

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. február 10-én 18.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat épülete (7681 Okorvölgy Jókai u. 36.)

Jelen vannak: Majorosi Józsefné polgármester, Egerszegi Károly alpolgármester. Gál Csaba képviselő igazoltan távol.

Jelenléti ív csatolva. (1. sz. melléklet)

Majorosi Józsefné polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő-testület tagjait, hetvehelyi kirendeltség-vezetőjét.

Megállapítja, hogy a testületből 2 fő jelent meg az ülésen. A testület 2 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Majorosi Józsefné polgármester javasolta az alábbi napirendi pontok tárgyalását az ülés keretében:

Meghívó csatolva. (2. sz. melléklet)

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletéről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

2.) Okorvölgy Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

3.) Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

4.) Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkatervről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

5.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

6.) Beszámoló a Család és Gyermejköltségi Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

7.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

8.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

9.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Napirendek tárgyalása:

Első napirendi pont tárgyalása:

Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeleteről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (3. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026. (II.11.) rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

Rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi. (4. sz. melléklet)

Második napirendi pont tárgyalása

Okorvölgy Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (5. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2026. (II.10.) Kt. határozata**

Okorvölgy Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
	2027. évben	2028. évben	2029. évben
1.	2.	3.	4.
Helyi adók	1.485.000	1.400.000	1.400.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
Saját bevételek	1.485.000	1.400.000	1.400.000
Saját bevételek 50%-a	742.500	700.000	700.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	742.500	700.000	700.000

Okorvölgy Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és

kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: azonnal

Harmadik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (6. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2026. (II.10.) Kt. határozata a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közművelődési munkatárs 2025. évről szóló beszámolóját, és úgy határozott, hogy azt elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: azonnal

Negyedik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkaterről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (7. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2026. (II.10.) Kt. határozata a 2026. évi közművelődési munkaterről

Hetvehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi közművelődési munkatervet. Képviselő-testület a munkatervet a javasolt módosításokkal elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: 2026. december 31.

Ötödik napirendi pont tárgyalása

Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (8. sz. melléklet)

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2026.(II.10.) Kt. határozata Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

1. Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a tervet az év közbeni módosulások figyelembevételével aktualizálja.
3. A közbeszerzési tervet tartalmazó táblázat a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Majorosi Józsefné – polgármester; dr. Tóth Sándor - jegyző
Határidő: folyamatos

Hatodik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Majorosi Józsefné polgármester: Ismertette az írásos előterjesztést. (9. sz. melléklet)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2026.(II. 10.) Kt. határozata Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámolót, és úgy határozott, hogy a beszámolót elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester
Határidő: azonnal

Hetedik napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Majorosi Józsefné polgármester ismertette az írásos előterjesztést. (10. sz. melléklet)

Elmondta, hogy a falugondnoknak szerteágazó feladata van. Mivel zsák település vagyunk, ezért nagyon fontos a falugondnoki szolgálat, mert napközben az emberek nehezen tudnak közlekedni. Különösen az idősek ellátása, gyógyszer beszerzés, orvoshoz vinni a betegeket, és folytathatnám a munkákat.

Egerszegi Károly alpolgármester: A lakosság elégedett, ami legfontosabb. Sajnos nincs a faluban bolt, ahol be lehetne vásárolni, ezért is fontos a falugondnoki szolgálat. A heti bevásárlásokat meg tudja oldani a falugondnok és mindenben segíti a falunk embereit.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, egy tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2026. (II.10.) Kt. határozata falugondnok 2025. évi beszámolójáról

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnok 2025. évi munkájáról készült beszámolót.

Képviselő-testület a falugondnok által készített 2025. évi beszámolót elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

Nyolcadik napirendi pont tárgyalása

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Majorosi Józsefné polgármester:

- Kiegészítő tűzifa juttatás keretében a kért tűzifa mennyiséget megkapta az önkormányzat. Minden rászoruló család 1 m³ tűzifát kapott.
- Az önkormányzati épület villanszerelési munkái folyamatban vannak. Szükséges lesz egy festés is.
- Magyar Falu Program pályázat benyújtásra került.

Ezt követően a képviselő-testület megtárgyalta a beszámolót, majd a képviselők 2 igen szavazattal, ellenszavazat, és tartózkodás nélkül meghozták az alábbi határozatot:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2026. (II.10.) Kt. határozata a két ülés közt végzett munka polgármesteri beszámolójáról

Okorvölgy Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester két ülés közt végzett munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadja.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: folyamatos

Kilencedik napirendi pont tárgyalása

Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)

Más kérdés, hozzászólás, napirendi pont nem lévén, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 18.50 perckor bezárta.

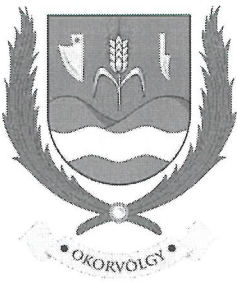


Majorosi Józsefné
polgármester

Kmf



dr. Tóth Sándor
jegyző



OKORVÖLGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom Önt Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2026. február 10-én 18.00 órakor** a Okorvölgyi Önkormányzat épületében (7681 Okorvölgy Jókai u. 36.) tartandó ülésére.

Napirendi pontok:

1.) Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletéről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

2.) Okorvölgy Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

3.) Beszámoló a közművelődési munkatárs 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

4.) Előterjesztés a 2026. évi közművelődési munkaterről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

5.) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

6.) Beszámoló a Család és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

7.) Beszámoló a falugondnok 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

8.) Polgármesteri beszámoló a két ülés közt végzett munkáról

Előterjesztő: Majorosi Józsefné polgármester

9.) Egyebek (interpellációk, kérdések, közlemények)


Okorvölgy, 2026. február 4.


Majorosi Józsefné
polgármester



Hivatal: Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal Hetvehelyi Kirendeltsége
7681 Hetvehely, Rákóczi utca 36.

 +36-73/578-528

 hetvehelykirendeltseg@szentlorinc.hu

Előterjesztés Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.február 10-án tartandó ülésére.

Tárgy: Okorvölgy Községi Önkormányzat 2026.évi költségvetése.

Tisztelt Képviselőtestület!

Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének költségvetési-rendelet javaslata a Magyarország 2026.évi központi költségvetéséről szóló 2025.évi LXIX.törvényben foglaltaknak megfelelően került összeállításra.

A 2026.évi költségvetés bevételi forrásai

Saját bevételek: Költségvetésünkben saját bevételként a helyi adóinkból származó bevételeket tervezzük. Kommunális adóból 54.000 Ft, iparüzési adóból 1.431.000 Ft bevételre számítunk. Működési bevételként 735.324 Ft-ot tervezünk.

Átvett pénzeszközök: Működési célú pénzeszköztételként tervezzük a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól a közfoglalkoztatásra kapott támogatást. 2026-ban 2.757.000 Ft támogatással számolunk augusztus végéig érvényes közfoglalkoztatási program alapján.

Központi támogatás: A 2026.évi költségvetésünkben összességében a 2025.évihez hasonló állami támogatással számolhatunk.

A települési önkormányzatok működésének általános támogatására összesen 8.250.970 Ft-ot kapunk.

A települési önkormányzatok szociális feladataira az előző évinél 173.876 Ft-al több, 2.245.000 Ft támogatásban részesülünk.

A falugondnoki szolgáltatás finanszírozására 6.786.435 Ft finanszírozást kapunk.

A kulturális feladatok támogatására nyújtott normatív támogatás alap összege nem változott az előző évhez képest, 2.270.000 Ft. A kiegészítő támogatás összege 247.000 Ft.

2026-ban a polgármesteri illetményhez és költségterítéshez nyújtott támogatás az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével történik. A támogatás összegét januártól júliusig a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a tárgyévet megelőző év december 19-ig állapítja meg.

Önkormányzatunk ezen a jogcímen július végéig 3.192.196 Ft támogatásban részesül. Az augusztustól decemberig történő támogatás összegét június 10-ig állapítják meg.

Költségvetésünkben a júliusig megállapított 456.028 Ft/hó támogatással számolunk. Összesen 5.472.336 Ft finanszírozás szerepel a tervezetben ezen a jogcímen.

Ezeket a központi támogatásokat kizárólag a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatjuk fel, év végén elszámolási kötetettségünk van, a meghatározott célra fel nem használt összegeket vissza kell fizetnünk.

A 2025.évi pénzmaradvány igénybevételére tervezett előirányzat 5.106.935 Ft. A pénzmaradvány tartalmazza a 2025.évben számlánkra megérkezett 2026.évi finanszírozási előleget (765.476 Ft), valamint a „versenyképes járások program” keretében kapott támogatás (3.500.000 Ft) összegét.

A 2026.évi költségvetés kiadási előirányzata

A 2026.évi kiadásokat feladatonként és kiemelt előirányzatonként a rendelet-tervezet V. sz. melléklete tartalmazza.

A személyi juttatások az igazgatási kiadásoknál polgármester és képviselők tiszteletdíját és költségtérítését tartalmazzák a jogszabályoknak megfelelően.

A falugondnoki szolgáltatás feladaton a falugondnok törvény által meghatározott munkabére szerepel.

A közfoglalkoztatás feladaton az augusztus végéig alkalmazott 2 fő személyi juttatásai szerepelnek.

A könyvtári szolgáltatásnál 32800 Ft/hó megbízási díjat terveztünk.

A közművelődési feladatok ellátására 1 fő 70.000 Ft/hó megbízási díjával számoltunk.

A munkaadókat terhelő járulék mértéke nem változott az előző évihez képest.

A dologi kiadások között szerepel az önkormányzat és a hivatali épület működésével, fenntartásával kapcsolatos kiadás.

A közvilágításra az előző évi tényadatok alapján tervezetük a villamosenergia díját, itt szerepel a közvilágítás korszerűsítésére kötött lízingszerződésben foglalt lízing díj is.

A községgazdálkodási szolgáltatás feladaton üzemanyag beszerzésre, pályázatírásra, vízvezető árok tervezésére szerepel előirányzat.

Az abaligeti orvos támogatására 50.000 Ft szerepel a tervezetben.

A falugondnoki szolgáltatásnál a falubusszal kapcsolatos dologi kiadások szerepelnek (üzemanyag, biztosítás stb.) 1.570.000 Ft értékben.

A közművelődési feladatok ellátására 1.137.000 Ft dologi kiadást terveztünk.

