást, ezért a LŐRINC-MED Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosai a térség járóbeteg területi ellátási körzetében érdekelt önkormányzatokként úgy döntöttek, hogy a gazdasági társaság megszűnik, feladatait az erre vonatkozó törvényi előírások szerint jogi személyiségű társulás veszi át.

	<b>Ülések száma:</b>	<b>Határozatok száma:</b>
<b>Szentlőrinci Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás</b>	<b>6</b>	<b>34</b>
<b>Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás</b>	<b>6</b>	<b>35</b>
<b>Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

### **NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK**

Szentlőrincen horvát, német és roma, Hetvehelyen német és roma nemzetiségi önkormányzat működött a 2024. évi nemzetiségi választásokig. A 2024. évi választások következtében 2024. októberben megalakult a Kacsótai Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

A nemzetiségi önkormányzatok részére a települési önkormányzat térítésmentesen biztosítja a működésükhöz szükséges helyiséget és irodai feltételeket. A nemzetiségi önkormányzatok az általános működési támogatáson felül jelentős összegű feladatalapú támogatásból gazdálkodtak. A feladatalapú támogatás visszaigazolja a hivatal szakszerű segítőkész munkáját a nemzetiségi önkormányzatok ügyviteli feladatai terén.

<b>Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése</b>	<b>Határozatok száma:</b>
<b>Német Önkormányzat Szentlőrinc</b>	58
<b>Szentlőrinci Horvát Önkormányzat</b>	51
<b>Szentlőrinci Roma Önkormányzat</b>	92
<b>Hetvehelyi Német Önkormányzat</b>	64
<b>Hetvehelyi Roma Önkormányzat</b>	55
<b>Kacsótai Roma Önkormányzat</b>	43

A nemzetiségi önkormányzatok feladatainak ellátását Szentlőrincen az aljegyző, illetve Kacsóta település vonatkozásában a Kirendeltségvezető, Hetvehelyen a helyi Kirendeltségvezető segíti.

#### **JEGYZŐI TEVÉKENYSÉG ÖSSZEFOGLALÁSA:**

Tekintettel arra, hogy ezen képviselő-testület első alkalommal tárgyal Hivatali beszámolót, fontosnak tartom megemlíteni, hogy a munkámat 2017. november 20-án kezdtem meg a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban. A hivatalba lépésem egy igen nehéz időszakban történt, hiszen a jegyzővel egy időben távozott az aljegyző és a hatósági osztályvezető, és több területen szakember hiány volt tapasztalható, amely hiányt pályakezdőkkel tudtunk pótolni. Speciális probléma volt korábban és ma is annak mondható, hogy a hivatal több épületében kerültek elhelyezésre a hivatali dolgozók, amely a napi munkavégzést jelentősen megnehezíti.

A Hivatal tekintetében komolyabb átszervezések történtek az elmúlt években. Szentlőrinc, mint járasszékhely város, a több jelentős projektjeivel, aktív beruházási tevékenységével, az önkormányzati cégekkel, komoly közbeszerzésekkel teljesen más szakmai hozzáállást és szakértelmet igényel, mint a kistéleplési önkormányzatok, amelyeknek teljesen eltérő típusú problémáik vannak. A hivatalban a városi önkormányzatot érintően a cél, hogy minél inkább specializált, egy-egy területet a legapróbb részletekig ismerő ügyintézők legyenek. A kistéleplési önkormányzatok esetében ezzel szemben olyan szakemberekre van szükség, akik átfogó ismeretekkel rendelkezve, komplexen tudják segíteni a polgármesterek munkáját. Ezt a kettős feladatot kellett figyelembe vennünk a hivatal átalakításánál.

Növeltük a hivatal szerepvállalását az önkormányzati ügyek tekintetében. Átvettük a bérlakások kezelését, átszerveztük a közterületekkel kapcsolatos feladat ellátását és a közmunkaprogramok szakmai irányítását, szorosabb munkakapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzati intézményekkel, gazdasági társaságokkal, és szorosabbá tettük az ellenőrzési tevékenységünket.

A korábbi merev osztályszemléletet felváltva a feladatokra koncentrálnó referatúra rendszert hoztunk létre, amely azt jelenti, hogy az egyes kiemelt feladatokra több szakmai szervezetből állítunk fel ideiglenes csoportokat.

A 2024. év folyamán a fenti rendszert tovább finomítottuk azért, hogy az újonnan hivatalba lépő polgármester asszony hozzátette a saját elképzeléseit egy hatékonyan működő, ügyfélcentrikus hivatal létrehozása érdekében. Ennek eredményeképp az újonnan megalakult képviselő-testület 2025. október 29-én megtartott képviselő-testületi ülésén elfogadta a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti – és Működési Szabályzatát az alábbi újítások mentén.

**Az egységes KÖH-on belül 2024. november 1-jétől a következő szervezeti egységek működnek:**

1. Jegyző (Jegyzői referatúra)
  - a. Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály
    - i. Pénzügyi-Számviteli és Intézményellenőrzési Iroda
    - ii. Adókabinet
  - b. Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály (ellátja a főépítési feladatot is az osztályvezető)
  - c. Humánpolitikai Kabinet
  - d. Informatikai Kabinet
  - e. Belső ellenőrzés
  - f. Információ biztonsági szakértő
  - g. Adatvédelmi tisztviselő
2. Aljegyző (Aljegyzői referatúra)
  - a. Jogi és Hatósági Kabinet
  - b. Közterületfelügyelet
  - c. Mezőőr
3. Polgármesteri Kabinet
4. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Helesfai Kirendeltsége
5. Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH Hetvehelyi Kirendeltsége

A belső ellenőr, az információ biztonsági szakértő és Információ biztonsági tisztviselő külső, a munkáját megbízási szerződéssel ellátó szervként csatlakozik a hivatalhoz.

A 2024. novembertől működő **Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály** feladata a város egészének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkotási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása. A településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telepítési tanulmányterveinek kidolgozása és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése. Jogszabály alapján ellátja a fejlesztési tervek társadalmi partnerségi egyeztetésével és elfogadásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a város és a térség fejlesztési programjainak előkészítésében, valamint ellátja a településüzemeltetési feladatokat.

A hivatalra háruló feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrásról: köztisztviselőkről, ügykezelőkről és fizikai alkalmazottakról szóló értékelést nem lehet következetesen elvégezni másként csak úgy, ha a változások tendenciáját is vizsgáljuk.

Általános probléma az ágazatban, hogy több területen pl. könyvelés, pénzügy, városüzemeltetés, jog, anyakönyvvezető, hagyatéki ügyintéző stb. területén rendkívül nehéz a tapasztalt szakember utánpótlás biztosítása, ezért a kollégák munkakörülményeinek szakmai és anyagi (szűkös kerettel) megbecsülésének biztosításával képzésekkel, szakmai képzési és gyakorlati hely, valamint diákmunka biztosításával próbáljuk vonzóvá tenni a fiatalok számára magunkat.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati KÖH-ban dolgozók száma: 47 fő. Ebből a létszámból:

- a) 43 fő köztisztviselő
  - a.a 37 fő Szentlőrincen dolgozik
  - a.b 4 fő Hetvehelyen dolgozik
  - a.c 2 fő Helesfán dolgozik
- b) 1 fő munka törvénykönyve szerinti dolgozó (takarító)
- c) 3 fő közalkalmazott (a hetvehelyi konyha dolgozója)

**Szentlőrinc, Csonkamindszent, Kacsóta települések tekintetében iktatott ügyiratok száma:**

Ágazat		Sorszámra	Alszámmra
A	Pénzügyek	5364	6763
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	5284	6677
	2. Egyéb pénzügyek	80	86
B	Egészségügyi igazgatás	28	97
C	Szociális igazgatás	748	2512
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés	319	1126
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	8	11
	2. Településrendezés, területrendezés	91	552
	3. Építési ügyek	31	82
	4. Kommunális ügyek	189	481
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	151	246
G	Vízügyi igazgatás	24	74
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	651	2430
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	204	308
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	13	34
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	69
	4. Rendőrségi ügyek	2	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-
		15	91
		413	1924
I	Lakásügyek	208	370
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	155	699
K	Ipari igazgatás	10	47
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	70	238
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	35	925
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	16	51
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1510	5267
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	25	49
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	17	50
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1468	5168
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	28	128
R	Sportügyek	2	2
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	13	20
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	5	10
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	10
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-
<b>Mindösszesen:</b>		<b>9332</b>	<b>20995</b>

## **Hetvehelyi Kirendeltség tekintetében iktatott ügyiratok száma:**

<b>Ágazat</b>	<b>Főszám</b>	<b>Alsószám</b>
Pénzügyek	628	695
Egészségügyi igazgatás	17	86
Szociális igazgatás	307	847
Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	21	70
Közlekedés és hírközlési igazgatás	6	13
Vízügyi igazgatás	21	47
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	54	137
Lakásügyek	0	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	13	67
Ipari igazgatás	0	0
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	2
Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	6	9
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	117	350
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	241	424
Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	21
Sportügyek	1	4
Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés	2	3
Összesen:	1444	2775

## **KIRENDELTSÉGEK**

### **Helesfai kirendeltség:**

A Helesfai Kirendeltséget 2024. évben (2024. október 31. napjáig) az aljegyző vezette, a kirendeltségen 2 fő ügyintéző látja el a feladatokat.

A lakosság igényli a személyes ügyintézkést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézkést várnak. Igyekezünk megteremteni az ügyfélbarát hivatali feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmaz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

### **Hetvehelyi Kirendeltség:**

A Hetvehelyi Kirendeltséget osztályvezető vezeti, a kirendeltségen 4 fő ügyintéző látja el a feladatokat, illetve két számviteli kollégát részmunkaidőben, megbízási jogviszony keretében alkalmaztunk, az ágazatot érintő személyi változások miatt.

A *Hetvehelyi Kirendeltséghez* tartozó településeken a lakosság igényli a személyes ügyintézést, sok esetben szükséges a segítségnyújtás a kérelmek, nyomtatványok kitöltéséhez. Az ügyfélfogadásra és a háttérfeladatokra fordított időt nem tükrözi az iktatott ügyiratok száma. A feladatok felelősségteljesek, nagy odafigyelést igényelnek, hisz sok esetben az ügyfél életminőségét befolyásolhatják a döntések. Az ügyfelekhez sok türelemre, megértésre van szükség. Az ügyfelek a legkülönbözőbb problémákkal, igényekkel keresik fel a hivatalt és gyors, hathatós ügyintézést várnak. Igyekszünk megteremteni az ügyfélbarát hivatal feltételeit.

Önkormányzati hatósági ügyek közül legnagyobb számban a települési támogatás jogcímen benyújtott kérelmek voltak jelen. Elsősorban lakhatási támogatás, létfenntartás veszélyeztetése, illetve haláleset kapcsán nyújtották be kérelmeiket az ügyfelek. A lakhatási támogatás összegét természetben nyújtja az Önkormányzat, az áramszolgáltatóhoz történő utalással. Ennek köszönhetően a lakosság számára nem halmoz fel díjhátralékot, mindenkinek biztosítva van az ingatlan áramellátása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magas ügyszámot képvisel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogosultjait 90%-ban foglalkoztatják az önkormányzatok közmunka program keretében.

A kereskedelmi igazgatás terén működési engedélyeket, bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről szóló igazolásokat adunk ki.

A birtokvédelmi ügyek rendkívül körültekintő ügyintézést igényelnek.