Működési célú pénzeszközáradás: A Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges végleges támogatás összegét nem ismerjük, 1.898.000 Ft szerepel a tervezetben. A Hetvehelyi Óvoda fenntartója a Hetvehelyi Óvodai Önkormányzati Társulás. 2026-ban az óvoda működéséhez nem kell hozzájárulnunk. A házi segítségnyújtásra 2026.évben pénzeszközáradást nem tervezünk, községünkben jelenleg nincs ellátott. Az Eszterházy Egészségügyi Önkormányzati Társulás működéséhez 87 e. Ft hozzájárulás szerepel a tervezetben.

Ellátottak juttatásaként 2.245.000 Ft települési támogatást terveztünk.

Felhalmozási kiadásként 2026-ban a „versenyképes járási program” támogatásával az Okorvölgy Jókai u. 36.ingatlan villanszerelési munkáit terveztük 3.526.717 Ft értékben.

Fenti kiadási előirányzatok tervezése mellett általános tartalék tervezésére nincs lehetőség.

Okorvölgy, 2026.február 3.

Majorosi Józsefné
polgármester

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint

[2] a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Okorvölgy Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre és minden támogatásban részesülőkre.

2. §

A Képviselő-testület a címrendet e rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

Költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026 évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételek összességét 35.356.000 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadások összességét 35.356.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2026. évi bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) Az önkormányzat működési támogatása 25.271.741 Ft
- b) Egyéb működési támogatás 2.757.000 Ft
- c) Felhalmozási célú támogatás 0 Ft
- d) Közhatalmi bevételek 1.485.000 Ft
- e) Működési bevételek 735.324 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft
- g) Pénzmaradvány 5.106.935 Ft

(3) Az önkormányzat 2026. évi kiadásai kiemelt előirányzatonként:

- a) Személyi juttatások 17.878.000 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok, adók 2.123.000 Ft
- c) Dologi kiadások 6.752.807 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli hozzájárulása 2.245.000 Ft
- e) Egyéb működési kiadások 2.065.000 Ft
- f) Beruházások 0 Ft

- g) Felújítások 0 Ft
- h) Felhalmozási célú kiadások 3.526.717 Ft
- i) Megelőlegezések 765.476 Ft

4. §

Az Önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete nincs.

A költségvetés egyéb mellékletei

5. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet szerint hagyja jóvá

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a 2026. évi működési és felhalmozási kiadás-bevétel alakulását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetési bevételeit feladatonként a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a 2026. évi felújítási és beruházási erőforrásait forrásonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi saját bevételei alakulásának részletezését a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi likviditási ütemtervét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai következő három év szerinti részletezését a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

Létszám és bérgazdálkodás

6. §

A képviselő-testület Okorvölgy község engedélyezett létszámát a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtása

7. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

8. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt, a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérés szerint.

(2) A Képviselő-testület a címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43/A § (3) bekezdése irányadó.

(4) A költségvetési szervek személyi juttatások kiemelt előirányzata

a) az Ávr. 35 §-a szerint jóváhagyott többletbevétellel,

b) a költségvetési szervnél eredeti előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerinti személyi jellegű kifizetést tartalmazó egyéb forrásból növelhető.

9. §

(1) Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

10. §

(1) A polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat, és felhasználásáról 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármester dönt, azonban csak éven belüli kötelezettséget vállalhat.

(3) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

11. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

12. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá zárszámadási rendeletében.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

13. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. § (2) bekezdése alapján az előirányzatok átcsoportosítási jogát a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat költségvetésében elfogadott, előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére. A költségvetési rendelet elfogadásáig terjedő időszakban nyújtott előleg költségvetési támogatásnak minősül, ennek megfelelően kerül elszámolásra.

(3) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

14. §

Ez a rendelet 2026. február lép hatályba.

Majorosi Józsefné
polgármester

Dr. Tóth Sándor
jegyző

Jelen rendelet Okorvölgy községben kihirdetésre került 2026. február napján.

Dr. Tóth Sándor
jegyző

1. sz. melléklet

Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Községi Önkormányzat címrendje

Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Okorvölgy Községi Önkormányzat
	2.	2.	Önállóan működő költségvetési szervek
		2/1	-

2. melléklet

Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Községi Önkormányzat és intézménye álláshelyeinek száma

A.	B.	C.	D.	E.
Sor-szám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2025. december 31- én	Változás	Álláshelyek száma 2026. január 1-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0	0	0
	Önkormányzat Képviselő-testülete			
1.	Képviselő testület	3	0	3
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	1	0	1
3.	Közfoglalkoztatás	2	0	2
II.	Önkormányzat összesen	6	0	6
III.	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	6	0	6

Tájékoztató táblázat

1	Képviselők	1		1
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	1		1
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	0		0
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztattottak	2		2

3. melléklet

Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló
1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026 évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 015 045	11 443 166
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési fea. tám.		0
B1131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 794 302	9 031 435
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 850	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	2 517 000	2 517 000
B115	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	320 040	2 280 140
B116	Elszámolásból származó bevétel		0
B11	Önkormányzatok működési támogatása	25 649 237	25 271 741
B16	Egyéb működési célú támogatás	3 908 155	2 757 000
B1	Működési célú támogatás ÁH-n belül	29 557 392	28 028 741
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati tám. ÁH-n belülről	3 500 000	0
B2	Felhalmozási célú támogatások	3 500 000	0
B34	Vagyoni típusú adók	53 600	54 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 431 498	1 431 000
B354	Gépjármű adók		0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		0
B35	Termékel és szolgáltatások adói	1 431 498	1 431 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	3 410	0
B3	Közhatalmi bevétel	1 488 508	1 485 000
B4	Működési bevétel	54 060	735 324
B5	Felhalmozási bevétel		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
B8	Finanszírozási bevételek	1 577 659	5 106 935
B1-B8	Költségvetési bevétel	36 177 619	35 356 000

4. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1 /2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként

Ft-ban

Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 992 747	8 062 000
K1102	Normatív jutalmak		0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	80 500	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,		0
K1105	Végkielégítés		0
K1106	Jubileumi jutalom		0
K1107	Béren kívüli juttatások	78 125	79 000
K1108	Ruházati költségtérítés		0
K1109	Közlekedési költségtérítés		0
K1110	Egyéb költségtérítések		0
K111	Lakhatási támogatások		0
K112	Szociális támogatások		0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	73 679	30 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	8 419 027	8 473 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem	1 233 600	1 234 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások		
K1	Személyi juttatások	17 877 678	17 878 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális	1 966 011	2 123 000
K3	Dologi kiadások	5 902 247	6 752 807
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 350 696	2 245 000
K502	Működési célú visszatérítendő támogatás		0
K505	Működési célú támogatások államháztartáson		0
K506	Egyéb működési célú támogatások	1 984 994	1 985 000
K508	Kölcsön nyújtása		0
K512	Egyéb működési célú támogatások	80 000	80 000
K513	Tartalék		0
K5	Egyéb működési kiadások	2 064 994	2 065 000
K6	Beruházások	158 590	3 526 717
K7	Felújítások		0
K8	Felhalmozási célú kiadások		0
K9	Megelőlegezések	750 468	765 476
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	31 070 684	35 356 000

Okonvolgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026 (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okonvolgy Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként

	1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14+15+16+17)	Személyi juttatások	Munkáltatók terhelő járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Megelőlegező visszafizetések	Pénzügyi befektetés	Tartalék	Intézmény finanszírozás	Hitel visszafizetés		
2.																	
Önkormányzat igazgatási és településüzemeltetési tevékenysége	18 824 524	8 473 000	1 103 000	3 743 807	1 578 000	0	15 297 807	3 526 717	0	3 526 717	0	0	0	0	0	0	0
Igazgatási és jogalkotási feladatok	13 087 807	8 473 000	1 103 000	1 613 807	1 598 000	0	13 087 807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Településszervezési feladatok	5 796 717	0	0	2 130 000	80 000	0	2 210 000	3 526 717	0	3 526 717	0	0	0	0	0	0	0
N Település fejlesztési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Óvoda fenntartási, működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Iskola működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szociális és gyermekjóléti, gyermekékeztetési feladatok	13 112 000	8 171 000	874 000	1 822 000	0	2 245 000	13 112 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N Falugondnoki szolgálat	7 522 000	5 267 000	685 000	1 570 000	0	0	7 522 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Egyes szociális és gyermekékeztetési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N Szociális szakosított ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N Települési támogatás	2 245 000	0	0	0	0	2 245 000	2 245 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N Közoglalkoztatási programok	3 345 000	2 904 000	189 000	252 000	0	0	3 345 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N Egyéb szociális feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Köznevelődési, kulturális kapcsolatos feladatok	2 517 000	1 234 000	146 000	1 137 000	0	0	2 517 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egészségüggyel kapcsolatos feladatok	137 000	0	0	50 000	87 000	0	137 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Egészségügyi alapellátási feladatok	50 000	0	0	50 000	0	0	50 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N Egészségügyi egyéb, nem alapellátási feladatok	133 000	0	0	0	87 000	0	87 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Megelőlegezés	765 476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	765 476	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen	35 355 000	17 878 000	2 123 000	6 752 807	2 065 000	2 245 000	31 063 807	3 526 717	0	3 526 717	0	765 476	0	0	0	0	0

Ft

6. melléklet

Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi működési és felhalmozási célú kiadási-bevételi egyenlege

Működési		Felhalmozás		Ft-ban
Bevétel		Bevételek		
Önkormányzatok működési támogatása	25 271 741	Felhalmozási célú támogatás Áh-n belül	0	
Egyéb működési támogatások	2 757 000	Értékesítésből származó saját bevétel	0	
Közhatalmi bevételek	1 485 000	Vagyonhasznosításból származó bevételek	0	
Működési bevételek	735 324	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	
Működési célú átvett pénzeszközök	0			
Előző évi pénzmaradvány	1 606 935	Előző évi pénzmaradvány	3 500 000	
Bevétel összesen	31 856 000	Bevétel összesen	3 500 000	
Kiadások		Kiadások		
Személyi juttatások	17 878 000	Beruházások	3 526 717	
Munkaadót terhelő járulékok	2 123 000	Felújítások	0	
Dologi kiadások	6 752 807	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 245 000	Beruházási hitel törlesztése	0	
Egyéb működési célú kiadások	2 065 000	Tartalék		
Tartalék	0			
Megelőlegezés	765 476			
Kiadások összesen	31 829 283	Kiadások összesen	3 526 717	
Működési egyenleg	26 717	Felhalmozási egyenleg	-26 717	
		Kötségvetési egyenleg	0	