Az óvoda fenntartója a Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések társulása.

Hetvehely Község Önkormányzata Idősek Klubját működtet 30 fővel. Az intézmény biztosítja az idősek nappali ellátása mellett az étkeztetést.

Hetvehely és Szentkatalin településeken jól működik a falugondnoki szolgálat. Hetvehelyen a többfunkciós Szolgáltatóházban működik a konyha, az étteremmel, szállás lehetőséggel, konferenciateremmel, idősek klubjával, védőnői szolgálattal, internet hozzáféréssel. Hetvehelyen a sportlétesítmény több funkciót tölt be, helyet biztosít a nagyobb rendezvények megtartására, valamint sportolási lehetőséget biztosít minden korosztály számára. Az egészséges életmód fenntartására létrehozott konditerem mindenki számára ingyenesen biztosított. A községhez tartozik a népi építészeti értékkel bíró Kán településrész, mely országos hírű.

### **Ingatlanok kezelése:**

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községeknek közös tulajdonában van Hetvehely községben 2 db önkormányzati bérlakás. Mindkét lakásban egy-egy család él három, illetve két gyermekkel. Lakbér beszedését a kirendeltség végzi.

### **Üdülők:**

A Kánba vezető út állapotának javítása céljából a két szomszédos település Hetvehely és Bükkösd községek közös pályázatot készítettek, melynek konzorcium vezetője Hetvehely önkormányzata. A pályázat előkészítését és a konzorcium vezetését Hetvehely önkormányzata vállalta fel, mely komoly munkát igényelt a kirendeltségtől. A kivitelezés megtörtént.

### **Intézmények:**

Az intézmények pályázatainak, beruházásainak előkészítését a hivatal végzi. A 2024. évben is komoly fejlesztések valósultak, illetve valósulnak meg.

Szolgáltatóház és Sportcsarnok energetikai korszerűsítésre nyert pályázatot az önkormányzat, melyben a két épület fejlesztésre a döntéshozók 167.819.977 Ft támogatást biztosítanak.

A pályázatok előkészítését, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatását a kirendeltség látja el a hivatal vezetőjének irányításával.

Az Óvoda Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin tagságával létrejött önkormányzati társulásában működik, melynek a hivatali munkáját a kirendeltség látja el.

A Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltség szervezésében történik az iskolai, óvodai gyermekétkeztetés, valamint a szociális étkeztetés dokumentálása Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin önkormányzatainak.

### **Utak, járdák, parkok:**

Az útfelületek folyamatos figyelmet igényelnek, valamint a lakosság jelzései alapján a hivatal keresi meg az utak kezelőjét, a javításra történő felszólításra. Az utak biztonságos használatára az út kanyarulatoknál tükrök kihelyezésre, valamint az úttáblák kihelyezését a hivatal szervezi. Útfelújításkor a deponálóhely kijelölését, valamint a parkolóhelyek kialakítását, egyeztetését a hivatal végzi.

Az utak felújítására az önkormányzat tervet készített, melynek pályázatához mindennemű segítséget megad a hivatal, valamint részt vállal a pályázatok ellenőrzése és elszámolása során.

### **Csapadékvíz elvezetése:**

Hetvehely község egy völgyszakaszban helyezkedik el, melynek két oldalán a dombokról lezúduló csapadékvíz több esetben elárasztotta a települést.

A hivatal figyelmezteti a lakosságot, hogy az ingatlanok előtt lévő csapadékvíz lefolyókat tartsák megfelelő karban. A településnek létfontosságú feladata a Bükkösdi árok, valamint a Hetmérvölgyi patak rendben tartása, mert villámárvíz veszélyes a településre.

### **Játszóterek:**

A településnek két játszótér van, melyből az egyik az óvoda intézmény területén található, a másik a sportpálya mellett, mely a Magyar Falu Program keretében került megépítésre. A játszótérket rendszeresen szükséges ellenőrizni, mert a gyermekek rendszeresen használják, és a balesetek megelőzése érdekében dokumentálni szükséges. A hibák felfedezésekor azonnal javítást kell végezni. A hivatal lezárja a játékot a hibák kijavításáig.

Természetesen az óvoda udvarában lévő játszótér játékait is ellenőrizni szükséges, valamint időszakos ellenőrzésre kell figyelni, hogy a dokumentumokban nyomon lehessen követni a játékok állapotát, illetve szükség szerint javítását kell elrendelni.

### **Temető:**

A temető üzemeltetését, karbantartását az önkormányzat végzi.

A temető ügyintézését, köztemetést, temetői nyilvántartást a temetőkönyvben a hivatal munkatársai látják el. A temető fejlesztését, fűnyírását, hűtő állapotát, működését a hivatal munkatársai ellenőrzik és szükség esetén jelzik a polgármester felé.

A temető rendelkezik kolumbáriummal is. Az értékesítést, nyilvántartást a hivatal végzi.

A temető területén két db hulladékgyűjtő edény van kihelyezve, melyben el lehet helyezni az elszáradt virágokat, koszorúkat. A szállítást a hivatal követi figyelemmel.

### **Zöldterület karbantartás:**

A település két nagy árokkal rendelkezik, melynek két oldali partját fűnyírni szükséges. A lakóingatlanok előtti területet, a helyi rendeletben szabályozva a lakónak kell elvégezni. Ennek elmulasztását a hivatal ellenőrzi és szükség esetén felszólítja a lakót, hogy tegye rendbe az ingatlan előtti területet.

A parkokat az önkormányzat kaszálja szükség szerint. Ennek dokumentálását, üzemanyag felhasználását, közfoglalkozottak géphasználatát, elszámolását a hivatal munkatársai végzik.

Figyelemmel kísérik a közfoglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságát, munkabiztonságát, munkaruha, védőfelszerelés használatát.

#### **Egyéb hivatali kiemelt tevékenységek:**

Lakossági panaszok kivizsgálását a hivatal vezetője végzi el, valamint az ügy kezelését szükség szerint továbbítja, vagy a megoldás felé viszi.

Szervezi az intézményekben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak munkáját, illetve ellenőrzi a munka minőségét.

Szervezi a szociális feladatokat, étel kiszállítását, a házi segítségnyújtást végző gondozónővel rendszeresen kapcsolatot tart.

Szervezi a falugondnoki szolgálat által a lakosság részére a gyógyszer beszerzését, betegek orvoshoz, kórházba szállítását.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek műszaki engedélyeinek lejárását.

A hivatal segítséget nyújt Hetvehely – Svájci Rafz település testvérkapcsolatában, szervezésben vendégfogadásban.

Szükség szerint a hivatal-vezetője együttműködik a főépítész feladatok végzésében, ügyek rendezésében.

A településen két nemzetiségi önkormányzat működik, német és roma, melyeknek ügyeit, üléseit, kapcsolattartásokat a hivatalvezetője végzi.

Segítséget nyújt a település civil szervezeteinek, akiknek ügyeit rendezi szükség szerint.

Segítséget nyújt a településen élők mindennapi ügyeiknek intézésében.

Összességében Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin települések, valamint a német és roma nemzetiségi önkormányzatok, és a civil szervezetek, intézmények működését segíti a hivatalvezető és munkatársai.

#### **VÁLASZTÁS:**

2024. június 9-én helyi önkormányzati képviselő-, polgármester és nemzetiségi önkormányzati választás került megtartásra az országban. A választások előkészítését, szakszerű és precíz lebonyolítását a Hivatal végezte el Helyi Választási Irodaként. A választás során Kacsóta község település vonatkozásában egy fellebbezés érkezett, amelyet a Területi Választási Iroda érdemi vizsgálat nélkül elutasított, mert a fellebbező beadványa nem volt alkalmas érdemi vizsgálatra.

A választások szakszerűen lebonyolításra kerültek, Szentlőrinc Város Önkormányzat képviselő-testülete 2024. október 8. napján megtartotta alakuló ülését.

#### **ADÓHATÓSÁGI FELADATOK ELLÁTÁSA:**

##### **Szentlőrinc:**

A **székhely hivatalban** két fő dolgozó látja el az adóigazgatási feladatokat, amely sokrétű munkát takar: határozatok megírása, kiküldése adófizetési kötelezettség keletkezésekor, illetve adómérték jogszabályi változásakor. A féléves fizetési értesítők kiküldése februárban és augusztusban. Esedékesség után fizetési felhívások kiküldése, eredménytelen felhívások esetén önkormányzati köztartozások lejelentése a NAV felé, végrehajtások megindítása (munkabérletiltás, önálló bírósági végrehajtó megkeresése, hatósági átutalási megbízások kibocsátása). Az adóellenőrzési feladatokat folyamatosan ellátják a kollégák.

Szentlőrinc Város Önkormányzat a helyi adókról szóló 25/2018. (XI.30.) rendelete szerint szabályozza az egyes adónemeket.

##### **Építményadó:**

A 2024. évben 325 adózónk volt, 430 db adótárggyal.

A 2024. évben befolyt építményadó 16 264 157,- Ft (előző évben 11 136 204,- Ft).

#### **Telekadó:**

A 2024. évben 79 adózónk volt, 79 db adótárggyal.

A 2024. évben befolyt telekadó 11 937 428,- Ft (előző évben 8 902 022,- Ft).

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

A 2024. évben 2 241 adózónk volt, 2 408 adótárggyal.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 29 732 475,- Ft (előző évben 30 139 92,- Ft).

#### **Helyi iparűzési adó:**

Szentlőrinc Város Önkormányzat 25/2018. (XI.30.) a helyi adókról szóló rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke: 2 %.

A helyi iparűzési adózók száma a 2024. évben 727.

A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 221 064 287,- Ft (előző évben 261 550 312,- Ft).

#### **Talajterhelési díj:**

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében a talajterhelési díj egységdíjának mértéke 1 200 Ft/m<sup>3</sup>.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 12 fő volt kötelezett.

A 2024. évben befolyt talajterhelési díj: 536 047,- Ft (előző évben 593 341,- Ft).

#### **Mezőőri járulék:**

A 10/2016 (V.2.) Önkormányzati Rendelet 5. § (2)-(3) bekezdése értelmében a mezőőri járulék mértéke a termőfölddel rendelkező tulajdonában (használatában) álló összes földterület esetén, ha a tulajdonában vagy használatában álló földterület nagysága:

1-10.000 m<sup>2</sup>: 1.500,-Ft egységesen; 10.001 m<sup>2</sup>-től:1.500,-Ft/hektár/év.

A mezőőri járulék fizetésére kötelezettek száma a 2024. évben 396 fő volt.

A 2024. évben befolyt mezőőri járulék 2 843 037,- Ft (előző évben 3 334 888,- Ft).

#### **Kacsóta:**

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Kacsóta Község Önkormányzata Képviselőtestületének a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2014. (XII.1.) önkormányzati rendeletének 2. §-a értelmében a magánszemélyek kommunális adójának mértéke adótárgyanként 4000,- Ft/év.

A 2024. évben 104 adózónk volt, 98 adótárggyal.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 373 397,- Ft (előző évben 414 529,- Ft)

#### **Építményadó:**

Kacsóta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az építményadóról szóló 17/2015.(XI.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a értelmében az adó mértéke a prészázak, ipari, kereskedelmi

célú raktár esetén 300,- Ft/m<sup>2</sup>/év; a szociális célra használt helyiségek, iroda esetében 150,- Ft/m<sup>2</sup>/év; a hitelintézeti tevékenység, pénzügyi vállalkozási tevékenység, egyéb pénzügyi tevékenység, biztosítási vállalkozás céljára szolgáló építmény, valamint a termelőüzem esetén 800,- Ft/m<sup>2</sup>/év, 10 négyzetméter hasznos alapterületet meghaladó kereskedelmi üzlet, bolt, ABC, üzletház céljára szolgáló építmény, vendéglátó ipari egység esetén 500,- Ft/m<sup>2</sup>/év.