Okorvóly Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.	J.
sorszám	Megnevezés	Bevételek összesen	Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevétel	Átengedett központi támogatás	Egyéb sajátos bevétel	Felhalmozási bevételek	Önkormányzat költségvetési támogatásai	Működési célú átvett pénzeszköz
	A.								
K	1. Önkormányzati Hivatal	6 207 660	735 324					5 472 336	
	I.	6 207 660	735 324					5 472 336	
	II.								
N	1. Magánszemélyek kommunális adója	54 000		54 000					
N	2. Iparüzési adó	1 431 000		1 431 000					
N	3. Bíróság								
N	4. Talajfenntartási díj								
N	5. Pótlék								
	II.	1 485 000		1 485 000					
	III.								
K	1. Gépjármű adó								
N	2. Bíróság								
	III.								
	A.	7 692 660	735 324	1 485 000				5 472 336	
	B.								
N	1. START munkaprogram								
N	2. Közoglajkoltatás	2 757 000							2 757 000
	B.	2 757 000							2 757 000
	C.								
N	1. Mezőgazdás								
	C.								
	D.								
K	1. Önkormányzati ingatlanok üzemeltetése	8 250 970						8 250 970	
K	2. Önkormányzati lakások üzemeltetése								
K	3. Víziközműrendszer bérbeadása								
	D.	8 250 970						8 250 970	
	E.								
N	1. Települési rendezvények								
N	2. Külföldi kapcsolatok								
	E.								
F	Kultúra, közművelődés, oktatási feladatok								
K	1. Köznevelési intézmények működtetése, óvoda								
K	2. Intézményi étkeztetés								
K	3. Közművelődési feladatok	2 517 000						2 517 000	
	F.	2 517 000						2 517 000	
	G.								
K	1. Pénzügyi és gazdasági feladatok	2 245 000						2 245 000	
K	2. Szociális és gyermekjóléti feladatok								
K	3. Szűnidei étkeztetés								
N	4. Falugondnoki szolgálat	6 786 435						6 786 435	
	G.	9 031 435						9 031 435	
	H.								
	1. Hitelek, költségek								
	2. Önkormányzat működőképességét megőrző támogatás								
	3. Előző évi pénzmaradvány	5 106 935	5 106 935						
	H.	5 106 935	5 106 935						
	I.	35 356 000	5 842 259	1 485 000				25 271 741	2 757 000

K kötelező feladatok

N Nem kötelező feladatok

8. melléklet

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2025. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásokként

A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	Ft
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Hazai támogatás	
Beruházások							
1	Okorvölgy Jókai u.36.villanyyszerelési munkái	3 526 717	26 717			3 500 000	
2		0					
3		0					
4		0					
5		0					
6		0					
7		0					
8		0					
	Beruházások összesen	3 526 717	26 717			3 500 000	
Felújítások							
1		0					
2		0					
3		0					
	Felújítások összesen	0					
	Felhalmozási kiadások összesen	3 526 717	26 717			3 500 000	

Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2026. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követően			Összesen
			2027. évben	2028. évben	2029. évben	
1	Helyi adók	1 485 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	4 485 000
2	Osztalék, koncessziós díjak	0				0
3	Díjak, pótlékok, bírságok	0		0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					0
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések					0
8	Saját bevételek	1 485 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	4 485 000
9	Saját bevételek 50%-a	742 500	500 000	500 000	500 000	2 242 500
10	Előző évekhez képest tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)	0	0	0	0	0
11	Felvett és átvett hitel és annak tóketartozás					0
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tóketartozás					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Adott váltó					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Halasztott fizetés					0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
18	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)	0	0	0	0	0
19	Felvett és átvett hitel és annak tóketartozás					0
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tóketartozás					0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
22	Adott váltó					0
23	Pénzügyi lízing					0
24	Halasztott fizetés					0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)	0	0	0	0	0

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi erőforrásfelhasználás ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szepember	október	november	december
	Összesen												
	Kiadások												
1	Személyi jellegű kiadások	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750
2	Dologi jellegű kiadások	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734	562 734
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	200 000	168 000	168 000	375 000
4	Egyéb működési kiadás	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	279 700
5	Beruházások	3 526 717					3 526 717						
6	Felújítások	0				0	0	0					
7	Megelőlegezés	765 476											
8	Tartalék	0	0										
	Kiadások összesen	3 324 260	2 558 784	2 558 784	2 558 784	2 558 784	2 558 784	6 085 501	2 558 784	2 591 784	2 559 784	2 559 784	2 884 183
	Bevétel												
1	Önkormányzat működési támogatás	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 978	2 105 983
2	Egyéb működési célú támogatás	344 625	344 625	344 625	344 625	344 625	344 625	344 625	344 625	0	0	0	0
3	Felhalmozási célú támogatás Áh-n	0	0										
4	Közhatalmi bevételek	1 485 000	0	742 500	0	0				742 500	0		0
5	Működési bevételek	735 324	61 277	61 277	61 277	61 277	61 277	61 277	61 277	61 277	61 277	61 277	61 277
6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Pénzmaradvány	5 106 935	5 106 935	0									
	Bevételek összesen	7 618 815	2 511 880	3 254 380	2 511 880	2 511 880	2 511 880	2 511 880	2 511 880	2 909 755	2 167 255	2 167 255	2 167 260
	Támogatást megelőlegező hitel	0											
	Kiadás/Bevétel egyenlege	0	-46 904	695 597	-46 904	-46 904	-46 904	-3 573 621	-46 904	317 972	-392 529	-392 529	-716 923

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026.
(II.11) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026-2028 évi bevételei és kiadásai

Ft

Sorszám	Bevétel	2026. év	2027. év	2028. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	25 271 741	27 798 915	28 527 215
2	Egyéb működési célú támogatás	2 757 000	3 032 700	3 032 700
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
4	Közhatalmi bevétel	1 485 000	1 485 000	1 485 000
5	Működési bevétel	735 324	400 000	400 000
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	30 249 065	32 716 615	33 444 915
10	Finanszírozási bevételek	5 106 935	550 085	555 085
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	35 356 000	33 266 700	34 000 000
	Kiadások	2026. év	2027. év	2028. év
1	Személyi juttatások	17 878 000	17 800 000	18 000 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 123 000	2 314 000	2 700 000
3	Dologi kiadások	6 752 807	6 600 000	6 700 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 245 000	3 100 000	3 100 000
5	Egyéb működési kiadások	2 065 000	2 175 000	2 400 000
6	Beruházások	3 526 717	1 006 000	1 100 000
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	0	0	0
10	Megelőlegezések	765 476	0	0
11	Költségvetési kiadások	35 356 000	32 995 000	34 000 000

Okorvölgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló
1 /2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi normatív állami hozzájárulásai
jogcímenként

Ft

I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
1.1.1.2	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	608 400
1.1.1.3	Közvilágítás fenntartásának támogatása	750 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartásának támogatása	100 000
1.1.1.5	Közutak fenntartásának támogatása	192 570
		1 650 970
	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	6 600 000
		6 600 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	0
		0
	Kiegészítés	0
2.1.1	Polgármesteri illetmény támogatás	5 472 336
	Alaptámogatás	13 723 306
	Óvodaped. elismert létszám 8.hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 8. hó	0
	Óvodaped. elismert létszám 4 hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 4.hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 8. hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 4.hó	0
	Alapfokú végzettségű pedagógus	0
	Köznevelés támogatás	0
1.3.1	Települési önk. egyéb szociális feladatok	2 245 000
	Szociális étkezés	0
	Házi segítségnyújtás- szociális gondozás	0
	Házi segítségny újítás- személyi gondozás	0
1.3.2.5	Falugondnoki szolgálat	6 786 435
	Idősek nappali ellátása	0
	Gyermekétkeztetés elismert dolgozói létszám	0
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	0
	Szünidei étkezés	0
1.3	Szociális támogatás	9 031 435
1.5.2	Kulturális feladatok támogatása	2 517 000
1.5.2	Kulturális feladatok támogatása	2 517 000
	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulása	0

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint

[2] a Magyarország 2026. évi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek figyelembevételével az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya Okorvölgy Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre és minden támogatásban részesülőkre.

2. §

A Képviselő-testület a címrendet e rendelet 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

Költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2026 évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételek összességét 35.356.000 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadások összességét 35.356.000 Ft-ban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat 2026. évi bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) Az önkormányzat működési támogatása 25.271.741 Ft
- b) Egyéb működési támogatás 2.757.000 Ft
- c) Felhalmozási célú támogatás 0 Ft
- d) Közhatalmi bevételek 1.485.000 Ft
- e) Működési bevételek 735.324 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft
- g) Pénzmaradvány 5.106.935 Ft

(3) Az önkormányzat 2026. évi kiadásai kiemelt előirányzatonként:

- a) Személyi juttatások 17.878.000 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok, adók 2.123.000 Ft
- c) Dologi kiadások 6.752.807 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli hozzájárulása 2.245.000 Ft
- e) Egyéb működési kiadások 2.065.000 Ft
- f) Beruházások 0 Ft

- g) Felújítások 0 Ft
- h) Felhalmozási célú kiadások 3.526.717 Ft
- i) Megelőlékezések 765.476 Ft

4. §

Az Önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete nincs.

A költségvetés egyéb mellékletei

5. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeit kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet szerint hagyja jóvá

(2) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait feladatonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a 2026. évi működési és felhalmozási kiadás-bevétel alakulását a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a 2026. évi költségvetési bevételeit feladatonként a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a 2026. évi felújítási és beruházási erőforrásait forrásonként a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi saját bevételei alakulásának részletezését a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi likviditási ütemtervét a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bevételei és kiadásai következő három év szerinti részletezését a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi közvetett támogatásait a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

Létszám és bérigazgatás

6. §

A képviselő-testület Okorvölgy község engedélyezett létszámát a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

A költségvetés végrehajtása

7. §

(1) A helyi önkormányzat a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(3) A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

8. §

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt, a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérés szerint.

(2) A Képviselő-testület a címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a Polgármester számára felhatalmazást ad.

(3) A költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43/A § irányadó.

(4) A költségvetési szervek személyi juttatások kiemelt előirányzata

a) az Ávr. 35 §-a szerint jóváhagyott többletbevétellel,

b) a költségvetési szervnél eredeti előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerinti személyi jellegű kifizetést tartalmazó egyéb forrásból növelhető.

9. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetve következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

10. §

(1) A polgármester 1.000.000 Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az önkormányzat év közben keletkező többletbevételei az általános tartalék előirányzatát növelik, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat, és felhasználásáról 1.000.000 Ft összeghatárig a polgármester dönt, azonban csak éven belüli kötelezettséget vállalhat.

(3) Amennyiben a többletbevétel céljellegű, akkor a meghatározott célhoz kapcsolódó kiadás előirányzatának növelésére használható fel.

11. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

12. §

(1) A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá zárszámadási rendeletében.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen, amikor az önkormányzat működése fizetéseképtelenség miatt veszélybe kerül.

13. §

(1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. § (2) bekezdése alapján az előirányzatok átcsoportosítási jogát a tárgyév utolsó képviselő-testületi ülésétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra a polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat költségvetésében elfogadott, előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére. A költségvetési rendelet elfogadásáig terjedő időszakban nyújtott előleg költségvetési támogatásnak minősül, ennek megfelelően kerül elszámolásra.

(3) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

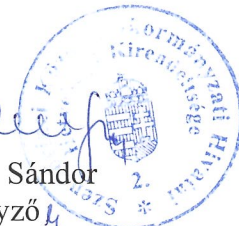
14. §

Ez a rendelet 2026. február 12-én lép hatályba.



Majorosi József
polgármester





dr. Tóth Sándor
jegyző



Jelen rendelet kihirdetésre került Okorvölgy községben 2026. február 11. napján.


dr. Tóth Sándor
jegyző



1. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat címrendje			
Cím	Alcím	Jogcím	Megjegyzés
I.	1.	1.	Okorvölgy Község Önkormányzat
	2.	2.	Önállóan működő költségvetési szervek

2. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat és intézménye álláshelyeinek száma				
Sorszám	Megnevezés	Álláshelyek száma 2025. december 31-én	Változás	Álláshelyek száma 2026. január 1-től
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények			
I.	Alapfeladatokat ellátó intézmények összesen	0	0	0
	Önkormányzat Képviselő-testülete			
1.	Képviselő testület	3	0	3
2.	Egyéb önkormányzati feladatok	1	0	1
3.	Közfoglalkoztatás	2	0	2
II.	Önkormányzat összesen	6	0	6
III.	ÖNKORMÁNYZAT ÉS INTÉZMÉNY ÖSSZESEN	6	0	6
	Tájékoztató táblázat			
1	Képviselők	1		1
2	Polgármester, alpolgármester	2		2
3	Bizottsági tagok	0		0
4	Köztisztviselő	0		0
5	Közalkalmazottak	1		1
6	Munka törvénykönyve alá tartozók	0		0
7	Megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak	2		2

3. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatként			
			Ft-ban
Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 015 045	11 443 166
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0
B1131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 794 302	9 031 435
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 850	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 517 000	2 517 000
B115	Működési célú költségvetési támogatás és kiegészítő támogatás	320 040	2 280 140
B116	Elszámolásból származó bevétel		0
B11	Önkormányzatok működési támogatása	25 649 237	25 271 741
B16	Egyéb működési célú támogatás	3 908 155	2 757 000
B1	Működési célú támogatás ÁH-n belül	29 557 392	28 028 741
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
B25	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati támogatások ÁH-n belül	3 500 000	0
B2	Felhalmozási célú támogatások	3 500 000	0
B34	Vagyoni típusú adók	53 600	54 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 431 498	1 431 000
B354	Gépjármű adók	0	0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgálati adók		0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 431 498	1 431 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék)	3 410	0
B3	Közhatalmi bevétel	1 488 508	1 485 000
B4	Működési bevétel	54 060	735 324
B5	Felhalmozási bevétel		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0
B8	Finanszírozási bevételek	1 577 659	5 106 935
B1-B8	Költségvetési bevétel	36 177 619	35 356 000

4. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként			
			Ft-ban
Rovatszám	Rovat megnevezése	2025.évi teljesítés	Eredeti előirányzat
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	7 992 747	8 062 000
K1102	Normatív jutalmak		0
K1103	Céljuttatás, projektprémium	80 500	0
K1104	Készenléti, ügyeleti, helyett.díj, túlóra, túlszolg.		0
K1105	Végkielégítés		0
K1106	Jubileumi jutalom		0
K1107	Béren kívüli juttatások	78 125	79 000
K1108	Ruházati költségtérítés		0
K1109	Közlekedési költségtérítés		0
K1110	Egyéb költségtérítések		0
K111	Lakhatási támogatások		0
K112	Szociális támogatások		0
K113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	73 679	30 000
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	8 419 027	8 473 000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 233 600	1 234 000
K123	Egyéb külső személyi juttatások		0
K1	Személyi juttatások	17 877 678	17 878 000
K2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 966 011	2 123 000
K3	Dologi kiadások	5 902 247	6 752 807
K4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 350 696	2 245 000
K502	Működési célú visszatérítendő támogatás		0
K505	Működési célú támogatások államházt. belülré		0
K506	Egyéb működési célú támogatások	1 984 994	1 985 000
K508	Kölcsön nyújtás		0
K512	Egyéb műk. c. támogatások államházt. kívülre	80 000	80 000
K513	Tartalék		0
K5	Egyéb működési kiadások	2 064 994	2 065 000
K6	Beruházások	158 590	3 526 717
K7	Felújítások		0
K8	Felhalmozási célú kiadások		0
K9	Megelőlegezések	750 468	765 476
K1-K9	Költségvetési kiadások összesen	31 070 684	35 356 000

5. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatként, feladatonként																
														Ft		
Megnevezés	Kiadások összesen (9+12+13+14+15+16+17)	Személyi juttatások terhelők	Munkáltatók járulékok	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Működési kiadások összesen (4+5+6+7+8)	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Felhalmozási kiadások összesen (10+11)	Megelőzési és visszafizetés	Pénzügyi befektetés	Tartalékok	Intézmény finanszírozás	Hitelvisszafizetés	
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Önkormányzat igazgatási és település üzemeltetési tevékenysége	18 824 524	8 473 000	1 103 000	3 743 807	1 978 000	0	15 297 807	3 526 717	0	3 526 717	0	0	0	0	0	0
K Igazgatási és jogalkotási feladatok	13 087 807	8 473 000	1 103 000	1 613 807	1 898 000	0	13 087 807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Településüzemeltetési feladatok	5 736 717	0	0	2 130 000	80 000	0	2 210 000	3 526 717	0	3 526 717	0	0	0	0	0	0
N Település fejlesztési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Köznevelési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K Óvoda fenntart., működési feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

sor szám	Megnevezés	Bevételek összesen	Intézményi működési bevétel	Helyi adó bevétel	Átengedett központi támogatás	Egyéb sajátos bevétel	Felhalmozási bevételek	Önkormányzat költségvetési támogatásai	Működési célú átvett pénzeszköz
A.	Önkormányzati igazgatási bevételei								
K	1	6 207 660	735 324				-	5 472 336	
I.	Önkormányzati Hivatal összesen	6 207 660	735 324				-	5 472 336	-
II.	Helyi adó bevételek	-							
N	1	54 000		54 000					
N	2	1 431 000		1 431 000					
N	3	-							
N	4	-							
N	5	-							
	II. Helyi adó bevételek összesen	1 485 000	-	1 485 000			-	-	-
III.	Átengedett bevételek	-							
K	1.	-							
	Gépjármű adó								

N	2.	Bírság																	
	III.	Átengedett bevételek összesen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	A	Önkormányzati igazgatási bevételei összesen	7 692 660	735 324	1 485 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 472 336
	B.	Egyéb igazgatás	-																
N	1.	START munkaprogram	-																
N	2.	Közfoglalkoztatás	2 757 000			-													2 757 000
	B.	Egyéb igazgatás összesen	2 757 000	-	-	-													2 757 000
	C.	Közrendezési feladatok	-																
N	1.	Mezőőrzés	-																
	C.	Közrendezési feladatok összesen	-	-	-	-													-
	D	Gazdálkodási és költségűze	-																

8. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi felújítási és beruházási erőforrásai forrásoként						
Sorszám	Megnevezés	Összesen	Saját erő	Fejlesztési hitel	Eu-s támogatás	Ft
Beruházások						
1	Okorvölgy Jókai u. 36. villanyszerelési munkái	3 526 717	26 717			3 500 000
Beruházások összesen		3 526 717	26 717			3 500 000
Felújítások						
1		0				
Felújítások összesen		0				
Felhalmozási kiadások összesen		3 526 717	26 717			3 500 000

9. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Megnevezés	Tárgyév (2026. év);	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követően			Összesen
			2027. évben	2028. évben	2029. évben	
1	Helyi adók		1 485 000	1 000 000	1 000 000	4 485 000
2	Osztalék, koncessziós díjak		0			0
3	Díjak, pótlékok, bírságok		0	0	0	0
4	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel					0
5	Részvények, részesedések értékesítése					0
6	Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevételek					0
7	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülések					0
8	Saját bevételek		1 485 000	1 000 000	1 000 000	44 850 000
9	Saját bevételek 50%-a		742 500	500 000	500 000	25 242 500
10	Előző évekhez képest tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11-17 sor)		0	0	0	0
11	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás					0
12	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás					0
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					0
14	Adott váltó					0
15	Pénzügyi lízing					0
16	Halasztott fizetés					0
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					0
18	Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet		0	0	0	0

	terhelő fizetési kötelezettség (19-25 sor)								
19	Felvett és átvett hitel és annak tőketartozás								0
20	Felvett és átvett kölcsön és annak tőketartozás								0
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír								0
22	Adott váltó								0
23	Pénzügyi lízing								0
24	Halasztott fizetés								0
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség								0
26	Fizetési kötelezettség összesen (10+18 sor)	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-26 sor)	742 500	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	2 242 500

10. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi erőforrás felhasználás ütemterve														
Sor szám	Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Kiadások													
1	Személyi jellegű kiadások	20 001 000	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750	1 666 750
2	Dologi jellegű kiadások	6 752 807	542 151	542 151	542 151	542 151	542 151	542 151	542 151	542 151	542 151	542 151	542 151	542 146
3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 245 000	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	167 000	200 000	168 000	168 000	375 000
4	Egyéb működési kiadás	2 065 000	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	162 300	279 700
5	Beruházások	3 526 717						3 526 717						
6	Felújítások	0				0	0	0	0	0				
7	Megelőlekezés	765 476	765 476											
8	Tartalék	0	0											
	Kiadások összesen	35 356 000	3 303 677	2 538 201	2 538 201	2 538 201	2 538 201	2 538 201	6 064 918	2 538 201	2 571 201	2 539 201	2 539 201	2 863 596
	Bevétel													

11. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026-2028 évi bevételei és kiadásai				
				Ft
Sorszám	Bevétel	2026. év	2027. év	2028. év
1	Önkormányzatok működési támogatása	25 271 741	27 527 215	28 527 215
2	Egyéb működési célú támogatás	2 757 000	3 032 700	30 327 000
3	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0
4	Közhatalmi bevétel	1 485 000	1 485 000	1 485 000
5	Működési bevétel	735 324	400 000	400 000
6	Felhalmozási bevétel	0	0	0
7	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
9	Költségvetési bevétel	30 249 065	32 444 915	33 444 915
10	Pénzmaradvány	5 106 935	550 085	555 085
11	Finanszírozási bevétel	0	0	0
12	Összes bevétel	35 356 000	32 995 000	34 000 000
	Kiadások	2026. év	2027. év	2028. év
1	Személyi juttatások	17 878 000	17 800 000	18 000 000
2	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 123 000	2 314 000	2 700 000
3	Dologi kiadások	6 752 807	6 600 000	6 700 000
4	Ellátottak pénzbeli hozzájárulásai	2 245 000	3 100 000	3 100 000
5	Egyéb működési kiadások	2 065 000	2 175 000	2 400 000
6	Beruházások	3 526 717	1 006 000	1 100 000
7	Felújítások	0	0	0
8	Felhalmozási célú kiadások	0	0	0
9	Tartalék	0	0	0
10	Megelőlegezések	765 476	0	0
11	Költségvetési kiadások	35 356 000	32 995 000	34 000 000

12. melléklet a 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi normatív állami hozzájárulásai jogcímenként		Ft
I.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.	Települési önkormányzat működésének támogatása	
1.1.1.2	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	608 400
1.1.1.3	Közvilágítás fenntartásának támogatása	750 000
1.1.1.4	Köztemető fenntartásának támogatása	100 000
1.1.1.5	Közutak fenntartásának támogatása	192 570
		1 650 970
	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok	6 600 000
		6 600 000
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás	0
		0
	Kiegészítés	0
1,1,4	Polgármesteri illetmény támogatás	5 472 336
1,1	Alaptámogatás	13 723 306
	Óvodaped. elismert létszám 8.hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 8. hó	0
	Óvodaped. elismert létszám 4 hó	0
	Óvodaped. szakkép. nem rendelkező 4.hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 8. hó	0
	Óvoda napi nyitvatartási ideje 4.hó	0
	Alapfokú végzettségű pedagógus	0
	Köznevelés támogatás	0
1,3,1	Települési önk. egyéb szociális feladatok	2 245 000
	Szociális étkezés	0
	Házi segítségnyújtás- szociális gondozás	0
	Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	0
1,3,2,5	Falugondnoki szolgálat	6 786 435
	Idősek nappali ellátása	0
	Gyermekétkeztetés elismert dolgozói létszám	0
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	0
	Szünidei étkezés	0
1,3	Szociális támogatás	9 031 435
1,5,2	Kulturális feladatok támogatása	2 517 000
1,5,2	Kulturális feladatok támogatása	2 517 000
	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulása	0



Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzata Képviselő- testületének 2026. február 10-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Okorvölgy Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltség-vezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Költségvetési hatása	van, a 2025. évi költségvetési rendelet módosítását nem igényli
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában az alábbiakról rendelkezik:
„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.)

3. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„ Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,



Okorvölgy Község Önkormányzat

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

(2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételének:

- „1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Fentiek alapján megállapítható, hogy Önkormányzatunknak adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

A Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeink fentiek alapján kerültek kimutatásra az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelettervezetben foglaltak alapján.

Határozati javaslat:

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2026. (.....) Kt. határozata

Okorvölgy Község Önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét és kötelezettségvállalásának felső korlátját az alábbi táblázatban foglaltak alapján állapítja meg.

**Okorvölgy Község Önkormányzat**

7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.

Tel: +36-73/578-528

E-mail: majorosigabi@gmail.com

M e g n e v e z é s	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő		
	2027. évben	2028. évben	2029. évben
1.	2.	3.	4.
Helyi adók	1.485.000	1.400.000	1.400.000
Díjak, pótlékok, bírságok	0	0	0
Saját bevételek	1.485.000	1.400.000	1.400.000
Saját bevételek 50%-a	742.500	700.000	700.000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	742.500	700.000	700.000

Okorvölgy Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kötelezettségvállalásokból fennálló kötelezettsége nincs.

Felelős: Majorosi Józsefné polgármester

Határidő: azonnal

BESZÁMOLÓ
a kulturális szervező
2025. évi munkájáról

1. Okorvölgy Község Honlap és Facebook oldal kezelése
2. Statisztikai adatszolgáltatás közművelődési tevékenységről
3. Pályázatok elszámolás hiánypótlásában segítség, fotók készítése,
4. Pályázatok figyelése
5. Családi nap szervezésében való részvétel
6. Év folyamán megrendezésre kerülő rendezvényekhez meghívó plakát készítése,
7. Rendezvényeken fotók készítése
8. Lakosság részére fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, adatlap kitöltésben segítségnyújtás, kérelemírás
9. Húsvéti, őszi, karácsonyi, dekoráció elkészítésében való segédkezés

Okorvölgy, 2026. február 2.

Strauszné Hergeth Mónika
kulturális szervező

2026. ÉVES MUNKATERV

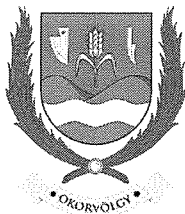
Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csobóri Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételét módja		
Közművelődési munkatás bére	Közművelődési munkatás bére					
Farsangi fánk készítés	közösségépítés	10	kulturház	önkéntes bárki csatlakozhat		
Nők köszöntése	közösségépítés	10	kulturház	önkéntes bárki csatlakozhat		
Tojásfa állítás	közösségépítés	10	emlékmű part	önkéntes bárki csatlakozhat		
családi est	közösségépítés, családi programok	100	Kulturház,	önkéntes bárki csatlakozhat		
Tök lámpás készítés	közösségépítés	10	kulturház	önkéntes bárki csatlakozhat		
Színház felhőteknek	kulturált szórakozás biztosítása a településen élők számára	9	Pécsi Nemzeti Színház	önkéntes bárki csatlakozhat		
Egészségfejlesztés	egészséges életmódra nevelés	10	Kulturház	önkéntes bárki csatlakozhat		
Adventi gyertyagyújtás	közösségfejlesztés, közösségépítés	10	Emlékmű park	aktív jelenlét		
Mikulás nap	közösségfejlesztés, közösségépítés	10	Kulturház	aktív jelenlét		
Betlehem közös felállítása, mindenki karácsonyfa állítás	közösségfejlesztés, közösségépítés	10	Kulturház	aktív jelenlét		
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
Az egész életre kiterjedő tanulási feltételének biztosítása						

..... kormányzata a közművelődési közösségi színter 2026. évi szolgáltatási tervét a

Okorvölgy település önk.

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása																					
Az amatőr-alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása																					
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása																					
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés																					
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA											0										
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1.	Műnemeszenek és Halottak napi esztendőnyitása, koszorús	Emlékezés	2026.11.31	10	köztemető,	önkéntesen bárki csatlakozhat														
	Rendezvény/program/projekt 2.																				
	Rendezvény/program/projekt 3.																				
	Rendezvény/program/projekt 4.																				
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)											0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)											0										



Okorvölgy Község Önkormányzat
7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: majorosigabi@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő- testületének 2026. február 10-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Előterjesztés Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről
Előterjesztő:	Majorosi Józsefné polgármester
Előterjesztést készítette:	Kelenfiné Barics Rita kirendeltségvezető
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Tóth Sándor jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű /minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Majorosi Józsefné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők a költségvetési év elején éves, összesített közbeszerzési tervet készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak szerint „A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét a csatolt melléklet szerinti tartalommal.

Okorvölgy, 2026. február 3.

Majorosi Józsefné
Polgármester



Okorvölgy Község Önkormányzat
7681 Okorvölgy, Jókai utca 36.
Tel: +36-73/578-528
E-mail: majorosigabi@gmail.com

Határozati javaslat:

**Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2026.(.....) Kt. határozata
Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervéről**

1. Okorvölgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és úgy határozott, hogy az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja Okorvölgy Község Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a tervet az év közbeni módosulások figyelembevételével aktualizálja.
3. A közbeszerzési tervet tartalmazó táblázat a határozat 1. számú mellékletét képezi.

Felelős: Képviselő-testület
Végrehajtásért felel: Majorosi Józsefné – polgármester; dr. Tóth Sándor - jegyző
Határidő: folyamatos

Okorvölgy Község Önkormányzatának 2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
Árubeszerzés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési beruházás					
nincs	---	---	---	---	---
Szolgáltatás megrendelés					
nincs	---	---	---	---	---
Építési koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---
Szolgáltatási koncesszió					
nincs	---	---	---	---	---

Kelt: Okorvölgy, 2026. február 3.

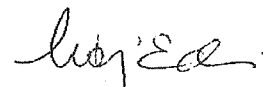
Majorosi Józsefné
polgármester

**Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

2025. évi Szakmai beszámolója

Szentlőrinci Közös Önkormányzat

**– Szentlőrinc, Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy,
Szentkatalin és Gyöngyfa –
településeire vonatkozóan**



Máj Edit

szakmai vezető/

családsegítő munkatárs

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

7940 Szentlőrinc, Kodolányi u.13.

Tel: Fax:73/371-141

Mobil: 06/30/390-3623

E-mail: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu
csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.

P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.

P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója: Szentlőrinc Város Önkormányzata

Szakmai felügyeleti szerve: Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
Pécs, Király utca 46.

2024. október 29-én szakmai ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzést követően 2025 évben elkészült határozat a szakmai munkában hiányosságot nem talált.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat megfelel a törvényi előírásoknak.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermekeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.). Az ellátott települések településszerkezetének az elaprózottságából és egyes települések viszonylagos elzártságából eredően közlekedési és szociális problémák jelentkeznek.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybe vevő között együttműködés jön létre, írásban megkötött megállapodás alapján. Az alapellátás a gyermekek, illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás.