A 2024-os adóévben 114 adózónk volt, 106 adótárggyal. A 2024. évben befolyt építményadó 3 475 695,- Ft volt (előző évben 3 494 899,- Ft).

### **Helyi iparűzési adó:**

Kacsóta Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete alapján az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 százalék.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 71 db. A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 56 931 071,- Ft (előző évben 56 706 837,- Ft).

### **Csonkamindszent:**

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 6/2002. (XII.11.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év.

A 2024. évben 60 adózónk volt, 61 adótárggyal, 308 334,- Ft előírással.

A 2024. évben befolyt kommunális adó 275 807,- Ft (előző évben: 256 498,- Ft).

### **Helyi iparűzési adó:**

Csonkamindszent Községi Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 17/2004. (XII.21.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1,5 %.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 35 db. A 2024. évben befolyt helyi iparűzési adó 2 504 066,- Ft (előző évben: 2 874 401,- Ft).

### **Adóhatóságunk egyéb tevékenysége, hátralékok behajtása**

A 2024. évben 5366 ügyiratot kezeltünk le, 6848 alszámmal, amelyből 637 db határozat, 106 db végzés, 188 db adó- és értékbizonyítvány volt. (gyámhatósági eljáráshoz, hagyatéki eljáráshoz, illetve végrehajtási eljáráshoz) Ebből adóalanyok kérelmére 56 db adóhatósági igazolás kiállítására került sor. A bíróságok, rendőrség megkeresésére 7 db vagyoni igazolást állítottunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások (pl. elővezetési költség stb.) behajtása miatti megkeresések száma az elmúlt évben 30 db volt.

A 2024. évben 140 db felszólítást küldtünk ki a vállalkozások részére elmulasztott adókötelezettségeik (adóbefizetés, bejelentkezés, éves bevallás, záró bevallás megküldése) teljesítésére.

A végrehajtási tevékenységünk eredményeképpen munkabérletiltásokból az elmúlt évben összesen **375 380,- Ft** folyt be. 2024-as évben 42 esetben nyújtottunk be munkabérletiltást,

amelyhez sok esetben kértünk adatot az OEP-től, de sajnos sok esetben hátralékos adózóink munkahellyel nem rendelkeznek.

Az ebből befolyó összegek az alábbiak szerint alakultak:

kommunális adó:	164 477,- Ft
helyi iparűzési adó:	44 643,- Ft
késedelmi pótlék:	23 300,- Ft
bírság, végrehajtási költség:	142 960,- Ft
idegen bevételek:	0,- Ft
talajterhelési díj:	0,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>375 380,- Ft</b>

2024-ban is folyamatosan alkalmaztuk az önkormányzati köztartozás bejelentő nyomtatványt (OKO), melyet elektronikusan továbbítottunk a NAV felé. Az Art. 151. §-a alapján lehetőség van a visszatartási jog gyakorlására. Az állami adóhatóság az önkormányzat megkeresésére a nála nyilvántartott túlfizetésből az önkormányzatnak utalja az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozást, továbbá, ha a listán szereplő ügyfél az állami adóhatóságtól nemleges adóhatósági igazolás iránti kérelmet nyújt be, az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tartozása rendezéséig nem kapja meg az adóigazolást. A beküldött OKO-nyomtatvány felülvizsgálata folyamatosan, a hátralék rendezésével az adóalany tartozásáról változás-bejelentőt küldünk hetente, illetve ügyfél kérésére azonnal.

Ennek eredményeként összesen: **620 775,- Ft** folyt be bankszámláinkra.

Az év során 140 fizetési felhívást küldtünk ki nem fizető adózóinknak.

6 db méltányossági kérelmet nyújtottak be hozzánk magánszemélyek, 1 db talajterhelési díj részletfizetésre, 5 db bírság mérséklésre, illetve részletfizetésre, illetve 2 db részletfizetési kérelmet nyújtottak be vállalkozások iparűzési adóra.

Az év során 412 db átvezetést rendeztünk a túlfizetések, illetve a téves befizetések miatt.

kb. 5000 db egyenleg értesítőt küldtünk ki az év folyamán.

## **„Hetvehely**

### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Hetvehely Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 12/2012.(XI.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 10 000,- Ft/év.

A 2024. évben 175 adózónk volt, 175 adótárggyal.

### **Helyi iparűzési adó:**

Hetvehely Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 9/2015.(IX.29.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 5 000,-Ft.

A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 71 fő.

### **Talajterhelési díj:**

Hetvehely Község Képviselőtestülete a 8/2013.(V.21.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 7 fő volt kötelezett.

A 2024. évi bevétel: 2.500,- Ft.

### **Összegzett adatok (Hetvehely)**

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	1.400.000	1.353.281
Helyi iparüzési adó	5.200.000	5.154.408
Talajterhelési díj	28.000	2.500
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	6.628.000	6.510.189

### **Okorvölgy**

#### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Okorvölgy Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 8/2007.(XII.17.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke lakóingatlanok száma után 2 000,- Ft/év.

A 2024. évben 40 adózónk volt, 38 adótárggyal.

#### **Helyi iparüzési adó:**

Okorvölgy Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló 8/2015.(IX.23.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke 0,6 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén napi 700,-Ft.

A helyi iparüzési adózók száma 2024. évben 25 fő.

#### **Talajterhelési díj:**

Okorvölgy Község Képviselőtestülete a 6/2013.(V.7.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024 évben 0 fő volt kötelezett.

A 2024. évi bevétel: 0,- Ft.

### **Összegzett adatok (Okorvölgy)**

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	60.000	78.000
Helyi iparüzési adó	1.800.000	970.164
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	1.860.000	1.048.164

### **Szentkatalin**

### **Magánszemélyek kommunális adója:**

Szentkatalin Község Önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló többször módosított 21/2006.(XII.28.) önkormányzati rendelete alapján az adó mértéke beépített lakóingatlanok száma után 5 000,- Ft/év, beépítetlen 3 000,-Ft/év.  
A 2024. évben 78 adózónk volt, 114 adótárggyal.

### **Helyi iparűzési adó:**

Szentkatalin Község Önkormányzat a helyi iparűzési adóról szóló 8/2015.(IX.17.) önkormányzati rendelete értelmében állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke 1 %. Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén napi 1 000,-Ft.  
A helyi iparűzési adózók száma 2024. évben 20 fő.

### **Talajterhelési díj:**

Szentkatalin Község Képviselőtestülete a 4/2013.(IV.9.) önkormányzati rendeletében határozza meg a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátók, illetve a díjkedvezményben részesülők körét.

Talajterhelési díj fizetésére a 2024. évben 0 fő volt kötelezett.  
A 2024. évi bevétel: 0,- Ft.

### **Összegzett adatok (Szentkatalin)**

Adónemek	Tervezett bevétel	Tényleges bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	420.000	430.570
Helyi iparűzési adó	500.000	659.308
Talajterhelési díj	0	0
Gépjárműadó	0	0
Összesen:	920.000	1.089.878

Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin településen az elmúlt évben 19 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

### **INTÉZMÉNYEK GAZDÁLKODÁSI FELADATAINAK ELLÁTÁSA**

A Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztály az önkormányzatok és intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása során a 2024. évben is számos nehézséggel küzdött meg, ennek ellenére folyamatosan végzi a gazdasági események rögzítését, nyilvántartását, valamint teljesíti az időszakos, valamint éves beszámolási kötelezettséget az államháztartási számviteli-könyvvézetési szabályok mentén.

### **Gyermekétkeztetés**

A **gyermekétkeztetés** biztosítását saját főzőkonyha üzemeltetésével látja el az önkormányzat, 2017. január 1-től a Művelődési Központ, Könyvtár és Konyha Szentlőrinc intézményen keresztül.

Az előre megrendelt és kifizetett étkezéseket a gyermekek e célra kiadott kártyákkal (egyéni kártya) tudják igénybe venni, az étkezőkben elhelyezett kártyaolvasót használva.

A Szentlőrinci Általános Iskola Egységes Módszertani és Gyógypedagógiai Intézmény tanulói és az AM DASzK, Ujhelyi Imre Mezőgazdasági és Közgazdasági Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és

Kollégiuma kollégistái csoportkártyákat (osztálykártya) használnak az étkezésnél, tehát ott nincs szükségük a gyerekeknek egyéni kártyákra.

Az étkezési kártyákat és a rendszer üzemeltetését a Hivatal biztosítja a Gazdálkodási és Intézményellenőrzési Osztályon keresztül. A rendszer üzemeltetéséhez hozzátartozik, hogy a Hivatal gondoskodik az étkezési díjak bevételezéséről és a tartozások nyilvántartásáról, a követeléskezelésről.

## **ÜZEMELTETÉSI FELADATOK**

Az önkormányzati üzemeltetési feladatokat Szentlőrinc, Kacsóta és Csonkamindszent tekintetében a Hivatal Településüzemeltetési és Fejlesztési Irodája, majd hivatali átszervezés következtében 2025. november 1-jétől a Településfejlesztési és Üzemeltetési Osztály látja el (Kacsóta és Csonkamindszenten a polgármestert és a falugondnokot segítik). Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin tekintetében a kirendeltségek és a falugondnokok végzik ezen tevékenységet. A kirendeltségeken megosztott munkakörben látjuk el a településüzemeltetési feladatokat. A jogi feladatokat a jegyző, az aljegyző és a kirendeltségvezető látják el.

### **Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály**

Feladata a Város egészségének jövőjére kiható, társadalmi-gazdasági és környezetalkítási tevékenység koordinálása, melynek célja a lakosság életszínvonalának ellátási és környezeti viszonyának javítása, a fenntartható településfejlődés biztosítása.

Településfejlesztés területén kiemelt feladata a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia kialakítása, és ezek alapján a kiemelt szintű projektek fejlesztése.

Az új polgármester hivatalba lépésekor azt tapasztalta, hogy a városüzemeltetés működtetése problémával küzd, hiszen 2024. október 1-jén egy fő látta el az érdemi ügyintézkést a Beruházási Csoportban. (Korábban, 2023. június 15. napjáig három fő látta el ezt a tevékenységet, majd az akkori átszervezések következtében két főre csökkent ez a létszám. Ezt követően további egy fő nyugdíjba vonult, ezért a Csoport állománya kiürült.) A feladat adott volt, a létszám feltöltését a Hivatal megkezdte, hiszen a város méretéből és a sokrétű feladatokból eredően egy fő nem elegendő a feladatok maradéktalan ellátására, mindenképp szükségessé vált a három státusz visszaállítása.

Emellett az építéshatósági jogszabályi környezet jelentős átalakuláson esett át. Hatályba lépett a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, amely kötelezően rendeli alkalmazni a települési főépítést a városi jogállású települések esetében. A törvény arról is rendelkezik, hogy amennyiben valamely községi jogállású települési önkormányzat 30 napig nem alkalmaz települési főépítést, a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. Az alkalmazási kötelezettség elmulasztását – a település jegyzőjének a mulasztás időpontjának beálltától számított 15 napon belül megfogalmazott jelzése alapján – a település fekvése szerinti járásszékhely város jegyzője állapítja meg, és e jelzéstől számított 15 napon belül intézkedik a települési főépítési feladatoknak a járásszékhely város települési főépítésze általi átvételéről és ellátásáról.