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya
- több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák**, a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalanná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák**, munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő-piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adósságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák**, családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma. Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,
- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben és a 1997. évi XXXI. törvényben foglaltakat 6. § (1), Gyvt. 40 § - a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait.

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
 - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
 - a szabadidős programokat szervezünk,
 - segítünk a hivatalos ügyek intézésében,
- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
 - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
 - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
 - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
 - tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ha szükséges kezdeményezzük
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- felmérés készítése a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről a településen
- ügyintézés segítése
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

Az **észlelő- és jelzőrendszer** ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melynek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése és jelzése az erre a célra kijelölt professzionális szolgáltató felé, folyamatos együttműködés és információáramlás biztosítása az egyének és családok problémáinak mielőbbi megoldása érdekében.

Észlelő- és jelzőrendszer tagjai a gyermekvédelemben:

A Gyvt. 17. § (1) - ben foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait: a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptervékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

A meghatározott intézmények és személyek kötelesek:

- a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladataik és felelősségük:

- kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatban a gyermekjóléti szolgáltatónál,
- kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek súlyos elhanyagolása, bántalmazása, más súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatalok vagy a rendőrség megkeresésével,
- felkérésre részt venni az esetmegbeszélésen, esetkonferencián, konzultáción, szaktudásával támogatva az eset megoldását,
- kötelesek részt venni a szakmaközi megbeszéléseken, a Gyvt. 17§ (3) bekezdése szerint „Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek **családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.**”
- felkérésre kötelesek írásos éves beszámolót készíteni az éves szakmai tanácskozásra

A jelzés megtétele kapcsán nincs mérlegelési jogköre a veszélyeztetés, bántalmazás súlyosságát tekintve a jelzőrendszer tagjainak, a gyanú esetén is kötelesek jelzést tenni.

A gyermekvédelmi veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer célja:

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének alapja, az abban résztvevők korrekt együttműködése.

Fontos, hogy az észlelt probléma esetén jelzéssel kell élni a gyermekjóléti szolgálat felé és a jelzést mindig írásban kötelesek megtenni.

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer (GyVR)” – használata
- Iktatás, postázás
- Irattározás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)
- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazza az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.
- Az előírt szakmaközi megbeszélést és az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (3) és (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül – megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető.

A Szociális Szolgáltató Központ által fenntartott Renault Thalia típusú személygépjármű alkalmas a településekre való kijutásra. A gépjármű használata közös a Család – és Gyermekjóléti Központ esetenedszereivel, illetve az óvodai- és iskolai szociális segítőkkel. Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadások, családlátogatások megvalósuljanak

Tárgyi feltételek a Család és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- telefon, fax, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrényvel
- 1 vezetői irodahelyiség, amelyet interjú szobának is használunk
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 3 asztali számítógép és 1 laptop.

Az ellátott településeken az ügyfélfogadásra minden település biztosított helyet, de ügyfeleink problémáit leginkább saját otthonukban, családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani. Ott lehetőség van a bizalmi légkör kialakítására.

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelően. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt. A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata. Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

A Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa, Hetvehely, Okorvölgy és Szentkatalin településeken 2024.07.01 – 2025. 06. 30. -ig a Szolgálat feladatait helyettesítéssel oldotta meg. 2025.07.01 napjától családsegítő munkatárs felvételére került sor.

A Szolgálat elérhetőségei, illetve a településen tartott ügyfélfogadás rendje minden hivatalban kifüggesztésre került.

Területfelosztás, ügyfélfogadás (2025. 07. 01-től)

Hétfő	Reizingerné Kernyák Judit	Kacsóta: 8.00 - 8.20 óra Csonkamindszent: 8.30 – 8.50 óra Helesfa, Dinnyeberki: 9.00 - 9.40 óra Okorvölgy: 10.15 – 11.00 óra Szentkatalin, Karácodfa: 11.15 – 12.00 óra Hetvehely: 12.30 – 15.00 óra
Kedd	Vadász Beáta	Szentdénés: 8.00 - 9.30 óra Sumony: 10.15 - 11.15 óra Gyöngyfa: 11.30 - 12.00 óra Királyegyháza: 12.30 - 15.30 óra
Szerda	Csicsákné Somody Ágnes	Bükkösd: 10.00 - 15.00 óra
	Máj Edit	Pécsbagota: 10.00 - 10.30 óra Velény: 10.40 - 11.15 óra Szabadszentkirály: 11.45 - 13.00 óra Gerde: 13.15 - 15.00 óra
Csütörtök	Csicsákné Somody Ágnes	Bicsérd: 8.30 - 9.30 óra Zók: 9.45 - 10.15 óra Boda: 10.30 - 12.00 óra Cserdi: 14.00 - 16.00 óra
Péntek	adminisztrációs munka a központi irodában, illetve családlátogatások	

**III. A Család és Gyermejkölési Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban:
SZENTLŐRINC**

2025. évben összesen 82 családdal álltunk kapcsolatba (16 családnál folyamatos szociális segítő munka okán, illetve 66 családdal eseti ellátás okán)

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Jelzést küldő	Jelzések száma
Köznevelési intézmény	33
Védőnő	2
Rendőrség	16
Kórházi szociális munkás	3
Óvoda	5
Összesen:	59

Jelzésben érintett gyermekek száma	Jelzésben érintett nagykorú személyek száma	Jelzésben érintett családok száma
51 fő	23 fő	57

A tárgyévben a jelzőrendszer által jelzett leggyakoribb problémák:

- tanköteles vagy nem tanköteles tanulók magas számú igazolatlan iskolai hiányzásai,
- kk. gyermekek esetében a törvényes gondviselő(k) együttműködésének hiányosságai a köznevelési intézményekben
- kk. gyermeket érintő, szükséges szakorvosi vizsgálatok törvényes gondviselő általi elmulasztása, halogatása, védőnői státuszvizsgálatok elmulasztása, szülői elhanyagolás
- családon belüli kapcsolati problémák (szülő-szülő, szülő- gyermek)
- nem megfelelő lakókörülmények, higiéniai problémák, lakhatási nehézségek
- idős személy saját otthonában történő ellátásának kérdése
- kk. gyermekek rossz mentális állapota, pszichés, magatartási problémák
- szerhasználat

2025. évben az alábbiak szerint valósult meg a folyamatos vagy egyszeri intézkedést igénylő (eseti) szociális segítő tevékenység:

- **11 gyermek/9 család, védelembe vétele volt indokolt**
- **2 gyermek/2 család, védelembe vétel melletti megelőző pártfogás intézkedés alatt állt**
- **13 gyermek/9 család részesült folyamatos szociális segítő munkában (folyamatos alapellátás)**
- **3 gyermek/2 családnál gyámrendelés történt**
- **nevelésbe vétel 3 család esetében van (7 gyermek érintett)**
- **15 gyermek/ 10 családban történt családba fogadás**
- **57 eseti ellátás, segítségnyújtás történt.** (környezettanulmányokat vettünk fel gyámhatóság, Család-és Gyermekjóléti Központ, önkormányzat, kormányhivatal, bíróság felkérésére. Önkéntes/lakossági megkeresés történt ügyintézéshez, bérlakás igényléséhez vagy önéletrajz megírásában kértek segítséget. Rendőrségi jelzéseknél, névtelen bejelentéseknél, családvédelmi koordinációs ügyben tanácsadás, segítő beszélgetés történt, szociális otthoni elhelyezéseknél ügyintézés - nyomtatványok kitöltése)

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat – 73 család vonatkozásában)

A családoknál a fő problémát vettük alapul, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	16
Családi-kapcsolati konfliktus	9
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás: (ebből)	13
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	13
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	19
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	7
Magatartászavar, teljesítményzavar	7
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	1
Egészségi probléma	3

Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	14
Ügyintézésrel kapcsolatos	13
Információ kérés	5

A fent bemutatott problémák feltárása, megoldása érdekében tett szakmai intézkedések megoszlását, az alábbi táblázat mutatja:

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma (halmozott adat)	szolgáltatásban részesezők száma (nem halmozott adat)
Információnyújtás	848	142
Segítő beszélgetés	858	142
Tanácsadás	748	108
Ügyintézéshez segítségnyújtás	60	84
Konfliktuskezelés	6	9
Kríziskezelés	-	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	1	1
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	1	2
Közvetítés Cs-és Gy Központoz	-	-
Esetkonferencia	10	12
Esetmegbeszélés	42	90
Esetkonzultáció	15	26
Szakmaközi megbeszélés	6	82
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-	-
Közösségfejlesztés	-	-
Környezettanulmány elkészítése	26	47
Családlátogatás	718	159
Adományközvetítés	11	28
Hátralékkezelési tanácsadás	-	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3	3
Mediáció	-	-
Kapcsolattartási ügyelet	-	-
Családterápia	-	-
Pszichológiai tanácsadás	-	-
Jogi tanácsadás	-	-
Iskolai szociális munka	-	-

SZENTKATALIN

A beszámolási időszakban összesen **4 családdal álltunk kapcsolatban** és a jelzőrendszer tagjaitól **2 jelzést kapott szolgálatunk**.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató: (kórházi szociális munkástól)	
- ebből védőnői jelzés	-
- ebből kórházi szoc. munkás	1
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	-
Rendőrség	1

Az **érkezett jelzések** részletes leírása:

- A kórházi szociális munkástól 1 jelzés érkezett. A jelzés tartalma: középkorú személy egészségi állapota nem megfelelő.
- A rendőrségtől családi veszekedés, italozás miatt érkezett jelzés.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025.12.31-i adat):

- **0 gyermek/0 család** (eseti ellátásban) **családba fogadás** mellett
- **2 gyermek/1 család** nevelésbe vétel miatt áll kapcsolatban a szolgálattal.
- **3 esetben eseti ellátásban részesültek** ügyfelek a következők miatt:
 - 1 ügyfél önéletrajz megírásában kérte segítségünket.
 - 1 család tájékoztatást kapott a lakhatási körülményeiről, illetve egészségi állapot javítására vonatkozóan.
 - családi konfliktus miatt hívtuk fel a család figyelmét, hogy mik a helyes együttélés szabályai.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	1
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	1
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-

Egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Anyagi	1
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Információ kérés	1

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmazott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	29
Segítő beszélgetés	25
Tanácsadás	27
Ügyintézéshez segítségnyújtás	6
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	20
(ruha, játék) adománykövetítése	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

OKORVÖLGY

A beszámolási időszakban nem érkezett jelzés **szolgálatunkhoz**.