A fentiek alapján Szentlőrinc Város és a kapcsolódó hét település főépítési feladatait, továbbá a Szentlőrinci járás területén főépítész nélkül működő települések főépítési feladatait is köteles ellátni Szentlőrinc Város Önkormányzata.

A Településfejlesztési – és Üzemeltetési Osztály 2024. november 1-jétől az alábbiak szerint épül fel:

- 1 fő osztályvezető (egyúttal főépítész)
- 2 fő településfejlesztési referens
- 2 fő pályázatíró referens

### **Bérlakások kezelése:**

Figyelemmel arra, hogy 2024. október 1-jén új képviselő-testület lépett hivatalba, fontosnak tartom ismertetni, hogy az önkormányzati bérlakások kezelését 2018. február 1-jétől a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal vette át a Szentlőrinci Közüzemi Nonprofit Kft-től az Esély Otthon pályázat megvalósítása érdekében.

2024-ben 39 db önkormányzati lakás áll a város tulajdonában. A lakások kezelését, a bérleti szerződés megkötésétől kezdve a kulcs átadásáig a Hivatal látja el. A bérbeadót terhelő karbantartási, felújítási kötelezettség teljesítését szintén a Hivatal apparátusa szervezi meg a karbantartók bevonásával.

### **Üdülők**

- Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám, (Apartmanok)
- Barátság Kulcsosház Orfű, Dollár utca 27.

Szentlőrinc Város Önkormányzat 2024. évi közterületi és ingatlanfejlesztési koncepciója alapján, a Barátság Kulcsosház és a Siófok-Balatonszéplak-alsó üdülők esetében kisebb beruházásokra, valamint állagmegóvási, park fenntartási munkákra került sor.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2024. évben is az ingatlanok fenntartási, karbantartási munkáit az Önkormányzat karbantartói, közfoglalkoztatotti apparátusa látta el. Az elvégzett munkálatok magukba foglalják az időszakos, általában 3 hetente végzett gépi kaszálási munkálatokat, valamint az ingatlanok esetében, a használatuk során felmerülő meghibásodások elhárítását. Kisebb karbantartási igények néhány esetben merültek fel általában a nyílászárókat érintően zár szerkezetek, valamint az épületen belüli víziközmű szerelvények, így csapteleppek, bojleres esetében.

#### *Balatonszéplaki üdülő*

Siófok, Balatonszéplak-alsó, Hámán Kató u. 67. szám alatti, Szentlőrinc Város Önkormányzat tulajdonában álló üdülő-épület meglévő tetőzetének bontása, tetőzet felújítása vált szükségessé. Az apartmanokat főképp családok veszik igénybe, amely tényezőnek köszönhetően az üdülő személyek életkor szerinti megoszlása széles skálán mozog. A kb. 50 éves épület történetében fennállása óta épületszerkezeti felújítást, korszerűsítést érintő beruházás nem történt. Az épület tetőzetét korosodott hullámpala táblák fedik, a tetőzet hő- és vízszigetelése máig megoldatlan. A meglévő kémények évek óta nincsenek használatban, az épület szezonális kihasználtsága korábban nem fordította a figyelmet az egykori fűtési rendszer maradványainak felszámolására. Meglévő kémények az épület csapadékvíz-ellenállóságát tovább rontják, visszabontásuk szükséges, amit mindenképpen a tetőfedés átalakítása kell kövessen. A jelenleg kialakult tetőzet hiányosságai és hibái miatt az elmúlt években többször volt tapasztalható beázás. A beázások nem csupán a falazat állagát rontják, hanem kihatással vannak az épület - egyébként előregedő vezetékkelésből álló - belső villamoshálózatának működésére, minőségére is.

A balatonszéplaki önkormányzati üdülőhöz beszerzésre került 4 db tűzhely (apartmanonként 1db), 3 db napozóágy, 1 db műanyag asztal 2 db székkal és egy router. Ezenfelül több kisebb készletbeszerzésre is sor került, mint például: paplan, párna, pléd, konyharuha.

#### *Barátság Kulcsosház*

Orfú, Dollár utca 27. szám alatti található, az Önkormányzat tulajdonában álló "Barátság kulcsosház" 7 db különálló épületet foglal magába, 4 db 14 férőhelyes, valamint 1 db 10 férőhelyes szállásadó épületet, a nemek szerint elkülönített vizesblokkoknak, mellékhelyiségeknek helyet adó épületet, valamint egy kisebb teakonyhát. Az ingatlanon kiterjedt zöldterület, annak részeként focipálya, valamint különálló nyitott-fedett szabadtéri építmény található. A tábort elsősorban kisebb, fiatalokból álló, kb. 10 fős társaságok, valamint nagyobb, 40-60 főből álló diákcsoportok veszik igénybe.

### **Intézmények**

Az intézmények és önkormányzati fenntartású ingatlanok környezete és azok udvarai elégségesen gondozottak. Az egyes intézményi épületek esetében ellenőrzés, vagy jelzés alapján felmerülő karbantartási feladatokat karbantartóink folyamatosan végzik. A karbantartók irányítását 2024. november 1-jétől a Szentlőrinci Közülemi Nonprofit Kft. látja el.

### **Beruházás, karbantartás:**

- A Keleti lakóterület esetében Attila utcában az ivóvíz és szennyvíz hálózat, Mátyás király utcában szénhidrogén hálózat bővítésre került.
- Az Ifjúság utcában szórt kavicsos parkoló került kialakításra a zárt csapadékvíz-elvezető rendszeren.
- Sor került az éves fakarbantartás végrehajtására, valamint néhány esetben károsult, beteg faegyedek eltávolítására.
- Az intézményi épületek, bérlakások, egyéb bérlemények esetében kisebb karbantartási munkák: mint festés, víz és villanszerelés került szükség szerint végrehajtásra.
- A közterületen található kihelyezett bútorzat és közlekedési objektumok esetében néhány esetben került sor javításra, cserére avulást, meghibásodást követően igény szerint.

### **PÁLYÁZATOK**

Szentlőrinc Város Önkormányzat az alábbi nyertes pályázatokon vett részt 2024-ben:

#### **Benyújtott és támogatott pályázatok:**

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>	<b>pályázandó összeg</b>	<b>támogatás mértéke</b>
Szentlőrinc Város Önkormányzat	„Geotermikus energiaforrások táv- és településfűtéshez” c. pályázat távfűtési rendszer bővítése, 5 közintézmény bekapcsolása	444 millió Ft támogatást ítélték meg.	87%

#### **Benyújtott, de nem támogatott pályázatok:**

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Szentlőrinc Város Önkormányzat/ Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal	„Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása”- című 2024. évi pályázat, Családbarát munkahely kialakítása a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatalban, ajándékok, iskolakezdési és egyéb támogatások, családi nap, stb. került volna megrendezésre.
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Tisztítsuk meg az országot ii.” Hulladékfelszámolási pályázat

	Strand területén lerakott illegális hulladékot összegyűjtése, a strand terület részbeni rekultivációja.
--	---

### **Benyújtott, de még el nem bíralt pályázatok**

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Szentlőrinc Város Önkormányzat	INTERREG VI-A HUNGARY-CROATIA PROGRAMME 2021-2027 keretében az Orfű tábor felújítására, a horvát partnerrel közösen programok megvalósítására pályázunk. Igényel támogatás nagyságrendileg 400 millió Ft. (a támogatást Európában igényeltük.).
Szentlőrinc Város Önkormányzat	Helyi humán fejlesztések c. felhívás célja programok, képzések lebonyolítása a település lakossága részére. támogatási kérelmének azonosítószáma: TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BA1-2024-00030 150 millió Ft.

A Hivatal valamennyi 2024-ben megtartott rendes képviselő-testületi ülésen részletesen beszámolt az egyes pályázatok aktuális helyzetéről. A 2024. október 8-án újonnan megalakult képviselő-testület a korábbi gyakorlat szerint tárgyalta a pályázati beszámolót, ezért a részletes tájékoztatást ezen előterjesztésben mellőzöm.

**Csonkamindszent** Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Csonkamindszent Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat

**Kacsóta** Község Önkormányzata az alábbi pályázatokat nyújtotta be:

<b>pályázó neve</b>	<b>pályázat célja</b>
Kacsóta Község Önkormányzat	Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-23-0018 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések -2024- MFP-ÖTIFB kódszámú- „Kommunális eszköz beszerzése Kacsóta című pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása” című alprogramra történő pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	a Családi Portaprogram - Szociális Földprogram CSPP-SZOC-FP-24 kódszámú pályázat
Kacsóta Község Önkormányzat	Út, híd, járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása-2024. című MFP-UHJ/2024. kódszámú - „Járdafelújítás és Kossuth Lajos utcában” pályázat

**Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin települések:**

<b>település neve</b>	<b>pályázat címe</b>	<b>támogatás összege</b>	<b>támogatás intenzitása</b>	<b>megvalósulás</b>
-----------------------	----------------------	--------------------------	------------------------------	---------------------

Hetvehely	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése Kán-Gorica út (Konzorciumban Bükkösddel)	Teljes összeg: 123.891.779 Hetvehely: 48.938.043	95%	Megvalósult, elszámolva
Hetvehely	TOP_ PLUSZ-2.1.1-21 BA1-2022-00025 Sportcsarnok és szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen	167.819.977	100%	Kivitelezés folyamatban
Hetvehely	MFP/ÖTIFB/2024/TFB Tanya- és falugondnoki busz beszerzése	16.500.000	100%	Nem támogatott
Szentkatalin	VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21 Leader Faluház felújítás, eszköz beszerzés	2.412.521	95%	Megvalósult, elszámolva
Szentkatalin	MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése	11.790.573	100%	Nem támogatott
Okorvölgy	MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	5.877.666	100%	Megvalósult, elszámolás folyamatban

### ***A 2024. év pályázati tevékenysége részletezve:***

#### **Hetvehely: „Külterületi helyi közutak fejlesztése” VP6-7.2.1.1-21**

Hetvehely község közigazgatási területéhez tartozik Kán településrész, mely 10 km távolságban helyezkedik el. A szomszédos Bükkösd területéhez tartozik Gorica településrész. A két településrészt egy földes úton lehetett megközelíteni, mely már járhatatlan állapotban volt. A településrészekén életvitelszerűen élnek emberek, valamint üdülő jellegűvé alakultak a gyönyörű környezetben felújított házak. A két település közös konzorciumot hozott létre, egy új nyomvonalra tervezett kövezett út megépítésére, melynek Hetvehely lett a konzorcium vezetője. Az út megvalósítására közös pályázat készült, melyet a döntéshozók 95%-os intenzitás mellett Hetvehely község területén az útépités kivitelezéséhez 48.938.043 Ft támogatást biztosítottak. A Bükkösd község területén megvalósuló szakaszt 68.759.142 Ft összeggel támogattak, melynek összes beruházási költsége 123.891.779 Ft. Közbeszerzési eljárás után 2024. március 18-án a munkaterület átadásra került a kivitelező részére. Útépités megvalósult, elszámolás elfogadásra került.

#### **Hetvehely: „Sportcsarnok és Szolgáltatóház komplex energetikai korszerűsítése Hetvehelyen” TOP\_Plusz-2.1.1-21-BA1-2022-00025**

Az önkormányzat kettő nagy kiterjedésű 600 m<sup>2</sup>, valamint 550 m<sup>2</sup> építésű intézménnyel rendelkezik, melyeket a rezsiárak elszabadulásával az önkormányzat képtelen fenntartani, működtetni. Az önkormányzat élni kívánt a TOP Plusz pályázati kiírásban szereplő lehetőséggel, mellyel minimumra csökkentheti az energia költségeit. Az elkészült pályázatban 20 KW, illetve 26

KW teljesítményű napelemes rendszert telepít a két intézmény tetőszerkezetére, valamint hőszivattyúval ellátott fűtéstechikával egészíti ki az intézményeket. A régi nyílászárók helyére a mai kornak megfelelő ablakok, ajtók kerülnek beépítésre, valamint külső szigetelést és színezést kapnak az épületek. A megvalósuló fejlesztésekkel kedvezőbb helyzetet teremt az önkormányzat a maga számára, mert a tartályos gáz helyett napelemmel termeli meg az energiát, és hőszivattyúval váltja ki a hőszugárzó Westa Kübler fűtéstechikát.

A döntéshozó a projekt kivitelezéséhez 100% intenzitás mellett 167.819.977 Ft támogatást biztosított. Közbeszerzést követően a kivitelezés folyamatban van.

**Hetvehely:** „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” MFP/ÖTIFB/2024/TFB

A falugondnoki szolgálat gépjárműve cserére szorul. A pályázat nem támogatott.

**Szentkatalin:** Leader „Szentkatalin ingatlan felújítás” VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21

Szentkatalin községnek egy közintézménye van a község háza, melyben intéződnék a települést érintő ügyek. Ebben az épületben tartja a Képviselő-testület az üléseit.

Az épület felújítása csak részben valósult meg az elmúlt évtizedekben, ezért szükséges lenne a felújításra, melyre pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

A döntéshozó 95%-os intenzitás mellett 2.412.521 Ft támogatási összeggel támogatja a megvalósítást.

**Szentkatalin:** Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése MFP/ÖTIFB/2024/ÖTIK

Szentkatalin község háza épületének gazdaságos üzemeltetéséhez a padlásfödém lépésálló hőszigetelése, külső ajtók cseréje valósulna meg. Felszerelésre kerülné 3 db hűtő-fűtő klíma berendezés, valamint napelemek az áramellátás biztosítására.

Projekt nem támogatott.

**Okorvölgy:** „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”  
MFP/ÖTIFB/2024/OJKJF

A köztéri játszótér kialakítása a már meglévő fedett közösségi tér és a felnőtt szabadterei sporteszközök szerves részeként a lakosság szabadidős találkozási helyeként szolgál.

Játszóter megvalósult, elszámolás folyamatban van.

## **HUMÁNPOLITIKA, MUNKAÜGY**

A hivatal kezeli a személyzeti anyagokat, folyamatosan vezetjük a közszolgálati nyilvántartásokat, a jogszabályban meghatározott szervek részére folyamatos adatszolgáltatást nyújtunk. A hivatal közreműködik a jegyző és a polgármester munkáltatói jogkörében kiadott intézkedések előkészítésében és végrehajtásában.

A közszolgálati tisztviselői státuszban levő 2 fő humánpolitikai előadó 306 fő intézményi dolgozó személyi anyagát kezeli, illetve a közfoglalkoztatás munkaügyeinek ellátását végzik az alábbi részletezés szerint:

költségvetési szerv	létszám
Szentlőrinc Város Önkormányzat	55
Szentlőrinci KÖHI	45
Eszterházy Egészségügyi Központ	62
Csonkamindszent	9
Kacsóta	9

Szociális Szolgáltató Központ	39
Művelődési Központ, könyvtár és konyha	18
Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde	69

**Munkaügyi feladatok a közfoglalkoztatás kapcsán:**

- Programok megtervezése, igények felmérése
- Kérelmek kidolgozása és benyújtása
- Orvosi szakvéleményezéshez szükséges ügyintézés
- Alkalmazási iratok elkészítése, személyi anyagok vezetése, munkaköri leírások és a Munka törvénykönyve szerinti tájékoztatások elkészítése
- Biztosított adatszolgáltatás bejelentése
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Jogviszony megszűntető iratok elkészítése, Magyar Államkincstár által kiállított dokumentumok postázása
- Távollétek jelentése bérszámfejtéshez az e célra szolgáló programon keresztül
- Bérjegyzékek nyilvántartása, tájékoztatás
- Igényelt támogatások pénzügyi elszámolása
- Területileg illetékes foglalkoztatási osztállyal való állandó folyamatos jellegű kapcsolattartás
- Statisztikai adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése
- Havi előrehaladási jelentések elkészítése
- Adóelszámolásakor szükséges ügyintézés
- Állandó kapcsolattartás a munkairányítóval

A közfoglalkoztatásban részt vevő munkavállalók száma településenkénti megoszlásban:

<b><i>Munkáltató:</i></b>	<b><i>Létszám:</i></b>
Szentlőrinc Város Önkormányzata	27
Csonkamindszent Község Önkormányzata	1
Helesfa Község Önkormányzata	5
Kacsóta Község Önkormányzata	2
Hetvehely Község Önkormányzata	9
Szentkatalin Község Önkormányzata	6
Okorvölgy Község Önkormányzat	3

**ALJEGYZŐI REFERATÚRA**

***Hatósági ügyek***

Az aljegyző által irányított Jogi és Hatósági Kabinet az igazgatási feladatokat látta el (anyakönyv, hagyaték, szociális ügyek, kereskedelem, birtokvédelem, társasházak törvényességi felügyelete, lakcímnnyilvántartás, hirdetmények). A közterület-felügyelő a 2024-es évben is a hatályos jogszabályok alapján látta el a feladatát. Alapvetően a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, a közterület jogszerű használatának ellenőrzése, egyes közúti-, közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése, az önkormányzati tulajdon védelme, a közbiztonság és a közrend védelme volt a fő cél.

***Szociális ügycsoport***

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a végrehajtására szolgáló helyi önkormányzati rendelet szabályozza a települési támogatások körét.

A települési támogatási kérelmek elbírálása tekintetében jellemzően a Humán Bizottság a hatáskör címzettje, az adminisztrációs munkát a hivatal dolgozói látják el.

A szociális igazgatási előadó az **államigazgatási hatósági ügyek** közül az alábbiak tekintetében jár el: rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, óvodáztatási támogatás.

Az önkormányzatok részt vettek a *Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban*, az ezzel kapcsolatos adminisztráció, a döntés előkészítés is a szociális ügyintézők feladata volt.

### **Birtokvédelem**

A birtokvédelmi feladatokat 2024-ben a jegyző és az aljegyző szakmai útmutatásával a hatósági referens látta el. A székhely hivatal tekintetében 2024-ben 11 kérelem érkezett. A kisebb településeinken a tavalyi évben birtokvédelmi eljárás nem került lefolytatásra.

### **Társasházak feletti törvényességi felügyeleti eljárása**

Az eljárás a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-ának rendelkezései alapján, a társasházak működésének, szerveinek és e szervek működésének törvényességi ellenőrzése céljából kezdeményezhető a jegyzőnél. A felügyelet nem terjed ki az olyan ügyre, amelyben bírósági, hatósági eljárásnak van helye.

Viszonylag ritka ügycsoport, 2024-ben nem került törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására sor.

### **Ipari és kereskedelmi ügyek**

Az ügycsoport jelentős leterhelést jelent, mivel az engedélyek kiadásához, többnyire szakhatósági eljárások, illetve helyszíni szemle szükséges.

### **Állatvédelem**

Az Állatvédelmi törvény 45/A. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, az élelmiszerlánc-biztonsági és állat-egészségügyi feladatkörében eljáró Pest Megyei Kormányhivatal, megyei kormányhivatal, a jegyző a kijelölt állatvédelmi hatóság.

A gyakorlat alapján az ebtartási szabályok megsértése általános probléma, e tekintetben a hivatal több eljárást volt kénytelen lefolytatni, amely bírság, illetve elkobzás szankciókat eredményezett.

Kacsóta település esetén a tavalyi évben érdekes esettel kellett megbirkóznia a településnek, illetve a hatósági referensnek, ugyanis rókák látogatták a lakosok udvarait. Jelzéssel éltünk a Kormányhivatal Agrárügyi Főosztálya felé.

A méhekkel kapcsolatos ügyintézés a Településüzemeltetési és Fejlesztési Iroda (Osztály) látja el, amely a bejelentések méhek vándoroltatása tartalmazza főleg.

Ki kell emelnünk a városban végzett tervezetten történő rágcsáló mentesítés megszervezését és a varjú mentesítést a lakossági kérések szerint.

### **Növényvédelem, fák védelme**

A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának engedélyezési eljárása minden esetben kérelemre indul, az engedélyező hatóság a települési önkormányzat jegyzője, mint helyi

környezet- és természetvédelmi hatóság. A fák védelmére és nyilvántartására korábban fakatasztert dolgoztunk ki, megkezdtük az előregedő veszélyes fák felmérést és gallyazását, vágását, illetve szakértők általi felmérését.

### **Parlagfű elleni védekezés**

A földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.

Helyszíni ellenőrzést bejelentés alapján belterületen a jegyző végez. Az előírt parlagfű elleni védekezés elmulasztása esetén belterületen az önkormányzat jegyzője, rendeli el a közérdekű védekezést. Önkormányzat saját tulajdonában lévő belterületi ingatlan esetén a területileg illetékes járási hivatalok végzik az ellenőrzést. Külterület esetében a területileg illetékes járási hivatal végzi a bejelentésben megjelölt ingatlan helyszíni ellenőrzését (felderítést végez). A parlagfű elleni védekezés elrendelése megtörtént, az ellenőrzések alapján hatósági eljárás megindítására nem volt szükség az önkéntes teljesítések következtében (felszólítás).

### **Anyakönyvi és lakcímnnyilvántartási-képzési ügyek**

Az ún. Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren keresztül történik az anyakönyvi ügyintézés, most már kizárólag elektronikus úton adhatunk ki anyakönyvi kivonatokat, másolatokat, értesítőket. A rendszer bonyolult, ami az ügyintézését nehezíti.

A helyi anyakönyvi eseményeket és a lakcímbjelentéseket helyben kell feldolgozni. Erre is külön számítógépes rendszer szolgál.

A lakcímekeket elektronikus úton az anyakönyvvezető dolgozza fel, összeköttetésben állunk a központi adatfeldolgozóval. A tulajdoni lapon sok esetben hibásan szerepel az ingatlanok házszáma, ezt kérelemre folyamatosan javítjuk.

Az anyakönyvvezető közreműködik az esküvői szertartások lebonyolításában is. illetve ellátja az állampolgársági és egyéb anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó ügyeket.

### **Közterület-felügyelet**

A közterület-felügyelő a város közbiztonságának, köztisztaságának és rendjének, közvagyon védelmében fejt ki tevékenységét.

Közterület-felügyelet létszáma: 1 fő.

A közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme, e feladatok ellátásához szükséges szervezeti keretek megteremtése, az ezekkel összefüggő közszolgálati feladatokat ellátó személyek jogállásának meghatározása érdekében az Országgyűlés megalkotta a közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvényt (továbbiakban: Kftv.).