A beszámolási időszakban **3 családdal** kerültem kapcsolatban.

A fent említett családokkal történt munkafolyamat részletes leírása:

- Járási Hivatal küldött 3 esetben küldött felkérést
 - 1 esetben családba fogadáshoz kértek környezettanulmányt,
 - 1 esetben gondnokság alá helyezéshez kértek környezettanulmányt,
 - 1 esetben pedig lakcím fiktiválásához kértek segítséget.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31-i adat):

- **3 család eseti ellátásban részesült:** környezettanulmány felvételére kaptunk felkérést a Szentlőrinci Járási Hivaltaltól, gondnokság alá helyezés tárgyában.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőttekre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	3
Segítő beszélgetés	3
Tanácsadás	3
Ügyintézéshez segítségnyújtás	-
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzübeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-

Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szaktanácsadás	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	3
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-

HELESFA

A beszámolási időszakban összesen a jelzőrendszer tagjaitól 3 jelzést kapott szolgálatunk és 3 családdal álltam kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü. szolgáltató:	-
- ebből védőnői jelzés	-
Köznevelési intézmény	3
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat	-

Az **érkezett jelzések** részletes leírása:

- Iskola élt jelzési kötelezettségével - 2 tanulóról jeleztek az igazolatlan iskolai hiányzásról

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- 0 gyermek/0 család védelembe vettként volt nyilvántartva
- 1 gyermek/1 család nevelésbe vétel miatt kerültünk kapcsolatba a családdal.
- 2 család eseti ellátásban részesült. Mind a két alkalommal a szülő figyelmét felhívtam gyermekük tankötelezettségének teljesítésére.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	3
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	14
Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Konfliktuskezelés	1
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzügyi ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	2
Esetkonzultáció	1
Szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	3
Családlátogatás	14
Adományközvetítés	-
Hátralekkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-

CSONKAMINDSZENT

A beszámolási időszakban összesen **jelzőrendszer tagjaitól 2 jelzést** kapott szolgálatunk.

A beszámolási évben **7 családdal álltam kapcsolatba.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	-
Szem. Gond. nyújtó szoc. intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény (iskola)	2
Rendőrség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-

Az érkezett **jelzések** részletes leírása:

- Rendőrségtől 1 jelzés érkezett a beszámolási időszakban. A jelzett ügyfél átmenetileg – pár napot – volt a településen, így nem került sor a szociális segítő munkára. A jelzés családi konfliktusról érkezett,
- Iskola 2 esetben jelzett Szolgálatunk felé iskolai igazolatlan mulasztás miatt

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **1 gyermek/1 család** (eseti ellátásban) **családba fogadás** mellett
- **1 gyermek/1 család** nevelésbevétele a nagykorúsága miatt megszűnt
- **1 felnőtt** kért segítséget időskorúak otthonában való elhelyezéshez, de a kérelme már be volt adva.

A településen **4 családnál** volt **eseti ellátás**: segítség nyújtás, tanácsadás, Szakértői Bizottsághoz időpont miatt kerestük fel a családot, a Gyermekjóléti Központ családba fogadáshoz kért javaslatot Szolgálatunktól, a családba fogadás fenntartását javasoltuk.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat)**:

A Szolgálattal kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	1
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	-
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-

Egészségi probléma	
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	3
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	24
Segítő beszélgetés	14
Tanácsadás	14
Ügyintézéshez segítségnyújtás	3
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzügyi ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	12
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-

HETVEHELY

A beszámolási időszakban **8** jelzés érkezett szolgálatunkhoz.

A beszámolási időszakban **9** családdal kerültem kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	-
- védőnői jelzés	1
- fogorvos	1
Szem. Gond. nyújtó szoc. intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-

- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	4
Rendőrség	2
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-
Pedagógiai szakszolgálat	-

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Iskola 4 esetben küldött jelzést gyermek igazolatlan mulasztása miatt.
- Védőnőtől 1 esetben érkezett jelzés kötelező védőoltás elmulasztása miatt.
- Fogorvos 1 esetben jelzett a szolgálatnak a gyermek fogainak elhanyagolása miatt.
- Rendőrségtől 2 esetben érkezett jelzés kábítószer forgalmazás gyanúja miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- 3 gyermek/ 3 család védelembe vettként volt nyilvántartva, de mindhárom esetben a védelembe vételt meg lehetett szüntetni, az első családnál az előírt feladatokat a szülő, gyermek teljesítette, így a védelembe vétel megszüntetésre került, a másik családnál a gyermek elköltözött a településről, a harmadik családnál a gyermek nagykorúvá vált.
- 4gyermek/ 3 családdal családbafogadás miatt kerültünk kapcsolatba, itt a Gyermekjóléti Központ környezettanulmány felvételére kérte fel a Szolgálatunkat.
- 3 család eseti ellátásban részesült.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	3
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	-
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	
o Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	4
Magatartászavar, teljesítményzavar	4
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	9
Ügyintézésrel kapcsolatos	5
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	25
Segítő beszélgetés	25
Tanácsadás	25
Ügyintézéshez segítségnyújtás	5
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	-
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	2
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	2
Családlátogatás	32
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-

KACSÓTA

A beszámolási időszakban 8 jelzés érkezett **szolgálatunkhoz**.

A beszámolási időszakban **10 családdal** kerültem kapcsolatban.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Eü. szolgáltató:	2
- védőnői jelzés	1
- kórházi szociális munkás	1
Szem. Gond. nyújtó szoc. intézmény:	-
- Cs-és Gy Szolgálat	-
- Cs-és Gy Központ	-
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	-
Köznevelési intézmény (óvoda és iskola)	6
Rendőrség	-
Pártfogó felügyelői szolgálat	-
Önkormányzat, jegyző	-
Járási hivatal, gyámhivatal	-
Állampolgári bejelentés	-
Pedagógiai szakszolgálat	-

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Az iskola 5 esetben küldött jelzést igazolatlan mulasztás miatt.
- Az óvoda 1 esetben jelzett igazolatlan mulasztás miatt.
- A védőnő szintén 1 esetben jelzett magzat védelem miatt.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység** (az ellátás típusára vonatkozóan 2025. 12. 31.-i adat):

- **2 gyermek /2 család** védelembe vettként volt nyilvántartva óvodai, illetve iskolai igazolatlan mulasztás miatt,
- **2 gyermek 2 családdal** nevelésbe vétel miatt voltunk kapcsolatban, itt környezettanulmány felvételére és javaslattételre kért fel a Gyermekjóléti Központ.
- **6 család eseti ellátásban részesült:** segítség nyújtással, tanácsadással, információ nyújtásával könnyítettünk a család életét, mindennapjait.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint (nem halmozott adat):**

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	8
Családi-kapcsolati konfliktus	-
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	6
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	6
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	8
Ügyintézésrel kapcsolatos	2
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	28
Segítő beszélgetés	32
Tanácsadás	28
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-

Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	4
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	4
Családlátogatás	32
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-

GYÖNGYFA

2025. évben 7 gyermek/9 felnőtt/ 8 családdal álltam kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen 5 jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Önkormányzat	1
Köznevelési intézmény	2
Rendőrség	1
Állampolgár	1

Jelzésben érintettek

gyermek	4
felnőtt	1
család	5

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Köznevelési intézmény jelzésében tanköteles és nem tanköteles tanulót érintő igazolatlan hiányzások számáról tájékoztatták szolgálatunkat.
- Önkormányzattól téli fűtőanyag megléte ügyében érkezett jelzés.
- A rendőrség kapcsolati problémát jelzett.
- Névtelen állampolgári bejelentés érkezett kk. gyermekeket érintő vélhető elhanyagolásról, bántalmazásról.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- 3gyermek/3 család gondozását végeztem **alapellátás** keretében
- 1gyermek/1család **védelembe vétel hatósági intézkedés** okán került ellátásom alá, mint bevont segítő vettem részt a **szociális munkában**.

- **1 család, 2 kk. gyermek nevelésbe vétele miatt került kapcsolatba a Szolgálattal.** A szülő nem tartja a kapcsolatot nevelésbe vett két kk. gyermekével, azonban szolgálatunknak fél évente helyzetértékelést/tájékoztatást kell adni az illetékes központ felkérése alapján a szülő környezetéről/életviteléről, illetve arról kívánja – e nevelni, látogatni kk. gyermekeit.
- **6 esetben készült környezettanulmány,**
- **2 gyermek és 4 felnőttél alkalmanként történt eseti ellátás, segítségnyújtás.** Eseti ellátásba tartozik: környezettanulmány felvétele, felvilágosítás, tájékoztatás az iskolai/óvodai igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről, nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás, kérelmek megírása szervezetek, hatóságok felé, családi- kapcsolati konfliktusok kezelése. Pályaválasztással kapcsolatos információnyújtás.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt, elsődlegesen hozott probléma típusa szerint (nem halmozott adat) 8 család** vonatkozásában:

A velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	-
Családi-kapcsolati konfliktus	4
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőltre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információkérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	116
Segítő beszélgetés	116
Tanácsadás	98
Ügyintézéshez segítségnyújtás	2
Konfliktuskezelés	3
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz	-

Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	6
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	6
Családlátogatás	116
Adományközvetítés	-
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	3
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is az információnyújtás, a segítő beszélgetés és az tanácsadás a leginkább jellemző a családsegítők szakmai munkájára.

Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember közt, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent. Az ügyintézésben segítségnyújtás, ami jelenthet, a teljesség igénye nélkül, hivatalos szervekkel való kapcsolattartást, levelezést (pl.: Magyar Államkincstár, Családtámogatási szerv), hivatalos okmányok, nyomtatványok kitöltését foglalja magába. Több alkalommal kérték a segítségünket nyugdíjazás elindításhoz, az anyasági támogatás és családi pótlék nyomtatványok kitöltéséhez, települési támogatások igényléséhez.

Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amely azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször is meglátogatjuk, kiemelten azokat a családokat, ahol együttműködési megállapodás is történt.

Az esetkonferencia, az esetmegbeszélés és a szakmaközi megbeszélések kiváló módjai annak, hogy az érintett szakemberek egy időben összeülve ugyanazt a problémát megismerjék és összehangolt választ tudjanak rá adni. Az esetkonferenciánál nagyon fontos, hogy minden szakember, aki a családdal kapcsolatban van, megjelenjen és közös célokkal/javaslatokkal tudja segíteni őket.