E törvény értelmében a közterületi rend és tisztaság védelméről, a tömegközlekedési eszközök használati rendjének fenntartásáról, az önkormányzati vagyon védelméről a települési önkormányzat közterület-felügyelet, illetőleg közterület-felügyelő útján gondoskodhat.

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. A felügyelő a Kftv.-ben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes

rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni.

Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testület feladatkörébe tartozó, a közterületi rend és tisztaság, valamint az épített és természeti környezet védelme, illetve közreműködés a város közrendjének és közbiztonságának védelmében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. 1. § (4) bekezdésében, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben foglalt feladatok ellátása.

#### **A Felügyelet feladata:**

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása,
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében,
- közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében,
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében,
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében,
- közreműködés állat-egészségügyi és eb rendészeti feladatok ellátásában,
- mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése
- közterület hasznosító szervként a város közterületének rendjével és hasznosításával kapcsolatos helyi előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján közreműködés Szentlőrinc Város közterületei használatának, igénybevételének szerződés útján történő hasznosításában, a filmforgatási célú hasznosítás kivételével, amennyiben a mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotásról van szó;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat piacainak, vásárjainak, fenntartása, működtetése, a piaci rend fenntartása, alkalmi (ünnepi) vásárok szervezése;
- kerékbilincs alkalmazása a közterületen szabálytalanul elhelyezett járműveken, ha a szabálytalanul elhelyezett járművek balesetveszélyt nem jelentenek és a forgalmat nem akadályozzák;
- az üzemben tartó és a rendőrség értesítése mellett a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű elszállítással történő eltávolítása, ha az - a közúti közlekedés szabályairól szóló jogszabályban foglalt esetekben - a közúti forgalom biztonságát, vagy a közbiztonságot veszélyezteti;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben szabályozott közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó dohányzási tilalom rendelkezéseinek ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat vagyonának védelmében, a közösségi közlekedési eszközök használati rendjének fenntartásában;
- Szentlőrinc Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében meghatározott közterületeken történő szeszes ital fogyasztásának ellenőrzése és szankcionálása;
- közreműködés Szentlőrinc Város Önkormányzat a város közterületének tisztántartásáról és a zöldterületek védelméről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében;

- közreműködés a közúton üzemképtelen, roncs, elhagyott járművek a közút kezelője által történő elszállításában;
- a Magyar Köztársaság és a város zászlaja (lobogója) kitűzésére (felvonására) irányadó rendelkezések betartásának ellenőrzése;
- a szmog riadó fokozatok elrendelése esetén segíti, illetve ellenőrzi a feladatok ellátását

### **Feladatok végrehajtása:**

A közterület-felügyelet a fenti feladatok végrehajtása során az alábbi esetszámban látta el tevékenységét:

#### Közterület foglalási engedélyek ellenőrzése

- 6 fő felszólítása engedély nélküli közterület használat megszüntetésére (építési, bontási anyag, tűzifa (5 napnál tovább tárolt)) Az érintett ingatlanok több alkalommal is visszaellenőrzésre kerültek.
- napi rendszerességgel (szombati napon is) közterület foglalási engedélyek ellenőrzése és a helypénz beszedése a „piac” területén. 2024-évben a Közterület –felügyelet által 920.600 Ft<sub>₺</sub> lett befizetve az önkormányzat pénztárába.

#### Köztisztasági intézkedések:

- a lakosság felé 21 db felszólítás történt az ingatlan előtti közterületek rendbe tételére (fűkaszálás, parlagfű mentesítés, síkosság mentesítés)
  - o 4 esetben további hatósági intézkedés kezdeményezése a hatósági referensnél.
- önkormányzati területeken észlelt hiányosságok jelzése Városüzemeltetési osztály felé 6 alkalommal.

Ebtartással kapcsolatos intézkedések: 6 alkalommal.

#### Zöldterületen parkolás

- 7 esetben került sor figyelmeztetésre

#### Üzemképtelen gépjárművek engedély nélküli tárolása:

- 6db felszólítás történt üzemképtelen gépjármű engedély nélküli tárolásának megszüntetésére.
- gépkocsi elszállítására nem került sor.

#### Bejelentés alapján történő helyszíni ellenőrzés

- 11 esetben lakossági bejelentés kivizsgálása, ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv felvétele, fotók készítése és leadása az önkormányzat illetékes osztályán.

#### Helyszíni szemle:

- 21 alkalommal a hatósági referens munkájának segítése hatósági tanúként, illetve fotók készítésével birtokvédelmi, valamint más eljárásokban.
- 2 esetben a lakás lakóegységek számának igazolására kiállított hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos helyszíni szemléken való közreműködéssel.

Játszóterek rendszeres ellenőrzése balesetveszélyes vagy megrongált játékok fotózása és jelzése az illetékes osztály felé: 2 alkalommal

#### Vagyonvédelmi feladatok ellátása

- az önkormányzati tulajdonú épületek rendszeres ellenőrzése
- a Tarcsapusztai közösségi ház és környezetének ellenőrzése

#### Városüzemeltetési feladatokban való közreműködés, a hiányosságok jelzése 7 alkalommal

- A járdák, lépcsők útburkolati hibáinak jelzése.
- A dohányzást tiltó táblák pótlása (játszótér, buszmegálló)
- A közterületen található tárgyak (padok, szemetes edények, hirdetőtáblák, KRESZ táblák) megrongálásának jelzése.
- A meghibásodott közvilágítás helyének jelzése.
- A közterületen található elhullott állatok helyének jelzése az illetékesnek.

#### Egyéb feladatok

- Levélkézbesítés: az Önkormányzat leveleinek kézbesítése Szentlőrinc város területén, napi szinten. Szórólap osztás, plakátok kihelyezése. Nagy mennyiségű levél kézbesítése (kommunális adó, eboltás felszólítás) 4 alkalommal.
- Önkormányzati gépjárművezető helyettesítése 23 alkalommal
- Önkormányzat postájának felvétele napi szinten
- Porta ügyeletet (helyettesítés) 6 alkalommal
- Forgalomirányítás
- Rendezvényeken való részvétel: Borbarátok éjszakája
- A választások lebonyolításában való részvétel

2024. szeptember 1-30-ig, reggel 7.00-8.00 az iskolás gyalogos forgalom segítése a gyalogátkelő helyeken.

2024. október 31-ig, napi szinten történő ételszállítás a konyháról az intézményekbe (a konyhai sofőr tartós helyettesítéseként). 2024. október 31. napja után alkalmankénti helyettesítés ellátása.

**Záró gondolatként ezúton köszönöm a polgármesterek és a képviselő-testületek támogatását és nem utolsósorban minden kollégámnak a lelkiismeretes, kitartó munkát, az ügyfelekhez való türelmet, segítőkészséget és a szakismeret bővítéséhez az önképzést.**

Szentlőrinc, 2025. május 15.

dr. Tóth Sándor s.k.  
jegyző



Okorvölgy Község Önkormányzat  
7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.  
Tel: +36-73/578-528  
E-mail: majorosigabi@gmail.com

## Okorvölgy Község Önkormányzat ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2025. július 2 -i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról</b>
Előterjesztő:	dr. Tóth Sándor jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
Az előterjesztésnek költségvetési kihatása	<b>Van</b> /nincs
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

**Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester tiszteletdíjának összege a törvény alapján megemelkedik.**

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének a) pontja alapján - az 500 fő vagy az alatti lakosságszámú település főállású polgármestere** esetében - a polgármester megbízatásának időtartamára havonta **a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5 szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.**

Az Mötv. 71. §-a kiegészült egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre/tiszteletdíjra a polgármester tárgyév július 1-től jogosult.

Az Mötv. 146. § (3) bekezdése értelmében a 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. § -a alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete és a vármegyei közgyűlés tagjainak számát a helyi **önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását megelőző év szeptember 1-jei lakosságszáma alapján kell meghatározni.**



**Okorvölgy Község Önkormányzat**

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) által a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában hivatalosan közzétett, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél **2024. január - december között 667.365.- forint** volt.

A vonatkozó adat a KSH alábbi elérhetőségén is megtekinthető:  
[https://www.ksh.hu/stadat\\_files/mun/hu/mun0047.html](https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0047.html).

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között - a (2) bekezdés b) pontja kivételével - választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

**A Kttv. 131. § (1) bekezdése szerint a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.** A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény- megállapításnak.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a Kttv. 131. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni kell a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára.

Mindezek alapján a fenti KSH közleményben meghatározott átlagkereset összegének és az Mötv. 71. § (2)-(4) bekezdésben meghatározott szorzószám szorzataként szükséges megállapítani - a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése és a 131. § (1) bekezdése alapján - a száz forintra kerekített illetményt. **FONTOS**, hogy az illetmény számításakor nem kell a KSH adatot (667.365.- Ft) kerekíteni!

*Mindezek alapján az 500 fő alatti lakosságszámú település esetében a polgármester illetményének/tiszteletdíjának megállapítása az alábbi:*

*Illetmény számítása:  $667.365 * 1,5 = 1.001.048$  forint. **Az illetmény összege figyelemmel a Kttv. 131. § (1) bekezdésére 1.001.000 forint.***

Mötv. 71.§ (5) A **társadalmi megbízatású polgármester** havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult., mely **bruttó 500.500 Ft.**

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

*Mindezek alapján az 500 fő alatti lakosságszámú település esetében a polgármester költségtérítésének megállapítása az alábbi:*

*Figyelemmel az 1. pontban foglalt példára a polgármester tiszteletdíja **500.500 forint, melynek 15%-a 75.075 forint. A költségtérítés megállapítása során felhívom figyelmüket, hogy annak mértékére nem alkalmazható a 100 forintra kerekítés szabálya.***

**A fentiek alapján a polgármester havi illetménye, illetve költségtérítése bruttó 575.575.- Ft.**

Az említett járandóságok megállapítása során figyelemmel kell lenni továbbá az alábbiakra is:

- az Mötv. 71. § (4) bekezdés e) pontján, 71. § (6) bekezdésén és 73. §-án, valamint a Kttv. 225/A. § (1) bekezdésén és a 225/L. § (1) bekezdése alapján alkalmazandó 131. § (1) bekezdésén alapuló **határozathozatali kötelezettség terheli az önkormányzatot. A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.**
- a járandóságok megállapítására vonatkozó napirendi pont tárgyalása során az érintett polgármester az Mötv. 49. § (1) bekezdése, valamint Mötv. 66. §-a alapján köteles bejelenteni a személyes érintettségét.



**Okorvölgy Község Önkormányzat**

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

A fentiek alapján kérem, a Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslat egyszerű többséggel történő elfogadását!

Okorvölgy, 2025 június 20.

Dr. Tóth Sándor s.k.  
jegyző

**Határozati javaslat:**

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2025. (.....) Kt határozata**

**A polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról**

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tiszteletdíját – figyelembevve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat, 2025. július 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés a) pontja, valamint (5) bekezdése alapján bruttó 500.500.- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 75.075.- Ft-ban állapítja meg.

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a szükséges intézkedések megtételéről.

Felelős: Képviselő – testület  
Végrehajtásért felel: dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: 2025. július 1-től folyamatos  
Kapja: Majorosi Józsefné polgármester



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című  
alprogramhoz

**A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025**

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

## Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk.....	5
1. Bevezető.....	5
1.1 A pályázati kiírás célja.....	5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg.....	6
2. A pályázat benyújtásának feltételei.....	6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja.....	6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg.....	7
3.1. A támogatás formája.....	7
4. ÁFA levonási jog.....	7
5. Nem elszámolható költségek köre.....	8
6. Biztosítékok köre.....	8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk.....	8
8. A pályázat ellenőrzése.....	8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok.....	9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés.....	9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	9
11. A támogatás folyósítása.....	10
12. Jogorvoslat.....	10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése.....	10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények.....	10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás.....	10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek.....	11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai.....	12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”.....	13
1. A pályázat célja.....	14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....	14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek.....	14
2.3. Nem támogatható tevékenységek.....	15
3. A projektvégrehajtás időtartama.....	15
3.1. A projekt megkezdése.....	15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama.....	15
4. Fenntartási kötelezettség.....	15
5. Eredménymutatók.....	15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek.....	16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”.....	18
1. A pályázat célja.....	19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:.....	19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek.....	20

2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások .....	20
3.1. Támogatás nyújtható .....	21
3.2. Nem nyújtható támogatás .....	21
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	21
4.1. A projekt megkezdése .....	21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	21
5. Fenntartási kötelezettség .....	21
6. Eredménymutatók .....	22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” .....	27
1. A pályázat célja .....	28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében: .....	28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	29
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	29
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	29
3.1. A projekt megkezdése .....	29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	29
4. Fenntartási kötelezettség .....	29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek .....	30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	31
V. „Eszközbeszerzés” .....	32
1. A pályázat célja .....	33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	33
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	34
3. A projektvégrehajtás időtartama .....	34
3.1. A projekt megkezdése .....	34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	34
4. Fenntartási kötelezettség .....	34
5. Eredménymutatók .....	34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszótérek fejlesztése” .....	36
1. A pályázat célja .....	37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport .....	37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: .....	38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	38
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	38
4. A projektvégrehajtás időtartama .....	39
4.1. A projekt megkezdése .....	39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	39
5. Eredménymutató .....	39
6. Fenntartási kötelezettség .....	39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése” .....	42
1. A pályázat célja .....	43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	43
2.3. Nem támogatható tevékenységek .....	44
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	44
3.1. A projekt megkezdése .....	44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	44
4. Fenntartási kötelezettség .....	44
5. Eredménymutatók .....	45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások .....	45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek .....	45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” .....	47
1. A pályázat célja .....	48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek.....	48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek .....	49
2.3. Nem elszámolható költségek köre .....	49
3. A projekt megvalósításának időtartama .....	50
3.1. A projekt megkezdése .....	50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama .....	50
4. Fenntartási kötelezettség .....	50
5. Eredménymutatók .....	50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:.....	50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: .....	51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek .....	51
IX. Mellékletek.....	53

## I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

### 1. Bevezető

#### 1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfadatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

**Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.**

## **1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg**

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

**10 000 000 000 forint,**

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

## **2. A pályázat benyújtásának feltételei**

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.<sup>1</sup>

### **2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

### **2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

---

<sup>1</sup> <https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku>

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

**2025. július 2.– 2025. augusztus 1.**

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!

**A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

### 3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	Az igényelhető támogatási összeg felső határa
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

#### 3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### 4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

## **5. Nem elszámolható költségek köre**

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

## **6. Biztosítékok köre**

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

## **7. Közbeszerzésre vonatkozó információk**

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

## **8. A pályázat ellenőrzése**

### **8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

## 8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

## 9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.**

**A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.**

## 10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbiztosítását követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

## 11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

## 12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

## 14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a <https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram> oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

## 15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.

Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálat  
telefon: 1811

külföldről: +36-1-327-3308

e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu

A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:

<https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73>

## 16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

### 16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” (kötelező)
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről*” (kötelező)
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegeként elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek (kötelező)*
  - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
  - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges (kötelező).

Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).**”

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról*” (amennyiben releváns).”

## **16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai**

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

## **II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkölát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

#### 2.2.2. Költségköláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

### 3. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none"><li>• az épület fűtött alapterülete</li><li>• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték</li></ul>	m <sup>2</sup>
	kWh/m <sup>2</sup> a

## 6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről**, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készített **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>2</sup> szerinti esetben.

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>3</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>4</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

<sup>2</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

<sup>3</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételtelen el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”

<sup>4</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns). A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>5</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

---

<sup>5</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

### **III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból szolgálati lakás kialakítása beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, elötető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

- a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
- b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

#### 2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtőkorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

## 2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:..... (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

**Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.**

### 3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszerári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszerári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

## 4. A projektvégrehajtás időtartama

### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m <sup>2</sup>
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: <ul style="list-style-type: none"><li>• az épület fűtött alapterülete</li><li>• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték</li></ul>	m <sup>2</sup>
	kWh/m <sup>2</sup> a

## 7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyres funkciók tekintetében külön-külön benyújtandó mellékleteket a B.) pont tartalmazza.

### A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, **egyértelműen elhatárolva** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
  - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni.**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készítettett **új tanúsítványt az elszámolóhoz kell benyújtani! Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja<sup>6</sup> szerinti esetben.**

Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben<sup>7</sup>.

A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő<sup>8</sup> mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

<sup>6</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m<sup>2</sup>-nél kisebb hasznos alapterületű épülethez”.

<sup>7</sup> 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

<sup>8</sup> Magyar Mérnöki Kamara: <https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1>,

Magyar Építész Kamara: <https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek>

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan<sup>9</sup> vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:**

### **Orvosi rendelő esetén:**

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata**, továbbá **feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

### **Közösségi tér esetén:**

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi szintér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező):**
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi szintér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat;**

---

<sup>9</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

### **Szolgálati lakás esetén:**

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ házi orvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**<sup>10</sup>, úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy  **mely szolgálat tekintetében adja használatba a lakást**, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az **elszámolás benyújtásáig együttműködési megállapodást** köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

Az aláírt **feladatellátási szerződést** valamint a lakás használatára vonatkozó **együttműködési megállapodást** a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a **lakás használatára vonatkozó**, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *"a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejlesztési kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**). **Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

<sup>10</sup> [http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/lakossagnak/szerzodott\\_szolgaltatok](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok)

**foglalkoztatott személy<sup>11</sup>; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó**, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékletében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, házi orvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

#### **Konyha esetén:**

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása<sup>12</sup> alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgáltatást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

#### **Ravatalozó esetén:**

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

---

<sup>11</sup> 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

<sup>12</sup> A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

## **IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**<sup>13</sup> állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként az alábbi tevékenységre nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halothűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
  - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
  - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

<sup>13</sup> A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

### 2.2.2. Költségkorrólattal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Egyéb eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció, úgy azt szükséges csatolni (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).  
**A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>14</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

<sup>14</sup> Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## **6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.**

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az ügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns).**
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék beépítése esetén** teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns).**

## **V. „Eszközbeszerzés”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz** kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen:
  - bútorbeszerzésre;
  - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
  - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
  - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
  - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

**Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelés követelménye).**

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

## 3. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### **Egészségügyi alap- és szakellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:**

Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében**:

- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

## 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - **„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról” (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés**, vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a házi orvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - **„Nyilatkozat eszközökről”** (egészségügyi ellátás típusonként) (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

## **VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitnessparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>15</sup>

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

#### 2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek<sup>16</sup> megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése:**
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babakocsi;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

#### 2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitnessparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitnesspark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitness eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

---

<sup>15</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

<sup>16</sup> [https://www.oktatas.hu/kozneveles/az\\_oktatasert\\_felelos\\_miniszter\\_atal\\_jovahagyott\\_felszerelésjegyzék](https://www.oktatas.hu/kozneveles/az_oktatasert_felelos_miniszter_atal_jovahagyott_felszerelésjegyzék)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések, hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:**

- akadálymentesítés

### **2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

## **2.3. Nem támogatható tevékenységek**

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például:**

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

## **3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;

- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal** és amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

#### 4. A projektvégrehajtás időtartama

##### 4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

##### 4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

#### 5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitnesspark alapterülete	m <sup>2</sup>
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

#### 6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

**Eszközbeszerzés esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

#### 7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.

- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprjajz, vázlatrajz, helyszínrajz**, amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti. A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges (**pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező**).
- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- **Használatbavételi engedély** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan<sup>17</sup> vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

---

<sup>17</sup> Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

## **8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt (kötelező).**
- **Az elszámolni kívánt eszközhez kapcsolódó tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns).**
- **Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor még nem működő óvoda alapító okirata legkésőbb az elszámolás során benyújtandó (kötelező).**

## **VII. „Kommunális eszközök beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként több új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>18</sup>

**Belterületi közterületek** kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek<sup>19</sup> (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

### 2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

#### 2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

<sup>18</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>19</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (**önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**).

### 2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

## 3. A projekt megvalósításának időtartama

### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

## 4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm<sup>3</sup>-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm<sup>3</sup>-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötöni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.

A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.

A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodást** az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

## 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

## 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépeknek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel. Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

## 7. Pályázathoz csatolandó melléletek

**A melléleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**  
Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

## 8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

**Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!**

**Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfeleléségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

## **VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”**

**A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG**

## 1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

## 2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>20</sup>

Pályázó településenként **egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

#### Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges<sup>21</sup>

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése új szolgálat létrehozását vállaló települések részére.** E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan meglévő szolgálat esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecsereendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

<sup>20</sup> Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

<sup>21</sup> A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezeröttszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezeröttszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

## **2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

### **2.2.1. Költségkörülményekkel elszámolható tevékenységek**

**Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

## **2.3. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

### **A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:**

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkövetendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

### **B. Egyéb felmerülő költségek:**

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

### 3. A projekt megvalósításának időtartama

#### 3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

#### 3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

### 4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

### 5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

### 6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

## **6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:**

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépkocsi, amely legalább 3 személyes**
  - **zárt rakterű, vagy**
  - **összkerék-meghajtású pickup,**mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépkocsi, amely legalább 5 személyes, ideértve a terepjárót és a pickup gépkocsit is,** mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.  
A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

## **7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek**

**A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.  
A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.  
Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.
- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.
- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező)**.

## **IX. Mellékletek**

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
- 3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

## 1. számú melléklet

### Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott ..... (név)

a .....(Pályázó)

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

## 2. számú melléklet

### Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a ..... (Pályázó) képviselőjében eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az <b>Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja</b> alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszerébe tartozó szervezet <sup>22</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás <sup>23</sup> : <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	1.3	az elkészült létesítményt: <sup>24</sup> <input type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: .....
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt <sup>25</sup> : ..... Ft, azaz ..... Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása <sup>26</sup> : .....

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>22</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>23</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>24</sup> A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni

<sup>25</sup> Kitöltendő

<sup>26</sup> Kitöltendő

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a .....(Pályázó) képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, **„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”** című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>27</sup> és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bíralt pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be**<sup>28</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>27</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

<sup>28</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről<sup>29</sup>

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás 3. számú mellékletéhez kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:**

Program megnevezése, kódszáma	<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY <u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>	Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése	Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>29</sup> Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni.