A nehéz élethelyzetben lévő embereknek és családoknak több alkalommal – kiemelten az ünnepi, karácsony előtti időszakban - juttattunk el felajánlásokat, legyen az ételkészítés, ruhanemű, háztartási cikk. Továbbá más jellegű adományok közvetítésében (pl.: bútorok) is részt veszünk.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a gyermekek mindenképp felett álló érdekét, a hatályos jogszabályok, szakmai standardek, az etikai kódexet szem előtt tartva a fokozatosság elvét alkalmazva és a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Az esetek nagy része nem a család, a gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, valami gond van vele. A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak legfontosabb feladata, hogy megértessük klienseinkkel, hogy az együttműködés az ő érdeküket szolgálja.

Összefoglaló a családsegítő munka folyamatáról:

Az egyénnel, családokkal végzett segítő munka folyamatának kezdeti mozzanata, valamelyik **jelzőrendszeri tagtól írásban beérkező esetleírás, jelzés.**

A családsegítő munkatárs az írásban megküldött esetleírás után tudja felvenni a **kapcsolatot a jelzett személlyel, családdal.**

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvesszük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszoltunk a jelzést tevőnek, a protokollban leírt határidők betartásával.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához, tovább léptetéséhez.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Az alapellátás (folyamatos szociális segítő munka) önkéntes együttműködés alapján valósul meg – ha hatósági intézkedés az esetet nem előzte meg.

Amennyiben alapellátás keretein belül az esetkezelés nem valósítható meg, nem együttműködő a gondviselő a probléma megoldásának előmozdítása érdekében, akkor a családsegítő munkatárs esetszervezést szervez. Ott a segítő szakemberek a probléma megoldásához új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy a probléma, élethelyzet az alapellátás keretein belül a szociális munka módszereivel és eszköztárával pozitív irányba nem változik, akkor a családsegítő munkatárs javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembé vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás) megindítására.

A családsegítő munkatárs az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve közvetlenül az illetékes gyámhatóság felé is fordulhat k.k. gyermek súlyos veszélyeztetettsége vagy elhanyagolása észlelésekor.

A hatósági intézkedésekkel érintett családok ellátását a Család- és Gyermekjóléti Központ esetszervezési koordinálják, melyben a családsegítő munkatárs bevont segítőként végzi feladatát a Központ által megírt gondozási-nevelési terv alapján.

Hatósági eljárás megszüntetését követően kötelező az alapellátás (után követés).

A településeket érintő tájékoztatás:

2025 évben a leggyakoribb általunk megismert problémák, az alábbiak:

- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási gondok,
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-szülő, szülő-gyermek),
- szülői együttműködés hiánya, érdektelenség (alacsony kompromisszumkészség, önérdek előtérbe helyezése a kötelezettségekkel szemben, szülői felelősség-, kötelességtudat hiánya/gyengesége, generációkon átívelő nem megfelelő szülői kompetenciák, minták),
- infrastrukturális problémák, tömegközlekedési lehetőségek csekély száma a közeli nagyobb településekhez, az ott meglévő szolgáltatásokhoz (egészségügyi, kulturális, foglalkoztatást, oktatást elősegítő) való hozzájutás nehézségei.
- szülőkkel való kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményt, szakembert);
- a KRÉTA rendszer felületét a szülők nem látogatják; egyes esetekben a szülők nem megfelelő stílust és időpontot választanak a pedagógusokkal való kommunikáció során; egyeztetett időpontok rendszeres elmulasztása,
- szülői gondoskodás hiánya (fizikai/érzelmi, következtelen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények, ápolatlanság),
- köznevelési törvény megszegése (rendszeretlen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás – utóbbi esetében jelentős csökkenés tapasztalható az előző évhez képest –, valamint ehhez kapcsolódóan az igazolások időben történő bemutatása, továbbá a tananyagban történő lemaradás),
- magatartási problémák az intézményekben (tisztelatlenség, iskolán kívüli, családi és családok közötti konfliktusok „bevitele” az iskolába),
- tanulókkal kapcsolatos problémák (iskolai felszerelés, házi feladat hiánya, képességeken aluli teljesítmény),

- tanácsadáson való részvétel, védőoltások csúsztatása, kötelező szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok csúsztatása
- telekommunikációs eszközök, okostelefon használat egyre fiatalabb korban, ami a gyermekek egészséges fejlődését hátráltatja több területen (megkésett beszédfejlődés, beszédfejlődési zavar, szocializációs, magatartási problémák gyakoribb előfordulása jellemző),
- csavargás, a szabadidő nem megfelelő eltöltése
- szerhasználat.
- A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet, a munkanélküliség, az alacsony iskolai végzettség, a céltalanság, a pozitív családi minta hiánya halmozottan van jelen a családok, a gyermekek életében, a társadalmi, és a mikrokörnyezeti hatások erős befolyást gyakorolnak rájuk. A veszélyeztetettség megelőzése, a sokszor újratemelő problémák kezelése a szakmailag jól felkészült, képzett szakembergárda mellett a jelzőrendszeri tagok szoros együttműködését kívánja a jövőben is.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat célkitűzései 2026 évre:

A gyermekjóléti alapellátások célja: – a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájának segítése érdekében:

A szociális segítő foglalkozású szakember találkozik a kliensével. S miközben beszélgetnek – a kliens elmondja a problémáját, a segítő pedig megpróbálja feltárni a probléma lényegét és a kliens segítségének módját -, közben bepillannak saját életének eseményei, történései; miközben dolgozik a segítő a klienssel, eközben saját magánéletének történéseivel kapcsolatos érzések kerítik hatalmába, s gondolatai esetleg elkalandoznak a kliensről, a problémáról, a helyzetről.

Előfordul, hogy saját magánéletével kezd foglalkozni, saját érzelmeinek hatása alá kerül. A segítő a kliensek problémái között, a saját élete megoldatlanságaival, a saját múltjával szembesülhet. Ezt nevezzük túlazonosulásnak: összekeverednek a kliens és a segítő igényei, szerepei. A segítő saját és szakmai szférája összemosódik.

Hogy ez a helyzet ne legyen olyan erőteljes, hogy a munka nehogy a kliens rovására váljék, szükség van arra a lélektani munkára, mely segíti a segítő szakembert abban, hogy felismerje saját szakmai és magánéleti helyzeteinek összemosódását, s az e helyzetekből való kilépés lehetőségeit. **Ezért fontos a szupervízió megtartása/szupervízióval való megjelenés**, mely a szakmai személyiség karbantartásának hatékony módja.

Havi egy alkalommal **szupervízió veszünk részt**. A szupervízió fontos szerepet játszik a mentális védelem és a kiegészítő megelőzésében, szakmai kompetencia és önreflexió fejlesztésében. Biztosítja a szakmai standardok betartását és segít a komplex etikai dilemmák feloldásában. A team-szupervízió javítja a munkahelyi légkört, kezei a munkatársak közötti konfliktusokat és fejleszti az együttműködési képességet, ami hosszú távon növeli a szervezet eredményességét.

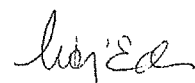
Humán erőforrás fejlesztése: – 1 fő szociális asszisztens jelenlétére lenne szüksége a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak. A szociális asszisztens a beérkező- és kimenő iratok kezelésében – ASP rendszer használata, a GYVR-ben (gyermekükön védelmében informatikai rendszerben) történő alap adatok rögzítésében lenne nélkülözhetetlen segítség. Így a családsegítő munkatársakról az adminisztrációs feladatok lekerülnének, ennek hatására az ügyfelekkel történő ügyintézési időt hosszabbíthatnánk meg.

Munkahelyi „közösségünk” célja a fluktuáció csökkentése, **munkaerő megtartása**.

Tárgyi feltételek fejlesztése: – az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiség kialakítása is szükséges az adminisztrációs tevékenység elvégzéséhez. (1/2000 SzCsM (I.7.) rendelet 4§ (2) bekezdés).

A szociális segítő munka helyszínen/településeken való ügyintézéséhez elengedhetetlen egy darab mobil telefon, mellyel jelenleg nem rendelkezik a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat.

Szentlőrinc, 2026. 01. 20.



Máj Edit
szakmai vezető/
családsegítő munkatárs

Beszámoló Falugondnoki Szolgálat 2025. évi munkájáról

2020 júliusától vagyok Okorvölgy Község falugondnoka. Feladataim a község képviselő testülete által elfogadott rendeletben és szakmai programban leírtak szerint látom el, melyek elsőként az alapellátási feladatok.

Napi megbeszéléseket tartunk a polgármester asszonnyal, közfoglalkoztatottak napi teendőjéről, valamint a lakossági kérésekről, igényekről.

Ellátandó alapellátási feladatok a falugondnoki szolgáltatás keretében:

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- házi orvoshoz való szállítás a lakosság részére,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- étkeztetésben való közreműködés,
- közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása egyéb rendezvényekre,
- gyermekjóléti alapellátásban, valamint családsegítésben való közreműködés.

Ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatok a falugondnoki szolgáltatás keretében:

- egyéni lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés,
- közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

Ellátandó – az önkormányzati feladatokat segítő – közvetett szolgáltatások a falugondnoki szolgáltatás keretében:

- Az Önkormányzat által szervezett közmunka programokban való közreműködés,
- A falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falugondnoki szolgáltatás által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé tartoznak az alábbi feladatok:

- személyszállítási feladatok,
- önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényekre szállítás,
- egyéb, szolgáltatás jellegű feladatok.

2025. évben az alábbi szolgáltatásokat igényelték:

- gyógyszerkiváltás,
- vér szállítás,
- Szakrendelésre, egészségügyi vizsgálatra való szállítás,
- hivatalos ügyintézésre való szállítás,
- bevásárlás, áruszállítás,
- település lakosságának eseti szállítása rendezvényekre, oktatásra,
- helyi önkormányzati rendezvények (pl.: falunap, megemlékezések, ünnepi műsorok stb.), előkészítése, lebonyolítása,
- helyi civilszervezetek rendezvényein való közreműködés,
- a közmunka programhoz eszközök, anyagok beszerzése.

Ezen kívül részt veszek a település területeinek karbantartási feladataiban, füves területek, és közösségi temető rendben tartásában.

Feladataimat a legjobb tudásom szerint, becsületesen, a lakosság igényeinek, kérésének minél megfelelőbb kielégítésével láttam el.

Okorvölgy, 2025. 02. 03.

Rapp Csabáné
Falugondnok