#### 4. számú melléklet

### Együttműködési megállapodás

mely létrejött *egyrészt*

Pályázó önkormányzat neve: .....

székhely címe: .....

adószáma: .....

képviselő neve: ..... , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

*másrészt*

Közfeladatot ellátó személy<sup>30</sup>

neve: .....

anyja neve: .....

születési helye, ideje:.....

szig. szám: ....., mint .....

közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.
2. **Megbízó kötelezettségei**
  - 2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
  - 2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
  - 2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.
3. **Jogosult kötelezettségei**
  - 3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
  - 3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
  - 3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
  - 3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
  - 3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.
4. **Adatvédelem**
  - 4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

<sup>30</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

- 4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.
- 4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.
- 4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését, továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.
- 4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

## **5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények**

- 5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
- 5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.
- 5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.
- 5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

## **6. Egyéb rendelkezések**

- 6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: .....

.....  
Megbízó

.....  
Jogosult

## 5. számú melléklet

### Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött *egyrésztől*

..... Önkormányzat/Társulás,  
mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai  
számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: .....  
(polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

*másrészről*

név: .....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám:  
.....

feladatellátásra személyesen kötelezett ..... munkakört ellátó  
közfeladatot ellátó személy neve: ..... (gazdasági társaság  
esetén) képviseli: ....., mint megbízott egészségügyi  
szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ..... önkormányzati rendeletében meghatározott ..... sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ..... (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, a *házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben* foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, MFP//ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése,  
önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ..... számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: .....

.....  
Megbízó  
Pályázó képviselőjére jogosult  
Ph.

.....  
Szolgáltató  
Közfeladatot ellátó személy  
Ph.

## 6. számú melléklet

### A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

a .....

(Pályázó) képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás ..... című, .....<sup>31</sup> kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:

Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....

Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>31</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 7. számú melléklet

### Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott ..... (név)  
a ..... (Pályázó)  
képviselésében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás „.....” című, ..... kódszámú kategóriája<sup>32</sup> keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az ..... önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2025. .... (hó) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

---

<sup>32</sup> A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

## 8. számú melléklet

### Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató <sup>33</sup> neve) nyilatkozom, hogy a ..... (pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében az „**Eszközbeszerzés**” című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ..... településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ..... (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2025. .... (hó) ..... (nap)

.....  
orvos/szolgáltató<sup>34</sup> aláírása  
P.h.

---

<sup>33</sup> Annak a háziornosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

<sup>34</sup> A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

## 9. számú melléklet

### **Eszközlista**

#### **Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök**

##### **Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás**

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon,
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettator (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettator gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analízátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükrő (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálatához),
- Bölesődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálatához),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálatához)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távolsági látásélesség vizsgálatához),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálatához 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálatához)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

### **Fogorvosi alapellátás**

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégmentilizátor vagy autokláv,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi mütőkés/szikenyel,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különbféle).

### **Belgyógyászat / kardiológia**

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- defibrillátor.

### **Pszichiátria**

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

### **Rehabilitáció**

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

### **Tüdőgyógyászat**

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

## 10. számú melléklet

### Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ..... (polgármester neve), mint a .....pályázó önkormányzat (székhely címe: .....),  
adószám: ..... ) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések*” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú pályázati kiírás keretében a „*Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése*” című, MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének<sup>35</sup> tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

**VAGY<sup>36</sup>**

**A lecsereleendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

Kelt: ....., 2025. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása  
Ph.

<sup>35</sup> A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

<sup>36</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

## 11. számú melléklet

### A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírás

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechikai eszközökről



# OKORVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.  
Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

## ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2025. július 2-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	<b>Előterjesztés a 2025. évi nyári diákmunkáról</b>
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<b>egyszerű</b> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <b>határozat</b> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, rendelkezésre áll
Az előterjesztést	<b>nyílt ülésen kell</b> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

### Tisztelt Képviselő- testület!

Az önkormányzatoknak az előző évekhez hasonlóan lehetőségük van nyári diákmunkában foglalkoztatni a 16-25 éves életkorú nappali tagozaton tanuló diákokat.

Időszak: 2025. július 1 – augusztus 31.

Bér: minimálbér 50%-a (4 órás foglalkoztatás)

Bér támogatás: 100%

Szociális hozzájárulási adó összege nem támogatott.

Minden diák napi 4 órában dolgozhat 1 hónapig.

Kérem a képviselő-testületet, döntsön a nyári diákmunkában való részvételről.

Okorvölgy, 2025. július 3.

Majorosi Józsefné  
polgármester



# OKORVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.  
Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

## Határozati javaslat:

### **Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (.....) Kt. határozata **Diákmunka programról****

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. évi diákmunka programban részt vesz.

Minden diák 1 hónap időtartamra és napi 4 órás munkaidőben foglalkoztatható.

Időszak: 2024. július 1 – augusztus 31.

Bér támogatási intenzitás: 100%

Szociális hozzájárulási adó összege nem támogatott.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a diákmunka program kérelem benyújtására, és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester  
dr. Tóth Sándor jegyző  
Határidő: 2025. július 4.



**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
a 2024-ben Okorvölgy településen végzett szolgáltatásról

2025. május 31.

## I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2024. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 66 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 221 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2024-ben is a **2. számú** könyvtárbusszal segítette **Okorvölgy** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 287 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33-33 településen szolgáltattott.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

### 1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A könyvtárbuszon 2000 darab dokumentum közül választhattak a látogatók akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezhettek és a következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták. A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók.

A Laptapir szolgáltatáson keresztül 2024-ben már 175 különböző időszaki kiadvány érhető el online a könyvtárbusz olvasói számára is.

Okorvölgy település lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente csütörtökön 13:15 - 14:45 és szombaton 11:30 - 13:00 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 21 alkalommal szolgáltattott a könyvtárbusz a településen.

### 2. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépelüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. **Okorvölgyben** 2024-ben a könyvtárhasználók nem vették igénybe a könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatást a könyvtárbuszon.

### **3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 4 darab internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

### **4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján**

A településen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó adatok 2024-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](https://bkszr.csgyk.hu)).

Az oldalon megtalálhatóak buszonként az aktuális menetrendek, az elérhetőségek, a szolgáltatások és a hírek (<https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-2>), de településenként a szolgáltatási időpontok, valamint a megállóhelyek adatai is ([bkszr.csgyk.hu/okorvolgy](https://bkszr.csgyk.hu/okorvolgy)). A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és programajánlókkal támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját, valamint a helyi olvasókat.

A könyvtárbuszok külön facebook oldallal rendelkeznek (<https://www.facebook.com/konyvtarbusz>), valamint 2020-ban létrejött egy *Könyvtárbusz, ami mindent visz* csoport is, ahova a könyvtárbuszos települések olvasóit várjuk.

### **5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

### **6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken ([baranyaidigitalar.hu](http://baranyaidigitalar.hu), [mandadb.hu](http://mandadb.hu), [europeana.eu](http://europeana.eu), Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikkék és hírlapi

közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

## **7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossgal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is.

A könyvtárbuszokra akadálymentesen lehet feljutni és használni. A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület is, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

## **8. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a szűkített listából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistélepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott.

Az év során folyamatos volt az együttműködés egyes települések iskoláival (Berkesd, Egerág, Zengővárkony). A fent említett településeken különböző tematikus foglalkozások kerültek megrendezésre.

2024-ben is folytatódott az együttműködés a PTE BTK HFMI Könyvtár- és Információtudományi Tanszékkal, melynek keretén belül a PTE hallgatói egy speciális könyvtári kurzust vehettek fel. A könyvtárszakos hallgatók a könyvtárbuszokra saját projekteket dolgozhattak ki, terveink közt szerepel ezek közül megvalósítani párat.

## 9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett február 28-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a saját és a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat is úgy alakítjuk minden évben, hogy segítsék a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualitásokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat.

Az intézmény átadta „Az Év BKSZR munkatársa” díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

## 10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2024-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A kiadványunk a BKSZR saját lapja, melynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## 11. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai és egyéb eszközök

A könyvtárbuszon 4 darab felhasználói és egy könyvtárosi laptop, projektor, multifunkcionális nyomtató és szkennelő segíti a könyvtári szolgáltatás biztosítását. Az internet szolgáltatás 4G hálózaton keresztül működik.

## 12. Statisztikai adatszolgáltatás

2025 első negyedévében megtörtént a 2024-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény a következő 91/C. §-sal egészül ki **2026. január 1-től**:

*„91/C. § (1) A törvény hatálya alá tartozó szervezetek az államháztartás alrendszeri terhére kizárólag akkor részesülhetnek támogatásban, ha a támogatás igénybevételét megelőző évben határidőre eleget tettek az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló kormányrendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüknek.*

*(2) A támogatás során mentesül az a szervezet, amely a statisztikai adatszolgáltatással érintett évben még nem került nyilvántartásba, illetve a statisztikai adatszolgáltatással érintett évben átalakulás útján jött létre.”*


### 13. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat – 2023 -2024									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2023	0	4	0	24	0	0	62	0	96
2024	0	4	0	21	0	0	38	0	21

### III. A KÖNYVTÁRBUSZON DOLGOZÓ REFERENSEK BESZÁMOLÓJA

„Okorvölgyben a szolgáltatás minden alapfeltétele adott. Az olvasói aktivitás minimális. A kontaktszemély elérhető.”

Kelt: Pécs, 2025. május 31.



Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár

## **Beszámoló Falugondnoki Szolgálat 2024. évi munkájáról**

2020 júliusától vagyok Okorvölgy Község falugondnoka. Feladataim a község képviselő testülete által elfogadott rendeletben és szakmai programban leírtak szerint látom el, melyek elsőként az alapellátási feladatok.

A polgármester asszonnyal napi megbeszéléseket tartunk a közfoglalkoztatottak napi teendőjéről, valamint a lakossági kérésekről.

### **Ellátandó alapellátási feladatok a falugondnoki szolgáltatás keretében:**

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- házi orvoshoz való szállítás a lakosság részére,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- étkeztetésben való közreműködés,
- közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása egyéb rendezvényekre,
- gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés.

### **Ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatok a falugondnoki szolgáltatás keretében:**

- egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés,
- közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

### **Ellátandó – az önkormányzati feladatokat segítő – közvetett szolgáltatások a falugondnoki szolgáltatás keretében:**

- Az Önkormányzat által szervezett közmunka programokban való közreműködés,
- A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

**A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé tartoznak az alábbi feladatok:**

- személyszállítási feladatok,
- önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényekre szállítás,
- egyéb, szolgáltatás jellegű feladatok.

**2024. évben az alábbi szolgáltatásokat igényelték:**

- gyógyszerkiváltás,
- vér szállítás,
- Szakrendelésre, egészségügyi vizsgálatra való szállítás,
- hivatalos ügyintézésre való szállítás,
- bevásárlás, áruszállítás,
- település lakosságának eseti szállítása rendezvényekre, oktatásra,
- helyi önkormányzati rendezvények (pl.: falunap, megemlékezések, ünnepi műsorok stb.), előkészítése, lebonyolítása,
- helyi civilszervezetek rendezvényein való közreműködés,
- a közmunka programhoz eszközök, anyagok beszerzése.

Ezen kívül részt veszek a település területeinek karbantartási feladataiban, füves területek, és közösségi temető rendben tartásában, virágosítási programokban.

Feladataimat a legjobb tudásom szerint, becsületesen, a lakosság igényeinek, kérésének minél megfelelőbb kielégítésével láttam el.

Okorvölgy, 2025. 05. 26.

.....  
Rapp Csabáné  
Falugondnok